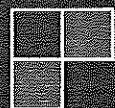


2025

# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

## HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS

El Plan Operativo Institucional (POI) del Hospital Municipal Los Olivos para el Año Fiscal 2025 es un instrumento de gestión de corto plazo que contiene la programación de actividades operativas y metas físicas de las respectivas unidades orgánicas de la Institución.



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

## I. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Institucional – POI 2025, es un documento de gestión a corto plazo que contiene la programación de actividades operativas y metas físicas de las respectivas unidades orgánicas del Hospital Municipal Los Olivos, alineados a los objetivos del Plan Estratégico Institucional - PEI.

El Plan Operativo Institucional va a permitir a la entidad a proyectar, ejecutar, controlar y evaluar las actividades programas por cada Unidad Orgánica, asimismo medirá el porcentaje de avance físico, ayudando a priorizar los factores más importantes después de un diagnóstico situacional de cada área de los servicios administrativos y asistenciales; evaluando, monitoreando la ejecución de ejecución de gasto presupuestal y financiero.

La demanda de los gastos previstos en el Plan Operativo Institucional POI, aguarda estrecha coherencia con el Presupuesto Institucional, los mismo que fueron formulados tomando en cuenta las competencias desempeñadas por cada unidad orgánica, priorizando las actividades más importantes que harán posible el cumplimiento de los objetivos y metas Institucional.

Se Brinda servicios médicos de atención primaria a todos los pacientes asegurados dentro del Distrito de los olivos, por el CONVENIO realizado de nuestra Institución Hospital Municipal Los Olivos y la Municipalidad Distrital de los Olivos , para la atención en las IPRESS, con la finalidad de atender a todos los usuarios de los olivos en las atenciones médicas básicas y especialidad según la demanda que amerita, el funcionamiento de farmacia, laboratorio, diagnóstico por imágenes.

Finalmente, se debe señalar que el Plan Operativo Institucional – POI 2025, está alineado en cuanto a objetivos institucionales al Plan Estratégico Institucional – PEI de la Municipalidad Distrital de Los Olivos, dicho instrumento de Gestión al Hospital Municipal Los Olivos es responsable de 2 Objetivos Estratégicos y 3 Acciones Estratégicas, del cual se detalla a continuación:



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Objetivo Estratégico Institucional - O.E.I	Acción Estratégico Institucional - A.E.I
O.E.I 02 Mejorar las Condiciones de salud de la población en el distrito	A.E.I. 02.01 Servicio Integral de atención primaria y secundaria de salud en beneficio de la población. A.E.I 02.02 Programa de prevención y promoción de la salud oportuna en el distrito.
O.E.I. 10 Fortalecer la eficiencia en la Gestión Institucional	A.E.I. 07.11 Gestión Institucional de los organismos Públicos Descentralizados en la Municipalidad Distrital de Los Olivos.

## II. INFORMACIÓN GENERAL DEL DISTRITO

### 2.1 Creación del Distrito

El Distrito de Los Olivos, es el Distrito de más reciente creación de la Provincia de Lima (43 Distritos), el Congreso de la República aprobó la Ley N.º 25017, el 4 de abril de 1989 mediante el cual crea el distrito de Los Olivos, durante el primer gobierno del presidente Alan García Pérez, (periodo en el que la capital y nuestro país sufría los estragos del terrorismo y una galopante crisis económica).

Límita por el Norte, con el **Distrito de Puente Piedra**; al este, con los Distritos de **Comas y San Martín de Porres**; y al sur y oeste, con el **Distrito de San Martín de Porres**. Se dividió territorialmente de San Martín de Porres en el año 1989, es el único distrito de Lima Norte que no presenta problemas limítrofes con ningún otro.

En esta circunstancia se dio, lo que hoy se conoce como el distrito de Los Olivos, con una extensión de más de 18 Kilómetros cuadrados, estaba conformado por diversos asentamientos humanos y pueblos jóvenes ubicados en los alrededores de la avenida Perú, así como también por diversas urbanizaciones como Ingeniería, Mesa Redonda, Fiori, Pro, Sol de oro, Palao, Las Palmeras, Villa Los Ángeles, Mercurio, Villa del Norte, Las Palmeras, la Cooperativa de Vivienda Departamental Ancashina, entre otras.

Por iniciativa de los habitantes de esta zona, especialmente los pobladores de Ingeniería, Habich, Fiori y Palao, se empezó a formar la idea de un nuevo distrito. Pedido que no prosperó inicialmente; sin embargo, fue retomado años después por los vecinos de Sol de oro, según comenta el docente de la Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades de la Universidad Católica Sede Sapientae (UCSS) y exdirector del Archivo Histórico del Archivo General de la Nación (AGN).

Tácuman cita algunos nombres de los dirigentes que estuvieron detrás de la creación del distrito de Los Olivos como: a los vecinos Rolando Ramos, Eufonio Avendaño, Ruth Osorio, Manuel Peralta Anaya, Marcos Gonzales Martínez, Víctor Morillo Araneda, Alejandro Baca Farfán, Walter Motta León, entre otros dirigentes vecinales; todos ellos lograron conformar un comité pro distrito en 1977, que se mantuvo durante más de veinte años luchando por este reconocimiento. Se decidió por el nombre de "Los Olivos", nomenclatura que había obtenido la segunda mejor votación, tras desestimar el de "Banchero Rossi" debido a que presuntamente algunas agrupaciones políticas no apoyarían dicho nombre.



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Es así que, por años los vecinos de estas zonas hicieron todo tipo de actividades para solventar los gastos de representación y pese a disputas internas entre dirigentes vecinales, la idea de un nuevo distrito se fue abriendo paso.

"Fue así que el proyecto de creación distrital N° 25017 fue finalmente aprobado por el presidente del Congreso, Héctor Vargas Haya, el 4 de abril de 1989 y publicado en el Diario El Peruano el 7 de abril. Esta situación sui géneris se dio por que el presidente Alan García Pérez no cumplió con firmarla dentro de los Plazos que le otorga la ley". Refiere tácunán.

Desde entonces, el distrito de Los olivos se ha convertido en un referente de crecimiento constante que reúne a ciudadanos de clase media muy emprendedores y trabajadores.

## 2.2 Reseña Histórica del Hospital Municipal Los Olivos

El Hospital Municipal Los Olivos, nace como un reto de la Municipalidad Distrital de Los Olivos, liderado en ese entonces por su alcalde, el Dr. Felipe Castillo Alfaro, quien sintió la necesidad del Cono Norte ante el crecimiento de su población por la expansión de urbanizaciones y asentamientos humano, carentes de servicios básicos de calidad entre ellos los de salud a nivel de atención primaria, como especialidades.

El Hospital Municipal Los Olivos fue inaugurado el 12 de octubre del año 2004 como el Primer Hospital Municipal del Perú y está ubicado estratégicamente en la Av. Naranjal cuadra 3, cruce con la carretera Panamericana Norte, en el centro de Lima Norte.

En la actualidad el Hospital Municipal Los Olivos es un Organismo Público Descentralizado que se auto sostiene generando sus propios Recursos.

El Hospital Municipal Los Olivos, brinda sus servicios médicos, para ello cuenta con una moderna infraestructura, equipos médicos de última generación, profesionales altamente calificados y capacitados, tarifas accesibles y servicios múltiples, todo ello, con el objetivo de brindar una atención oportuna y eficiente.

Desde el año 2007, se vino atendiendo a los asegurados de ESSALUD, dentro del alcance del **CONVENIO MARCO DE COOPERACION INTERSTITUCIONAL**, firmado entre el Seguro Social del Perú y la Municipalidad Distrital de Los Olivos, con el fin de establecer y desarrollar mecanismos e instrumentos mutuos de colaboración y beneficios para la ejecución de diversos proyectos y programas, destinados a promover la atención integral de salud de la comunidad asegurada del Distrito de Los Olivos, a través de actividades de promoción de la salud, prevención de enfermedades y atención recuperativa.

Dicho Convenio fue suscrito el 27 de diciembre del 2007, denominado CONVENIO ESPECIFICO N° 001-2007, entre el Seguro Social y la Municipalidad Distrital de Los Olivos, con el objetivo de ampliar y mejorar la calidad de los Servicios que se proporcionan a los asegurados del Distrito de Los Olivos, considerando para ello, necesario la creación e implementación de más Unidades Básicas de Atención Primaria del Distrito de los Olivos, que se denominan UBAPs - Los Olivos \* UBPS el trébol, UBAP Villa Sol y UBAP Pro Lima, precisar que dicho convenio a la fecha no se encuentra vigente.

