

2025

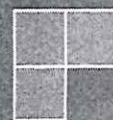
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

2025 - 2030

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LOS OLIVOS**



OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



LUIS FELIPE CASTILLO OLIVA
ALCALDE DISTRITAL DE LOS OLIVOS

**CONFORMACIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO Y DEL EQUIPO
TÉCNICO RESPONSABLES DE LA FORMULACIÓN DEL PLAN
ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
2025 – 2030**

GRUPO DE TRABAJO



ROJAS CHUMBIMUNE, Renzo Carlos
Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto
Presidente del Grupo de Trabajo

ROJAS CHUMBIMUNE, Renzo Carlos
Jefe de la Oficina de Planeamiento, Modernización y Programación de Inversiones (E)
Asistente Técnico del Grupo de Trabajo



Miembros:

Gerente Municipal

Jefe de la Oficina General de Secretaría

Jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas

Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica

Jefe de la Oficina General de Recursos Humanos

Jefe de la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones


Gerente de Seguridad Ciudadana

Gerente de Gestión del Riesgo de Desastres

Gerente de Desarrollo Urbano

Gerente de Participación Vecinal

Gerente de Gestión Ambiental



Gerente de Administración Tributaria y Rentas


Gerente de Desarrollo Humano

Gerente de Desarrollo Económico

Director Médico del Hospital Municipal Los Olivos

Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto del Hospital Municipal Los Olivos

Gerente de Administración y Finanzas del Hospital Municipal Los Olivos



EQUIPO TÉCNICO DEL GRUPO DE TRABAJO

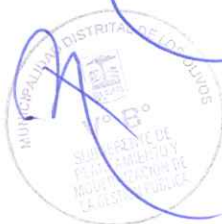
Oficina de Planeamiento, Modernización y Programación de Inversiones
Conducción y Dirección

Miembros:

Representante del Gerente Municipal
Oficina General de Planeamiento y Presupuesto
Oficina General de Secretaría
Oficina General de Administración y Finanzas
Oficina General de Asesoría Jurídica
Oficina General de Recursos Humanos
Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Gerencia de Seguridad Ciudadana
Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Gerencia de Desarrollo Urbano
Gerencia de Participación Vecinal
Gerencia de Gestión Ambiental
Gerencia de Administración Tributaria y Rentas
Gerencia de Desarrollo Humano
Gerencia de Desarrollo Económico
Representante del Director Médico del Hospital Municipal Los Olivos
Oficina de Planeamiento y Presupuesto del Hospital Municipal Los Olivos
Gerencia de Administración y Finanzas del Hospital Municipal Los Olivos

CONTENIDO


| | |
|---|----|
| PRESENTACIÓN..... | 5 |
| DEFINICIÓN DE LA SITUACIÓN FUTURA DESEADA..... | 6 |
| MISIÓN INSTITUCIONAL..... | 8 |
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES..... | 9 |
| ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES..... | 10 |
| RUTA ESTRATÉGICA..... | 15 |
| ANEXOS..... | 21 |
| I. ANEXO B-1: MATRIZ DE ARTICULACIÓN DE PLANES..... | 21 |
| II. ANEXO B-2: MATRIZ DE ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS NACIONALES Y EL PEI..... | 29 |
| III. ANEXO B-3: MATRIZ DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL..... | 42 |
| IV. FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE OBJETIVOS Y ACCIONES..... | 49 |



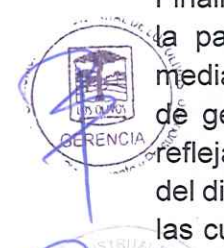

PRESENTACIÓN

El planeamiento estratégico permite establecer el camino a seguir para el cumplimiento del desarrollo social esperado en el país, ya que gracias a este se analiza la situación actual en las condiciones de vida de la ciudadanía, las brechas que son necesarias cerrar y las medidas a adoptar, que se traducen en objetivos a alcanzar y acciones a implementar. De esta manera, el Estado, a través de sus instituciones, formula planes de manera articulada entre los diferentes niveles de gobierno que deben ser implementados teniendo como guía la situación futura esperada para ciudadanía. En ese sentido, el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional al 2050, aprobado mediante Decreto Supremo N° 103-2023-PCM, es el plan que encabeza y dirige, en base a sus objetivos, el rumbo que debe tomar el país.