## 2.3 Limites:

- Por el Norte con el Distrito de **Puente Piedra**, Provincia de Lima.
- Por el Este con el Distrito de **Comas** y **San Martín de Porres**, Provincia de Lima.
- Por el Sur con el Distrito de **San Martín de Porres**, Provincia de Lima.
- Por el Oeste con el Distrito de **San Martín de Porres**, Provincia de Lima.



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

## Ubicación del Distrito de Los Olivos



## III. BASE LEGAL

- Ley N° 27783 – Ley de Bases de la Descentralización.
  - Ley N° 26842 – Ley General de Salud.
  - Decreto Legislativo N° 1440 – Sistema Nacional del Presupuesto Público.
  - Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
  - Decreto Legislativo N° 1088 – Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.
  - Ley N° 28522 – Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN).
  - Ordenanza N° 053-CDLO – Creación del Hospital de la Madre.
  - Ordenanza N° 127-CDLO – Modifican ordenanza mediante la cual se creó Hospital de la Madre de Los Olivos y cambió su denominación por la de Hospital Municipal Los Olivos.
  - Ordenanza N° 417-CDLO – Aprobación del Nuevo Estatuto del Hospital Municipal Los Olivos, modificada mediante Ordenanza N° 428-CDLO.
- Directiva N° 001-2020-HMLO/OPP – Directiva para la Elaboración del Plan Operativo y Cuadro de Necesidades de las Áreas Usuarias del Hospital Municipal Los Olivos.

## IV. MISIÓN INSTITUCIONAL

Somos un Hospital comprometido con la salud de la población Lima Norte, que brinda atención médica integral con énfasis en la prevención de las enfermedades y promoción de la salud, contando para ello con



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

profesionales altamente calificados, infraestructura y tecnología moderna priorizado el trato digno, respetuoso e inclusivo.

## V. VISIÓN INSTITUCIONAL

"Ser reconocidos como primer Hospital digital de Lima Metropolitana, mejorando nuestra infraestructura y equipamiento para ofrecer nuevos servicios a nuestra comunidad, teniendo como eje central la búsqueda incansable de los más altos estándares de calidad en la atención, el trato y la seguridad del paciente.

## VI. OBJETIVOS ESTRATEGICOS

Los objetivos Institucionales de la Municipalidad Distrital de los Olivos y el Hospital Municipal Los olivos que se pretende ejecutar en los próximos años 2025 al 2030 son los siguientes detalles:

Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales	
Código	Objetivo Estratégico Institucional
OEI 1	Reducir la inseguridad Ciudadana en la Población del Distrito de los Olivos
OEI 2	<b>Mejorar las condiciones de salud de la población en el distrito</b>
OEI 3	<b>Mejorar los servicios de protección social en el distrito</b>
OEI 4	Promover el Desarrollo territorial ordenado y sostenible del distrito
OEI 5	Mejorar la gestión ambiental en el distrito
OEI 6	Promover el desarrollo de las actividades económicas en el distrito.
OEI 7	<b>Fortalecer los servicios educativos, Culturales y deportivos en el distrito.</b>
OEI 8	<b>Reducir la vulnerabilidad y atender las emergencias pro desastres</b>
OEI.09	<b>Mejorar los servicios de transporte y tránsito en el distrito</b>
OEI.10	<b>Fortalecer la eficiencia en la gestión institucional</b>

De los Objetivos Estratégicos ante citados, el Hospital Municipal Los Olivos, se encuentra vinculado a los OEI2 y OEI10 y estos a su vez a los siguientes Acciones estratégicos e Indicadores, tal como se detalla en el cuadro a continuación:



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Ítem	Objetivo Institucional		Prioridad	Acciones Estratégicos Institucional	
	Código	Descripción		Código	Descripción
01	O.E.I	Mejorar las Condiciones de salud de la población en el distrito	1	A.E.I. 02.01	Servicio integral de atención primaria y secundaria de salud en beneficio de la población
				A.E.I. 02.02	Programa de prevención y promoción de la salud oportuna en el distrito
02	O.E.I	Fortalecer la eficiencia en la Gestión Institucional	10	A.E.I 10.10	Gestión institucional de los organismos públicos descentralizados en la Municipalidad Distrital de los Olivos

## VII. VALORES INSTITUCIONALES

- **Respeto al usuario:** Respeto entre usuarios externos e internos a sus opiniones y sentimientos, normas es una forma de reconocimiento, aprecio y valorización de las cualidades de los demás.
- **Vocación de servicio:** Entrega al trabajo, más allá de la responsabilidad contractual.
- **Trabajo en equipo:** Consolidación como organización donde el trabajo en equipo se convierte en un elemento valioso.
- **Inclusión Social:** Servicio de la salud que permita a las personas acceder a ellos, sin discriminación de sexo raza, religión, condición social y económica.
- **Equidad:** Oportunidad para acceder a los servicios esenciales de salud privilegiando a los sectores más vulnerables en particular a niños y adultos mayores.
- **Eficiencia:** Capacidad para lograr beneficios en la salud empleados los mejores medios posibles y optimización el uso de los recursos.
- **Calidad:** Satisfacer las necesidades de la población en materia de salud en forma oportuna, rápida y eficaz.
- **Sostenibilidad:** Garantizar la continuidad del modelo, cautelando el financiamiento del costo de los servicios, buscando el máximo beneficio social.

## VIII. ESTRUCTURA ORGANICA

### 8.1. CONSEJO DIRECTIVO

### 8.2. ÓRGANO DE DIRECIÓN

- 8.2.1. Dirección General.
- 8.2.2. Dirección Médica y Epidemiología.

### 8.3. ÓRGANO DE CONTROL.

- 8.3.1. Órgano de Control Institucional.

### 8.4. ÓRGANO DE ASESORAMIENTO.

- 8.4.1. Oficina de Planeamiento y Presupuesto.