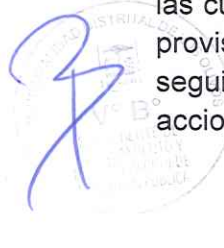
El Plan Estratégico Institucional – PEI es un instrumento de gestión orientador del quehacer institucional, que permite gestionar la entidad de manera eficiente y eficaz mediante el cumplimiento y seguimiento de Objetivos Estratégicos Institucionales, que se articulan a los planes y políticas territoriales y sectoriales. En ese contexto, la Municipalidad Distrital de Los Olivos ha formulado su PEI para los años que van desde el 2025 al 2030, con el fin de adecuarse a las normativas vigentes y articularse a los planes superiores en sincronía con la búsqueda del desarrollo social de la ciudadanía del distrito.



La Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, junto a la Oficina de Planeamiento, Modernización y Programación de Inversiones, quienes pertenecen al Grupo de Trabajo y Equipo Técnico de Planeamiento Estratégico, han sido los encargados de dirigir la elaboración del PEI 2025 – 2030 de la Municipalidad Distrital de Los Olivos bajo las indicaciones propuestas en la Guía de Planeamiento Institucional, actualizada mediante la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0055-2024-CEPLAN/PCD. En esa misma línea, y en cumplimiento de las disposiciones establecidas por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), el PEI 2025 – 2030 de la Municipalidad Distrital de Los Olivos contiene los siguientes puntos: Definición de la Situación Futura Deseada, Misión Institucional, Objetivos Estratégicos Institucionales, Acciones Estratégicas Institucionales, Ruta Estratégica y los Anexos correspondientes.



Finalmente, considerando la situación futura que se aspira alcanzar en el distrito, y gracias a la participación de los principales funcionarios y técnicos de la municipalidad, quienes, mediante sus conocimientos y propuestas, han aportado a la elaboración de este documento de gestión, se han establecido diez (10) Objetivos Estratégicos Institucionales, los cuales reflejan cómo la gestión municipal se orienta a contribuir al futuro deseado para los ciudadanos del distrito. Además, se han definido cuarenta y tres (43) Acciones Estratégicas Institucionales, las cuales representan la manera en que la entidad implementa dichos objetivos mediante la provisión de bienes, servicios y regulaciones. Sobre esta base, la entidad realizará un seguimiento y evaluación periódica del logro de sus objetivos y de la implementación de sus acciones, apoyándose en el nivel de avance de los respectivos indicadores.



DEFINICIÓN DE LA SITUACIÓN FUTURA DESEADA

Para el año 2030, la Municipalidad Distrital de Los Olivos habrá logrado reducir en al menos un 20% la tasa de incidencia delictiva en el distrito. Este resultado será posible gracias a la realización de 20,000 patrullajes vehiculares e integrados al año, a las alianzas estratégicas con el gobierno central y el sector privado, así como a la implementación de un moderno sistema de videovigilancia, que contará con aproximadamente 1,000 cámaras y más de 30 monitores tipo Video Wall, fortaleciendo así la capacidad operativa de la comuna.

En cuanto a la salud, para el año 2030 se prevé que alrededor de un 65% de la población olivense cuente con acceso a los servicios de salud disponibles en el distrito. Este acceso se verá fortalecido gracias a la atención brindada en los diferentes establecimientos de atención médica, los cuales habrán incrementado su capacidad de apoyo en un 29% respecto al 2023. Además, se estarán llevando a cabo diversas campañas de prevención y educación sanitaria, que atenderán a cerca de 2,000 beneficiarios por año, complementadas con unas 3,000 atenciones anuales en sanidad animal, realizadas a través de la veterinaria municipal, lo que habrá logrado contribuir a un entorno más saludable para la población.