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

8.4.2. Oficina de Asesoramiento Jurídica.

8.4.3. Oficina de Gestión de la Calidad, Derecho de las Personas E Imagen Institucional.

## **8.5. ÓRGANO DE APOYO**

### **8.5.1. Gerencia de Administración y Finanzas.**

8.5.1.1. Unidad de Recursos Humanos y Gestión de Riesgo.

8.5.1.2. Unidad de Contabilidad.

8.5.1.3. Unidad de Tesorería.

8.5.1.4. Unidad de Estadística e Informática.

8.5.1.5. Unidad de Servicios Generales

8.5.1.6. Unidad de Logística y Control Patrimonial.

## **8.6. ÓRGANO DE LINEA.**

### **8.6.1. Departamento de Especialidades Medico Clínica.**

8.6.1.1. Servicio de Emergencia y Unidades Críticas.

8.6.1.2. Servicio de Hospitalización Medico Clínica.

8.6.1.3. Servicio de Consulta Externa Medico Clínica.

### **8.6.2. Departamento de Especialidades Medico Quirúrgicas.**

8.6.2.1. Servicio de Centro Quirúrgico y Obstétrico.

8.6.2.2. Servicio de Hospitalización Quirúrgica.

8.6.2.3. Servicio de Consulta Externa Quirúrgica y Odontología.

### **8.6.3. Departamento de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento.**

8.6.3.1. Servicio de Laboratorio Clínica y Anatomía Patológica.

8.6.3.2. Servicio de Radiología e Imágenes.

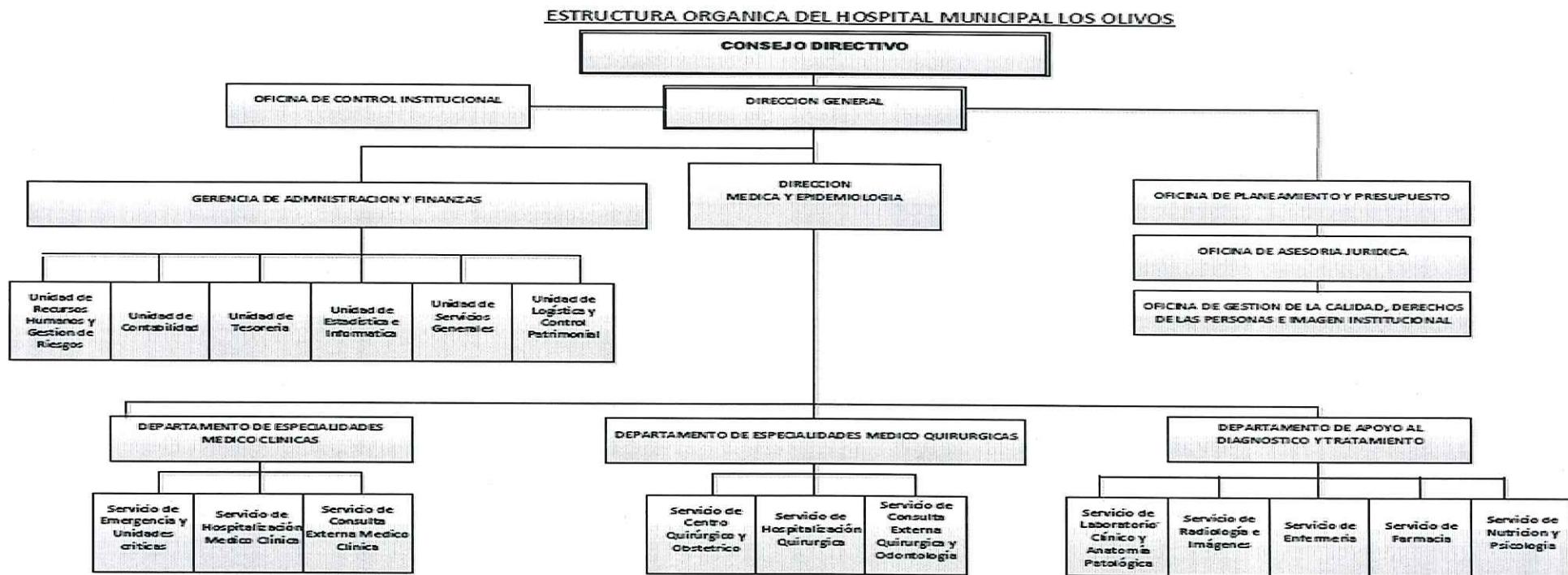
8.6.3.3. Servicio de Enfermería.

8.6.3.4. Servicio de Farmacia.

8.6.3.5. Servicio de Nutrición y Psicología.



## IX. ORGANIGRAMA



## X. DIGANOSTICO SITUACIONAL

El Hospital Municipal Los Olivos, fue creada para brindar los servicios de salud a toda la población del Cono Norte, nuestra finalidad es atender a los pacientes con servicio de calidad, por ello contamos con un staff de médicos en las diferentes especialidades, un equipo de enfermería con una infraestructura moderna y equipos médicos de alta tecnología; en la actualidad el Hospital Municipal Los Olivos en la parte operativa se divide en 6 actividades, tal como se detalla a continuación:

1. Conducción, Orientación Superior y alta Dirección.
2. Gestión Administrativa.
3. Acción de Control y Auditoria.
4. Atención Básica de la Salud.
5. Atención Especializada de la Salud.
6. Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento.

Cada unidad operativa se encuentra agrupada en una meta, tal como se muestra a continuación:

Cuadro 1: Meta N° 1 - Acciones de Alta Dirección -5000002

10000	Consejo Directivo
20000	Dirección General
20100	Dirección Médica y Epidemiología y Atención Primaria
20301	Trébol*
20302	Villasol*
20303	Pro Lima*
20304	Farmacia Essalud*
20200	Oficina de Asesoría Jurídica
20400	Oficina De Gestión De La Calidad Y Derechos De Las Personas E Imagen Institucional
31100	Auditoría Médica (Soat)
31300	Diseño, Promoción Y Recuperación
31400	Oficina de Planeamiento y Presupuesto

(\*) Unidades operativas se encuentran inactivas por el motivo finalización de convenio con ESSALUD.

Cuadro 2: Meta N° 2 - Acciones Administrativas - 5000003

32000	Gerencia de Administración y Finanzas
32201	Facturación Y Cobranza
32500	Archivo Central Historias Clínicas
32800	Atención Personalizada e Informes
32601	Unidad De Mantenimiento Y Servicios Generales
32600	Unidad de Logística y Control Patrimonial
32603	Almacén
32100	Unidad de Contabilidad
32200	Unidad de Tesorería
32300	Unidad de Recursos Humanos y Gestión de Riesgos
32400	Unidad de Estadística e Informática
32900	Cafetería



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

**Cuadro 3: Meta N° 3 - Acción y Control -5000006**

21000	Oficina De Control Institucional
<b>Cuadro 4: Meta N° 4 - Mejor Atención -5000500</b>	
<b>Departamento De Especialidades Médicas Clínica</b>	
41300	Servicio de Consulta Externa y Hospitalización Medico Clínica
20300	Red Periférica Municipal De Salud - Extramuros
41302	Medicina General
41320	Odontología
41316	Psicología
43100	Servicio de Enfermería
43103	Inmunizaciones
43101	Crecimiento y Desarrollo
43200	Servicio de Nutrición
41301	Triaje
42303	Psicoprophilaxis
41339	Tópico

**Cuadro 5: Meta N° 5 - Atención Especializada -5000510**

**Servicio de Consulta Externa Y Hospitalización Medico Quirúrgicas**

41000	Departamento de Especialidades Médicas Clínica
41201	Neonatología
41314	Cirugía
41323	Gineco Obstetricia
41324	Pediatría
41303	Medicina Interna
41305	Cardiología
41306	Neumología
41307	Neurología
41308	Psiquiatría
41309	Oncología
41310	Gastroenterología
41311	Endocrinología
41312	Dermatología
41313	Reumatología
41315	Traumatología
41317	Neurocirugía
41318	Oftalmología
41319	Otorrinolaringología
41321	Urología
41322	Cirugía Plástica
41325	Cirugía De Cabeza, Cuello Y Maxilo Facial
41327	Nefrología**
41328	Cirugía Cardiovascular
41329	Fertilidad**

(\*\*) Especialidades que se encuentran temporalmente inactivas.



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

41330	Cirugía Pediátrica**
41331	Neurología Pediátrica**
41332	Cardiología Pediátrica
41333	Flebología**
41334	Neumología Pediátrica**
41336	Gastroenterología Pediátrica**
43501	Podología**
43502	Infectología**
42000	<b>Departamento de Especialidades Médico Quirúrgicas</b>
42100	<b>Servicio de Centro Quirúrgico y Obstétrico</b>
42101	Central de Esterilización
42102	Centro Quirúrgico
42103	Anestesiología
42104	Recuperación
42200	<b>Servicio de Consulta Externa Quirúrgica y Odontológica</b>
42300	Servicio De Gineco Obstetricia
42301	Centro Obstétrico
41100	<b>Servicio De Emergencia Y Unidades Críticas</b>
41101	E. Medicina
41102	E. Cirugía
41103	Trauma Shock
41104	E. Pediatría
41105	E. Gineco Obstetricia
41106	Sala De Observación Adultos
41107	Sala De Observación Pediátrico
41108	E. Neurocirugía
41109	E. Traumatología
41111	UCI Neonatos
41112	UCI Adultos
42302	Hospitalización 3º Gineco Obstetricia
41202	Hospitalización 3º Pediatría
41337	Hospitalización 4 Piso
41338	Hospitalización 4 Piso Zona Vip

(\*\*) Especialidades que se encuentran temporalmente inactivas.

**Cuadro 6: Meta N° 6 - Gerencia de Recursos Humanos y Materiales - 5001189**

## Departamento de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento

43000	Departamento de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento
43400	Servicio De Radiología E Imágenes
43401	Radiología
43402	Ecografía
43403	Mamografía
43404	Densitometría
43405	Tomografía
43406	Resonancia Magnética**
41335	Medicina Física y Rehabilitación
43500	Servicio de Farmacia
43302	Laboratorio Clínico Central

(\*\*) Especialidades que se encuentran temporalmente inactivas.



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

43300	Servicio de Laboratorio y Anatomía Patológica
43301	Banco De Sangre

## XI. POLITICAS Y ACCIONES

### 9.1 FODA (Análisis interno y Externos)

FORTALEZA	DEBILIDAD
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema prestador de servicio Municipal de Salud de Lima Norte.</li><li>• Rapidez y flexibilidad administrativa, y en la gestión de los servicios de Salud.</li><li>• Los Precios de las Consultas, procedimientos y análisis de laboratorios son asequibles al usuario.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deserción y alta rotación de personal asistencial.</li><li>• Escasa accesibilidad del transporte público al Hospital Municipal.</li><li>• Limitación difusión y publicidad de cartera de servicios médicos.</li></ul>
OPORTUNIDAD	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mayor cobertura ante la demanda insatisfecha representada por la población NO asegurada, por deficiencias en la accesibilidad al MINSA y ESSALUD.</li><li>• Nuevas tecnologías en el mercado para ser implementadas en nuestra Institución.</li><li>• Demanda potencial se mantiene disponible en enfermedades crónicas y transmisibles.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presencia de otros sistemas de ESSALUD cercanos (Policlínicos, clínicas privadas).</li><li>• Supervisión rígida de DIGESA Y DISAS al Hospital Municipal Los Olivos.</li></ul>

## XII. AMBITO Y JURIDICCIÓN

El Hospital Municipal Los Olivos, es un Organismo Público Descentralizado de la Municipalidad Distrital de Los Olivos que desarrolla actividades de atención integral, ante el Ministerio de Economía y Finanzas el Hospital Municipal Los Olivos está inscrita como empresa pública y denominada como entidad de tratamiento empresarial.

El Hospital Municipal está ubicado en la Av. Naranjal N° 318 Urb. Naranjal Zona Industrial (Ovalo Naranjal de la Panamericana Norte), Distrito Los Olivos, Departamento de Lima.

El Hospital Municipal Los Olivos es considerada como el Hospital de II nivel de atención de categoría II-1, se define como el segundo nivel de atención al ciudadano, responsable de satisfacer las necesidades de salud



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

de la población de su ámbito jurisdiccional a través de una atención integral ambulatoria y Hospitalaria, asimismo se detalla la relación de profesionales y especialidades a continuación:

## XIII. RELACIÓN DE PROFESIONALES Y ESPECIALIDADES

**Cuadro N° 7: Demanda de Profesionales para el HMLO**

Profesionales de la Salud		Técnicos y/o Auxiliares
<b>Médico Internista</b>	Lic. En Obstetricia	Técnica de Laboratorios
<b>Pediatra</b>	Asistenta Social	Técnico de Enfermería
<b>Gineco Obstetra</b>	Nutricionistas	Técnico en Terapia
<b>Cirujano General</b>	Químico Farmacéutico	Técnico Sanitario
<b>Anestesiólogo</b>	Tecnólogo Medico (en laboratorio, terapia física y radiología)	Técnico o Auxiliar de Estadística
<b>Odontólogo</b>		Técnico Dental
<b>Enfermera</b>		Técnico en farmacia

**CUADRO N° 8: ESPECIALIDADES EN EL HMLO**

Servicio de Salud			
<b>Medicina General</b>	Departamento De Especialidades Médicas Clínica	Neumología	Reumatología
<b>Odontología</b>	Neonatología	Neurología	Traumatología
<b>Psicología</b>	Cirugía	Psiquiatría	Neurocirugía
<b>Inmunizaciones</b>	Gineco Obstetricia	Oncología	Oftalmología
<b>Crecimiento Y Desarrollo</b>	Pediatria	Gastroenterología	Otorrinolaringología
<b>Servicio De Nutrición</b>	Medicina Interna	Endocrinología	Urología
<b>Psicoprofilaxis</b>	Cardiología	Dermatología	Cirugía Plástica
<b>Cirugía De Cabeza, Cuello Y Maxilo Facial</b>	Nefrología	Cirugía Cardiovascular	Fertilidad
<b>Cirugía Pediátrica</b>	Neurología Pediátrica	Cardiología Pediátrica	Flebología
<b>Neumología Pediátrica</b>	Gastroenterología Pediátrica	Podología	Departamento De Especialidades Medico Quirúrgicas
<b>Servicio De Centro Quirúrgico Y Central De Esterilización</b>	Centro Obstétrico	Servicio De Emergencia Y Unidades Críticas	E. Medicina
<b>E. Cirugía</b>	Trauma Shock	E. Pediatría	E. Gineco Obstetricia



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Sala De Observación Adultos	Sala De Observación Pediátrico	E. Neurocirugía	E. Traumatología
-----------------------------	--------------------------------	-----------------	------------------

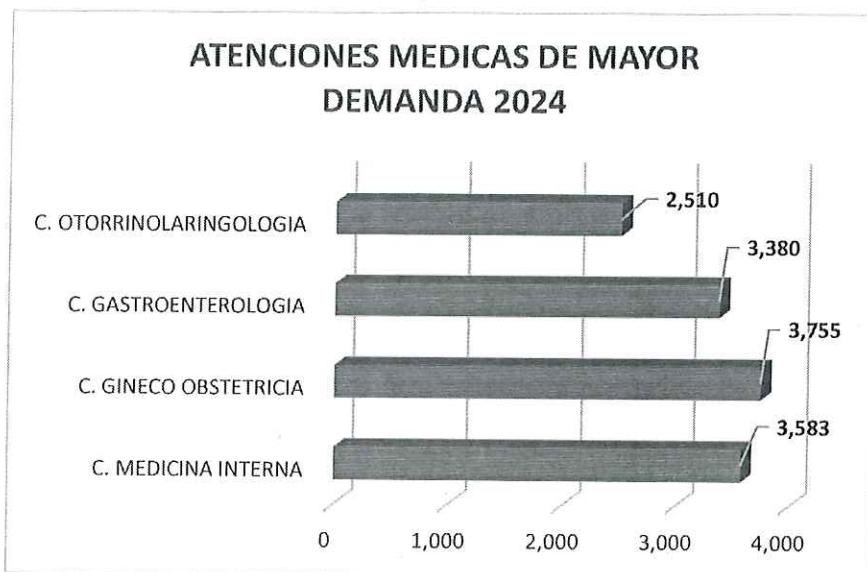
## XIV. REPORTE DE ATENCIÓN POR ESPECIALIDADES 2024

Total de Atenciones por Especialidades	
Especialidades	Total
Cardiología	1948
Cirugía	1144
Dermatología	457
E. Cirugía	1479
E. Gineco Obstetricia	661
E. Medicina	13514
E. Pediatría	3860
E. Traumatología	1735
Endocrinología	1773
Gastroenterología	3380
Gineco Obstetricia	3755
Neumología	937
Medicina Física y Rehabilitación	1118
Medicina Interna	3583
Neurología	1940
Nutrición	1267
Cirugía Plástica	105
Oftalmología	2370
Otorrinolaringología	2510
Pediatría	1889
Psicología	1277
Reumatología	1735
Cirugía Cardio Vascular	326
C. cabeza y Cuello	214
C. Control de Crecimiento y Desarrollo	317
C. Anestesiología	324
Traumatología	3783
Urología	2527
Cirugía Pediátrica	24
Medicina General	2166
<b>TOTAL</b>	<b>61778</b>



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

ATENCIONES POR ESPECIALIDAD DE MAYOR DEMANDA	TOTAL
	CANTIDAD
C. MEDICINA INTERNA	3,583
C. GINECO OBSTETRICIA	3,755
C. GASTROENTEROLOGIA	3,380
C. OTORRINOLARINGOLOGIA	2,510



### XV. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA POR ACTIVIDADES

El Hospital Municipal Los Olivos tiene aprobado un Presupuesto Institucional de Apertura – PIA para el año fiscal 2025, un monto de **S/ 30'700,000.00** (Treinta millones setecientos con 00/100 Soles), de los cuales el Presupuesto asignado se divide en 6 actividades, tal como se muestra en el cuadro a continuación:

ACTIVIDADES	Nº DE META	PRESUPUESTO DE GASTO
CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	META 1	14,944,652.00
GESTION ADMINISTRATIVA	META 2	5,005,046.00
ACCION Y CONTROL Y AUDITORIA	META 3	175,050.00
ATENCION BASICA A LA SALUD	META 4	679,279.00
ATENCION ESPECIALIZADA	META 5	5,856,637.00
SERVICIO DE APOYO Y AL DIAGNOSTICO	META 6	4,039,336.00
<b>TOTAL GASTO</b>		<b>30,700,000.00</b>



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

## XVI. PRESUPUESTO DE GASTO POR GENERICA DE GASTO

El Presupuesto Institucional 2025, está asignado y aprobado, por Genéricas de gasto, tal como se muestra en el cuadro a continuación:

ESPECIFICA	DENOMINACION	MONTO	% DEL PIA
2.1.1.1.1	PERSONAL ADMINISTRATIVO	848,564.00	0.17%
2.1.1.3.1	PROFESIONALES DE LA SALUD	203,314.00	0.05%
2.1.1.9.1	ESCOLARIDAD, AGUINALDOS Y GRATIFICACIONES	391,764.00	0.07%
2.1.1.10.1	DIETAS	54,698.00	0.02%
2.1.1.13	CONTRATO DE ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	2'879,646.00	0.56%
2.1.31	OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR	439,588.00	0.08
2.1.41	OTROS GASTOS VARIABLES Y OCASIONALES	237,230.00	0.04%
TOTAL (GENERICAS 2.1)		5'054,804.00	1.00



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

2025

## XVII. ANEXO (Plan Operativo de las áreas Administrativa)

OFICINA / UNIDAD / UPSS			UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA																		
OBJETIVO ESTRATEGICO			FORTALECER LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
OBJETIVOS ESPECIFICO			MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN HOSPITALARIA A TRAVÉS DE LA GESTIÓN POR PROCESOS Y EL ADECUADO USO DE LA TECNOLOGÍA																		
Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS		META FISICA		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F 09	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO
1	CAPACITACIONES SOBRE EL USO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN DIRIGIDO AL PERSONAL INTERNO		INFORME		2					1							1	9	2	Informe evidenciando la capacitación interna o externa que se recibe o se brinda.	
2	EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS INFORMATICOS		INFORME		8	1	1		1		1	1		1		1	1	9	8	Informe del requerimiento un mes antes del plan para pedir materiales. Informe de ejecución evidenciando el mantenimiento preventivo y/o correctivo realizado.	
3	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA OPERATIVIDAD Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS CORPORATIVOS ASI COMO PARA EL ABASTECIMIENTO DE LA U.E.I		INFORME		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	Informe del requerimiento mensual.	
4	ADQUISICIÓN, MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA POR RENOVACIÓN Y/O OBSOLECENCIA DE LA SALA DE SERVIDORES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL HMLO.		INFORME		3				1				1				1	9	3	Informe presentando el requerimiento.	
5	IMPLEMENTACIÓN Y REMODELACIÓN DE LOS AMBIENTES DE LA UEI O DEL HMLO		INFORME		2		1						1					9	2	Presentar requerimiento haciendo referencia a la actividad	
6	RENOVAR O IMPLEMENTAR SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES EN EL HMLO		INFORME		6	1		1	1			1		1	1			9	6	Informar con evidencia la actividad que contenga la actividad	
7	DESARROLLAR, IMPLEMENTAR, MEJORAR Y OPTIMIZAR SOLUCIONES TIC COMO SOPORTE A LOS PROCESOS INSTITUCIONALES		INFORME		2							1					1	9	2	Informar con evidencias la actividad como inicio de proyecto o desarrollo o implementación de QA y/o producción	



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

2025

OFICINA / UNIDAD / UPSS			UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE RIESGOS																		
OBJETIVO ESTRATEGICO			FORTALECER LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
OBJETIVOS ESPECÍFICO			DESARROLLAR LAS ACCIONES PROPIAS DEL SISTEMA DE PERSONAL, ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES DEL POTENCIAL HUMANO DESARROLLANDO UNA ÓPTIMA FUERZA LABORAL ALTAMENTE MOTIVADA Y COMPROMETIDA CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, PROCURANDO PERMANENTEMENTE SU CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO.																		
Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS		META FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO	
1	PROGRAMACIÓN ANUAL DE VACACIONES		DOCUMENTO			1												09	9	1	REPORTE DE PERSONAL
2	REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS EN EL REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES CONTRA SERVIDORES CIVILES		REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	REPORTE DE PERSONAL	
3	ORGANIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN LOS LEGAJOS DEL PERSONAL		DOCUMENTO	4		1				1				1				9	4	REPORTE DE LEGAJO	
4	FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS PDP-2025		DOCUMENTO	2				1										1	9	2	PERSONAL CAPACITADO
5	GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	REPORTE CONTROL Y SUPERVICION	
6	ELABORACION DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL		REPORTE	6			1				1	1	1					1	9	6	REPORTE DE CRONOGRAMA
7	VISITAS INOPINADAS AL HMLO		ACTA	3				1				1						1	9	3	REPORTE DE ACTAS
8	ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE RIESGOS		REPORTE	3						1				1				1	9	3	REPORTE DE GESTIÓN DE RIESGOS
9	MONITOREO DEL LACTARIO INSTITUCIONAL		REPORTE	3		1						1						1	9	3	REPORTE DEL PERSONAL
10	GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTINUIDAD OPERATIVA		REPORTE	3		1						1						1	9	3	REPORTE DE ACTIVIDADES
11	ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS		DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	INFORMES	
12	SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN DE LOS CASOS Y/O EXPEDIENTES PAD		REPORTE	2								1						1	9	2	REPORTE DE PERSONAL
13	FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE DIRECTIVAS, REGLAMENTOS Y/O LINEAMIENTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS		DOCUMENTO	2				1								1		9	2	DOCUMENTOS	
14	CAPACITACIONES, CHARLAS U ORIENTACIONES RELACIONADOS A GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS		DOCUMENTO	4			1			1			1				1		9	4	DOCUMENTOS



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

2025

OFICINA / UNIDAD / UPSS		OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DERECHOS DE LAS PERSONAS E IMAGEN INSTITUCIONAL																		
OBJETIVO ESTRATEGICO		FORTALECER LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
OBJETIVOS ESPECIFICO		BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD, LOGRANDO LA SATISFACCIÓN DE NUESTROS USUARIOS E INCREMENTO DE NUESTRAS DEMANDAS																		
Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F. 09	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO
		ACTA	INFORME			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	9	24	Nº ACTAS
1	REALIZAR ACTAS DE SUPERVISION INOPINADAS A LAS AREAS MEDICAS DEL HMLO	ACTA	INFORME	24	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	Nº INFORMES
2	REPORTAR MENSUALMENTE LA PRODUCCION DE CONSULTORIOS EXTERNOS	ACTA	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	Nº ACTAS
3	REPORTAR MENSUALMENTE LOS RECLAMOS PRESENTADOS EN EL LIBRO DE RECLAMACIONES DE LA PLATAFORMA DE ATENCIÓN AL USUARIO DEL HMLO	ACTA	INFORME	1	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	Nº INFORMES
4	REPORTAR MENSUALMENTE LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA	ACTA	INFORME	1	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	Nº INFORMES
5	REPORTAR MENSUALMENTE LAS ORIENTACIONES Y CONSEJERIAS VÍA CALL CENTER, REDES E INFORMES	ACTA	INFORME	1	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	Nº INFORMES
6	INFORMAR MENSUALMENTE LAS SUGERENCIAS DE LOS USUARIOS	ACTA	INFORME	1	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	Nº INFORMES
7	REALIZAR CAPACITACIÓN Y/O CHARLAS DE MEJORA DE ATENCIÓN DE CALIDAD PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DEL HMLO	ACTA	INFORME	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	4	Nº ACTA DE ASISTENCIA
8	PLANIFICAR Y COORDINAR LAS CAMPAÑAS DE SALUD Y PREVENTIVOS PROMOCIONALES EN COORDINACIÓN CON DIRECCIÓN MÉDICA Y/O ACTIVIDADES PROTOCOLARES DEL HMLO	ACTA	INFORME	1	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	10	Nº INFORMES
9	COORDINAR Y ELABORAR DISEÑOS Y/O AUDIOVISUALES SEGÚN SOLICITUDES DE ÁREAS MÉDICAS, Y ADMINISTRATIVAS (VOLANTES, AFICHES, BANNER, VIDEOS ETC) PARA EL FANPAGE DE LA INSTITUCIÓN DEL HMLO	ACTA	INFORME	1	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	Nº INFORMES
10	ESTABLECER Y DESARROLLAR LAS MEDIDAS DE CONTROL INTERNO DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL-SCI	ACTA	INFORME	1	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	8	Nº INFORMES



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

2025

ANEXO N° 02 PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL AÑO FISCAL 2025																		
OFICINA /UNIDAD IUPSS		OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO																
OBJETIVO ESTRATEGICO		FORTALECER LA EFICIENCIA EN LA GESTION INSTITUCIONAL																
OBJETIVOS ESPECIFICO		OPTIMIZAR LA EJECUCION PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL																
Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA																
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F 09	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO
1	ANALISIS Y COMENTARIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESUPUESTAL (TRIMESTRAL, SEMESTRAL Y ANUAL) - MEF.	OFICIO	4		1			1			1			1		09	4	OFICIO
2	ELABORACION Y/O ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTION DEL HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS.	DOCUMENTO	2			1			1							09	2	Nº DOCUMENTO
3	ELABORACIÓN DE LA CONCILIACIÓN DEL MARCO LEGAL DE PRESUPUESTO (SEMESTRAL Y ANUAL) MEF	ACTAS	2		1						1					09	2	OFICIO
4	CAPACITACION EXTERNA PARA EL PERSONAL DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	CAPACITACIÓN	2						1		1					09	2	CERTIFICADO
5	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI	DOCUMENTO	3								1			1	1	09	3	INFORME
6	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ISNTITUCIONAL - POI (TRIMESTRALMENTE)	EVALUACIÓN	5	1		1			1			1			1	09	5	INFORME
7	SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS DEL HMLO	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	INFORME
8	FORMULACIÓN, PRESENTACIÓN, SUSTENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - PIA	DOCUMENTO	4						1			1	1		1	09	4	RESOLUCIÓN
9	ELABORACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	DOCUMENTO	1					1								09	1	INFORME



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

2025

OFICINA / UNIDAD / UPSS		UNIDAD DE CONTABILIDAD																		
OBJETIVO ESTRATEGICO		FORTALECER LA EFICIENCIA EN LA GESTION INSTITUCIONAL																		
OBJETIVOS ESPECIFICO		OBTENER EN CUALQUIER MOMENTO INFORMACION ORDENADA Y SISTEMÁTICA SOBRE EL MOVIMIENTO HOSPITALARIO Y FINANCIERO																		
Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	09		
1	PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES JURADAS MENSUALES ANTE LA SUNAT Y ENTES FISCALIZADORES.	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	EMISION DE DECLARACIONES JUARADAS	
2	TRANSMISION DE INFORMACIÓN MENSUAL AL MEF.	ACCION	8	1	1		1	1		1	1		1	1		1	9	8	DOCUMENTO	
3	PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN TRIMESTRAL AL MEF.	DOCUMENTO	2					1							1		9	2	DOCUMENTO	
4	PRESENTACIÓN DE SITUACIÓN FINANCIERA SEMESTRAL AL MEF.	DOCUMENTO	1								1						9	1	ACTA	
5	PRESENTACIÓN DE SITUACIÓN FINANCIERA ANUAL AL MEF.	DOCUMENTO	1			1											9	1	ACTA	
6	CONTABILIZACION MENSUAL DE LOS INGRESOS Y GASTOS EN EL SIAF	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	ACCION	
7	ARQUEOS INOPINADOS DE CAJA CHICA	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	DOCUMENTO	
8	ARQUEOS INOPINADOS A LAS CAJAS DE TESORERIA DEL HMLO	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	DOCUMENTO	
9	PRE CIERRE FINANCIERO - MODULO CONTABLE (SIAF)	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	ACCION	
10	CUSTODIA Y ARCHIVAMIENTO DEL ACERVO DOCUMENTARIO	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	REPORTE	
11	CAPACITACION AL PERSONAL DE CONTABILIDAD	Nº DE CAPACITADOS	2				1						1				9	2	Nº DE CAPACITADOS	
12	REGISTRO DE SALDOS DE LOS LIBROS BANCOS DE LA CONCILIACION BANCARIA EN EL MIF	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	ACCION	



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

2025

ANEXO N° 02 PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL AÑO FISCAL 2025																				
OFICINA /UNIDAD /UPSS		DIRECCIÓN GENERAL																		
OBJETIVO ESTRATEGICO		FORTALECER LA EFICIENCIA EN LA GESTION INSTITUCIONAL																		
OBJETIVOS ESPECIFICO		OPTIMIZAR LA ADMINISTRACIÓN HOSPITALARIA HACIENDO ENFASIS EN LA GESTIÓN POR PROCESOS, CALIDAD DE ATENCIÓN Y LA SEGURIDAD DEL PACIENTE																		
Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS		META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F	TOTAL EJECUTADO ANUAL	INDICADOR DE RESULTADOS	
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL														09		
1	COORDINAR LA APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS, LINEAMIENTOS, NORMATIVAS PROVENIENTES DEL DESPACHO DE CONSEJO DIRECTIVO.		ACCION	15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	15	Nº ACTAS	
2	NOTIFICACION DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS EN EL HMLO		RESOLUCIONES	250	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	250	Nº RESOLUCIONES	
3	REUNIONES DE TRABAJO CON LAS UNIDADES ORGANICAS REFERENTE A LOS SERVICIOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS		ACTA DE ASISTENCIA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	Nº ACTAS DE ASISTENCIA	
4	COORDINAR Y SUPERVISAR LA EJECUCION PRESUPUESTAL CON LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Y/O LA OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		ACTA DE ASISTENCIA	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	9	4	Nº ACTAS DE ASISTENCIA	
5	DISPONER LAS ACCIONES Y MEDIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES QUE ADOPTE EL CONCEJO DIRECTIVO		DOCUMENTOS	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	9	4	Nº DOCUMENTOS	
6	PROMOVER LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS ORGANIZACIONALES ENFOCADOS EN LOS OBJETIVOS DE LOS USUARIOS Y CONDUCIR LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACION Y/O MEJORAMIENTO CONTINUO		DOCUMENTOS	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	9	4	Nº DOCUMENTOS	
7	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS		INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Nº INFORMES	
8	ESTABLECER CONVENIOS, CONTRATOS Y/O ACUERDOS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS		DOCUMENTOS	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	9	4	Nº DOCUMENTOS	



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

2025

UNIDAD		UNIDAD DE TESORERIA																	
OBJETIVO ESTRATEGICO		FORTALECER LA EFICIENCIA EN LA GESTION INSTITUCIONAL																	
OBJETIVOS ESPECIFICO		FORTALECER EL MANEJO DE LOS RECURSOS PUBLICOS DESTINADOS DEL HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS																	
Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
						09											F.F	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO
1	REALIZACION DE DIRECTIVAS Y/O ACTUALIZACIONES Y/O MANUALES Y/O REGLAMENTOS INTERNOS QUE DEFINAN LOS PROCESOS DE ADMINISTRACION FINANCIERA EN EL AREA DE RECAUDACION	DIRECTIVA	1	1													09	1	RESOLUCION DE APROBACION
2	ELABORACION Y REMISION DE LAS CONCILIACIONES BANCARIAS Y DE LOS RECIBOS DE INGRESOS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	INFORME
3	REPORTE DE ANULACIONES Y CIERRES DE CADA CAJA TERMINALISTA EN EL AREA DE RECAUDACION	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	INFORME
4	REPORTE DE LAS RECAUDACIONES MENSUALES Y DEVOLUCIONES DE DINERO POR SERVICIOS PAGADOS NO REALIZADOS, SALDOS DE FONDO DE GARANTIA A LA GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	INFORME
5	REMISION DE REPORTE DE CUENTAS POR COBRAR	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	INFORME
6	REGISTRO DE COMPROBANTES DE PAGO EN LA MATRIZ DE TESORERIA Y LA CUSTODIA ACERVO DOCUMENTARIO	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	REGISTRO
7	REPORTE MENSUAL DE PAGOS DE PERSONAL DE PLANILLA, DE LOCALIZACION, LIQUIDACIONES, EMPRESAS, SENTENCIAS JUDICIALES, SERVICIOS FIJOS.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	INFORME
8	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA CARTAS FIANZAS	INFORME	3	1						1					1		09	3	INFORME
9	EVALUACION DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE LA UNIDAD DE TESORERIA - AREA DE RECAUDACION	EVALUACION	2	1								1					09	2	ACTA
10	CAPACITACION PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD DE TESORERIA - ADMINISTRATIVOS Y CAJA	CAPACITACION	3			1						1				1	09	3	ACTA
11	ARQUEOS DE CAJA EN EL AREA DE RECAUDACION	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	INFORME
12	REGISTRO Y CONTROL DE LOS MODULOS DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS- MIF, MEF-SENTENCIAS JUDICIALES.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	INFORME
13	ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS	REQUERIMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	INFORME DE CONFORMIDAD



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

2025

Unidad Organica:	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS FORTALECER LA EFICIENCIA EN LA GESTION INSTITUCIONAL																			
Objetivo estratégico:	MEJORA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA UNA TOMA DE DECISIÓN EFICAZ, SUPERVISANDO LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS DEL HMLO.																			
Objetivo específico:																				
Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F	TOTAL ANUAL	PTO. ASIGNADO	INDICADOR DE RESULTADO	
1	REUNIONES DE COORDINACIÓN CON LOS ENCARGADOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	0	NUMERO DE ACTA DE REUNIÓN
2	MONITOREO Y SUPERVISION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	ACCION	6		1		1		1		1		1		1	1	9	6	0	NUMERO DE DOCUMENTOS EMITIDOS
3	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	0	NUMERO DE DOCUMENTOS
4	PROPYUESTAS Y/O ACTUALIZACION DE DIRECTIVAS	DOCUMENTO	3				1				1					1	9	3	0	NUMERO DE DOCUMENTOS
5	REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS	DOCUMENTO EMITIDO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	0	NUMERO DE DOCUMENTOS EMITIDOS
6	EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIONES GERENCIALES	DOCUMENTO EMITIDO	6	2		1			1			1				1	9	6	0	RESOLUCIONES EMITIDAS
7	REGISTRO Y ACTUALIZACION DE LA INFORMACION DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS QUE ADMINISTRAN O MANEJAN FONDOS PUBLICO (SIREC)	DOCUMENTO EMITIDO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	0	NUMERO DE DOCUMENTOS EMITIDOS
8	MONITOREO Y SUPERVISION DE PREVENCION Y SEGURIDAD	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	0	NUMERO DE DOCUMENTO
9	CAPACITACION DEL PERSONAL DE PREVENCION Y SEGURIDAD	ACTA	4	1			1			1			1			1	9	4	0	NUMERO DE ACTAS
10	COORDINAR EL MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LOS ANAQUELES Y UNIDADES DE ARCHIVAMIENTO, ASIMISMO, LA FUMIGACION, DESINFECCION Y DESRATIZACION DEL AMBIENTE DE ARCHIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO.	DOCUMENTO	2		1							1				1	9	2	0	DOCUMENTO
11	REORDENAMIENTO DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS POR UNIDADES DE ORGANIZACION, ASIMISMO ATENDER LAS SOLICITUDES DE SERVICIO ARCHIVISTICO DE PARTE DE LAS UNIDADES DEL HMLO	DOCUMENTO	6	1		1		1		1		1		1	1	9	6	0	DOCUMENTO	
12	REVISIÓN Y ACTUALIZACION DE LOS DOCUMENTOS INTERNOS ACORDE A LA NORMATIVA VIGENTE DE ARCHIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO	DOCUMENTO	1							1						1	9	1	0	DOCUMENTO
13	PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVISTICO DEL ARCHIVO 2025	DOCUMENTO	1												1	9	1	0	DOCUMENTO	
14	INFORME TÉCNICO DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS 2024	DOCUMENTO	1	1												1	9	1	0	DOCUMENTO
15	RETIRO DE MATERIAL NOCIVO, SEPARACION DE DOCUMENTOS DETERIORADOS	DOCUMENTO	3		1				1						1	9	3	0	DOCUMENTO	



## ANEXO N° 02

## PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL AÑO FISCAL 2025

OFICINA /UNIDAD /UPSS	UNIDAD DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL																			
OBJETIVO ESTRATEGICO	MEJORAR LOS SERVICIOS PRESTADOS A TRAVES DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS LOGISTICOS EFICAZMENTE Y EFICIENTEMENTE																			
OBJETIVOS ESPECIFICO	EJECUTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS LOGISTICOS EFICAZMENTE Y EFICIENTEMENTE																			
Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F 09	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO
		DOCUMENTO	2										1							
1	EVALUAR LA EJECUCION DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2025	DOCUMENTO	2							1							1	09	2	INFORME DE EVALUACION
2	EJECUTAR CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	INFORME DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS
3	CONTROL Y MONITOREO DEL ALMACEN CENTRAL	DOCUMENTO	4			1			1			1					1	09	4	INFORME DE EVALUACION
4	REALIZAR INVENTARIO DE LOS BIENES PATRIMONIALES	DOCUMENTO	1			1												09	1	REPORTE DEL INVENTARIO



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

2025

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LAS ÁREAS ASISTENCIALES

PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2025																							
OFICINA /UNIDAD /UPSS		EMERGENCIA																					
OBJETIVO ESTRATEGICO		MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN EN EL DISTRITO																					
OBJETIVOS ESPECIFICO		MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SALUD A TRAVÉS DE UNA CULTURA DE CALIDAD SENSIBLE A LAS NECESIDADES DEL USUARIO.																					
Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS		META FISICA		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO			
1	PLAN DE DESARROLLO COGNITIVO A LOS PROFESIONALES DE LA SALUD (CAPACITACIÓN)		PERSONA CAPACITADA				3				1					1			1	3	LISTA DE PARTICIPANTES		
2	EVALUACIÓN Y REUNION SOBRE EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL PERSONAL ASISTENCIAL		PERSONA EVALUADA				3			1			1			1			1	4	INFORME DE EVALUACIÓN- ENCUESTAS CALIDAD		
3	REPORTE MENSUAL DE PACIENTES ATENDIDOS DIARIOS POR LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES (MEDICINA, TRAUMATOLOGIA, CIRUGIA, UROLOGIA Y CIRUGIA PLASTICA)		CENSO		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	INFORME			
4	REPORTE MENSUAL DE LOS PACIENTES PARA LLENADO FORMULARIO ÚNICO F500 (MINSA) Y SU SALUD		REPORTE		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Nº REPORTE			
5	REPORTE MENSUAL DE PACIENTES HOSPITALIZADOS EN UVI		CHARLA		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	REGISTRO DE CHARLAS			



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

2025

PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2025																				
OFICINA / UNIDAD / UPSS		UPSS NEONATOLOGIA																		
OBJETIVO ESTRATEGICO		MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN EN EL DISTRITO																		
OBJETIVOS ESPECIFICO		BRINDAR ATENCION ESPECIALIZADA EN EL SERVICIO DE NEONATOLOGIA CON CALIDAD Y CALIDEZ DE ATENCION PERSONALIZADA UTILIZANDO TECNOLOGIA DE ULTIMA GENERACION.																		
Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F 09	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO	
1	PLAN DE DESARROLLO COGNITIVO A LOS PROFESIONALES DE LA SALUD (CAPACITACIÓN)	PERSONA CAPACITADA	3					1				1				1	9	3	LISTA DE PARTICIPANTES	
2	EVALUACIÓN Y REUNION SOBRE EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL PERSONAL ASISTENCIAL	PERSONA EVALUADA	4				1			1			1			1	09	4	INFORME DE EVALUACIÓN-ENCUESTAS CALIDAD	
3	REPORTE DE ATENCION A PACIENTES HOSPITALIZADOS EN LAS AREA DE NEONATOLOGIA ( ALOJAMIENTO CONJUNTO- ATENCION INMEDIATA -UCIN- UCI-NEO)	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	INFORME	
4	REPORTE DE DISPONIBILIDAD DE CAMAS DE HOSPITALIZACION - UCI A NIVEL NACIONAL (FORMULARIO F500 MINSA - SUSALUD)	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	INFORME	
5	CONSEJERIA EDUCATIVA DE LACTANCIA MATERNA, PROGRAMA DE TAMIZAJE NEONATAL , SIGNOS DE ALARMA DEL RECIENTE NACIDO Y VACUNA DEL RN	SESION EDUCATIVA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	DOCUMENTACION DE PLAN DE MEJORA	
6	ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACION DEL DIA MUNDIAL DE LACTANCIA MATERNA Y DIA DEL PREMATURO	ACTIVIDAD	2										1			1		09	2	INFORME DE LA ACTIVIDAD
7	REPORTE DE NACIMIENTOS EN HMLO	RECIENTE NACIDO ATENDIDO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	REGISTRO DE ATENCIONES v.o b LOS SCLAVOS



## PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2025

OFICINA /UNIDAD /UPSS	HOSPITALIZACION 3ER PISO												
OBJETIVO ESTRATEGICO	MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN EN EL DISTRITO												
OBJETIVOS ESPECIFICO	MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SALUD A TRAVÉS DE UNA CULTURA DE CALIDAD SENSIBLE A LAS NECESIDADES DEL USUARIO.												

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA		INDICADOR DE RESULTADO													
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL	
1	PLAN DE DESARROLLO COGNITIVO A LOS PROFESIONALES DE LA SALUD (CAPACITACIÓN)	PERSONA CAPACITADA	4			1			1			1			1	4	LISTA DE PARTICIPANTES
2	EVALUACIÓN Y REUNION SOBRE EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL PERSONAL ASISTENCIAL	PERSONA EVALUADA	4			1			1			1			1	4	INFORME DE EVALUACIÓN - ENCUESTAS CALIDAD
3	REPORTE MENSUAL DE INGRESOS Y EGRESOS DE PACIENTES HOSPITALIZADOS (GINECOLOGICAS, OBSTETRICAS Y PEDIATRICOS)	CENSO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	INFORME	
4	REPORTE HOSPITALARIO MENSUAL DE LOS PACIENTES PARA LLENADO FORMULARIO ÚNICO F500 (MINSA) Y SU SALUD	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Nº REPORTE	
5	CONSEJERÍA EDUCATIVA DIRIGIDO A LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS (INGRESOS Y EGRESOS)	CHARLA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	REGISTRO DE CHARLAS	
6	REPORTE DE ATENCION A PACIENTES HOSPITALIZADOS (GINECOLOGICAS, OBSTETRICAS Y PEDIATRICOS)	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Nº REPORTE	



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

2025

OFICINA /UNIDAD /UPSS	HOSPITALIZACION 4TO PISO Y ZONA VIP																	
OBJETIVO ESTRATEGICO	MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN EN EL DISTRITO																	
OBJETIVOS ESPECIFICO	MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SALUD A TRAVÉS DE UNA CULTURA DE CALIDAD SENSIBLE A LAS NECESIDADES DEL USUARIO.																	
Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO
1	PLAN DE DESARROLLO COGNITIVO A LOS PROFESIONALES DE LA SALUD (CAPACITACIÓN)	PERSONA CAPACITADA	3					1				1				1	3	LISTA DE PARTICIPANTES
2	EVALUACIÓN Y REUNION SOBRE EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL PERSONAL ASISTENCIAL	PERSONA EVALUADA	3				1			1			1			1	4	INFORME DE EVALUACIÓN- ENCUESTAS CALIDAD
3	REPORTE MENSUAL DE INGRESOS Y EGRESOS DE PACIENTES HOSPITALIZADOS (MEDICINA, TRAUMATOLOGIA, CIRUGIA, UROLOGIA Y CIRUGIAPLASTICA)	CENSO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	INFORME	
4	REPORTE HOSPITALARIO MENSUAL DE LOS PACIENTES PARA LLENADO FORMULARIO ÚNICO F500 (MINSA) Y SU SALUD	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Nº REPORTE	
5	CONSEJERÍA EDUCATIVA DIRIGIDO A LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS (INGRESOS Y EGRESOS)	CHARLA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	REGISTRO DE CHARLAS	
6	REPORTE DE ATENCION A PACIENTES HOSPITALIZADOS(MEDICINA, TRAUMATOLOGIA, CIRUGIA, UROLOGIA Y CIRUGIAPLASTICA)	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Nº REPORTE	
7	REPORTE DE PLAN DE ACCION DE MEDIDAS DE CONTROL (SCI)	REPORTE	12			1			1			1			1	6	Nº REPORTE	



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

2025

OFICINA /UNIDAD /UPSS	CENTRO OBSTÉTRICO																			
OBJETIVO ESTRATEGICO	MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN EN EL DISTRITO																			
OBJETIVOS ESPECIFICO	BRINDAR UNA MEJOR ATENCION INTEGRAL A LA MUJER EN TODA SU ETAPA REPRODUCTIVA DURANTE SU EMBARAZO, PARTO Y PUERPERIO.																			
Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO
																		09		
1	CAPACITACIÓN A LOS PROFESIONALES DE LA SALUD (INTERNA O EXTERNA)	PERSONAL CAPACITADO	4			1				1				1			1	09	4	Nº LISTA DE ASISTENCIA Y/O CERTIFICADO
2	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE SALUD	EVALUACIÓN	4			1				1				1			1	09	4	Nº PERSONAL EVALUADO
3	REPORTE DE ATENCIÓN DE PARTOS EUTOCICOS EN LA UPSS CENTRO OBSTETRICO	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	Nº REPORTE
4	REPORTE MENSUAL DE INGRESOS DE PACIENTES GESTANTES Y MONITOREO ELECTRONICO FETAL	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	Nº REPORTE DE INGRESOS
5	REPORTE MENSUAL DE SESIONES DE PSICOPROFILAXIS Y ESTIMULACION PRE NATAL	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	Nº REPORTE
6	REPORTE HOSPITALARIO MENSUAL DE LOS PACIENTES PARA LLENADO FORMULARIO ÚNICO F500 (MINSA) Y SU SALUD	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	Nº REPORTE
7	REPORTE DE CONSEJERIA EN SALUD SEXUAL Y REPRODCTIVO: PLANIFICACION FAMILIAR Y VIH/ITS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	INFORME
8	REPORTE MENSUAL DEL SERVICIO DE CONSULTORIO OBSTETRICO: PLANIFICACION FAMILIAR, ITS/VIH , CACU	REPORTE	9					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	9	INFORME
9	CAMPAÑA DE SALUD EN OBSTETRICIA	CAMPAÑA	3		1							1					1	09	3	INFORME



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

2025

OFICINA / UNIDAD / UPSS		OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA																
OBJETIVO ESTRATEGICO		MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN EN EL DISTRITO																
OBJETIVOS ESPECIFICO		FORTALECER LA VIGILANCIA DE LAS CONDICIONES SANITARIAS DEL HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS																
Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F 09	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO	
UNIDAD	META																	
1	CAPACITACION EN TEMAS DE PREVENCION Y CONTROL DE ENFERMEDADES: Los temas pueden ser de Higiene de manos, uso de EPP, Aislamiento Hospitalario, Manejo de residuos solidos, capacitacion en temas emergentes, etc.).	INFORME	6	1		1		1		1		1		1		9	6	Nº INFORME
2	SUPERVISION DE MEDIDAS DE PREVENCION Y CONTROL DE ENFERMEDADES EN EL PERSONAL DE SALUD: Higiene de Manos, uso de EPP y Aislamiento hospitalario.	INFOMES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	Nº INFORMES
3	VIGILANCIA Y NOTIFICACION DE LAS INFECCIONES ASOCIADAS A LA ATENCION DE SALUD	INFOMES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	Nº INFORMES
4	IMPLEMENTACION, MANTENIMIENTO, VIGILANCIA Y NOTIFICACIÓN DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES: DM	INFOMES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	Nº INFORMES
5	VIGILANCIA Y NOTIFICACIÓN DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES: DENGUE, COVID, ENTRE OTROS	INFOMES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	Nº INFORMES
6	NOTIFICACIÓN DE ACCIDENTES PUNZOCORTANTES Y SALPICADURAS DE FLUIDOS	INFOMES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	Nº INFORMES
7	VIGILANCIA Y CONTROL DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	Nº INFORMES
8	VIGILANCIA Y CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	Nº INFORMES
9	VIGILANCIA Y CONTROL DE PLAGAS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	Nº INFORMES
10	VIGILANCIA SANITARIA AL SERVICIO DE NUTRICION Y DIETÉTICA	INFORME	6	1		1		1		1		1		1		9	6	Nº INFORMES



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

2025

PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2025																			
OFICINA /UNIDAD /UPSS		COORDINACIÓN GENERAL DEL PERSONAL NO MÉDICO																	
OBJETIVO ESTRATEGICO		MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN EN EL DISTRITO																	
OBJETIVOS ESPECIFICO		SATISFACER Y MINIMIZAR LOS RIESGOS DE SALUD FOMENTANDO UNA CULTURA DE CALIDAD EN EL PERSONAL DE SALUD																	
Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F 09	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO
1	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS PARA EL PERSONAL NO MÉDICO QUE LABORA EN LAS DISTINTAS UPSS ASISTENCIALES	SUPERVISION	6			1		1		1		1		1		1		6	Nº INFORMES
2	SUPERVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DE TODAS LAS UPPS Y EMPRESAS ASOCIADAS AL HMLO	ACTAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12	ACTAS	
3	SUPERVISAR EL USO DE CUMPLIMIENTO DE BIOSEGURIDAD DEL PERSONAL NO MEDICO DE LAS DIFERENTES UPSS ASISTENCIALES	INFOMES	3					1				1				1		3	Nº INFORMES
4	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL A LOS COORDINADORES DE LAS DIFERENTES UPSS Y OFICINAS DEL PERSONAL NO MEDICO	EVALUACIÓN	2							1						1		2	Nº EVALUACIONES
5	DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN DE TEMAS RELACIONADO EN SALUD PUBLICA Y BIOSEGURIDAD	INFOMES	3						1				1			1		3	Nº INFORMES
6	REQUERIMIENTO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL NO MÉDICO QUE LABORA EN LAS DISTINTAS UPSS ASISTENCIALES	INFOMES	1	1													1		Nº REQUERIMIENTO
7	REQUERIMIENTO DE UNIFORMES PARA PERSONAL LICENCIADOS Y TECNICOS	INFOME	1							1							1		Nº REQUERIMIENTO
8	REQUERIMIENTO DE PERSONAL PARA LA UPSS ASISTENCIALES	INFOME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		Nº REQUERIMIENTO
9	REUNIONES DE COORDINACION DE AVANCES DEL SCI	INFOMES	3					1				1				1		3	Nº INFORMES