Respecto a la población vulnerable, se incentivará el registro en el Padrón General de Hogares a través de visitas domiciliarias, mesas de trabajo y jornadas de sensibilización. Además, se fortalecerá la atención a niños, adolescentes y personas con discapacidad mediante talleres que potencien sus habilidades y les permitan desarrollarse de manera adecuada. Como resultado, se espera que cerca del 50 % de los hogares estén debidamente registrados y que más de 35,000 personas accedan a algún programa social, lo que permitirá una mayor cobertura de servicios y recursos, contribuyendo a mejorar sus condiciones de vida, así como su acceso a servicios de salud, educación y otros beneficios esenciales.

La infraestructura pública será moderna, segura, inclusiva y accesible, gracias a la rehabilitación total de parques, plazas y áreas recreativas, las cuales recibirán alrededor de 20 mantenimientos anuales. Además, el registro catastral estará completamente digitalizado y georreferenciado mediante la implementación de tecnologías de información geográfica (GIS), la actualización continua de la base catastral y la ejecución del 100% del Plan Urbano Distrital. Estas acciones mejorarán la gestión del territorio y permitirán que aproximadamente el 60% de los centros poblados cumplan con los estándares de urbanización establecidos.

La mejora en la gestión ambiental se reflejará en los cerca de 10,000 pobladores sensibilizados gracias a las capacitaciones y charlas impartidas por la entidad. Además, como resultado de los esfuerzos municipales, se logrará una cobertura del 100% en la recolección y disposición final de residuos, gracias a una programación adecuada y la adquisición de más unidades vehiculares especializadas. También, se conseguirá que al menos un 3% de los residuos sólidos, tanto orgánicos como inorgánicos, sean valorizables y, para 2030, más del 90% de las áreas verdes programadas para mantenimiento serán atendidas.

Al 2030, la Municipalidad de Los Olivos se habrá consolidado como un actor clave en la promoción de la formalización en el distrito, logrando que más de 1,000 agentes económicos

se formalicen cada año. Este avance será posible gracias a la asistencia técnica brindada por la entidad, que beneficiará anualmente a cerca de 1,800 personas; a las 150 capacitaciones anuales en temas de emprendimiento y empleabilidad, orientadas a fomentar la creación de negocios sostenibles y aumentar las oportunidades laborales; y a las aproximadamente 200 fiscalizaciones anuales, para garantizar el cumplimiento de las regulaciones municipales.

El fortalecimiento de los servicios educativos y culturales se reflejará en el aprovechamiento efectivo de los talleres ofrecidos por la entidad, los cuales, gracias a una plana docente calificada y al uso de estrategias pedagógicas efectivas, generarán resultados significativos en el aprendizaje y el desarrollo cultural de la comunidad. Este avance será posible gracias al incremento de más del 30 % en la participación en dichos talleres y a la realización de 80 eventos educativos y 50 culturales cada año, que consolidarán una política sostenida de fomento del aprendizaje y la lectura, especialmente dirigida a la población estudiantil.

En relación con la gestión del riesgo de desastres, para el año 2030 la Municipalidad habrá capacitado al 100 % de las asociaciones del distrito en el uso del Plan Familiar de Emergencia, asegurando su preparación ante situaciones de alto y muy alto riesgo. Además, se organizarán al menos 12 simulacros anuales y se brindarán capacitaciones en gestión del riesgo a aproximadamente 4,000 personas por año, con el objetivo de evaluar y fortalecer la capacidad de respuesta ante diversos peligros. Asimismo, se elaborarán alrededor de 60 instrumentos de gestión del riesgo de desastres cada año.

La reducción de accidentes habrá alcanzado un 71 % gracias al control de la informalidad en el servicio de transporte, respaldado por un programa de formación en seguridad vial que garantizará que más del 85 % de los conductores reciban al menos 10 capacitaciones anuales. Asimismo, se mejorará la señalización vial en más del 80 % de las vías del distrito y se realizará mantenimiento e intervenciones de infraestructura en aproximadamente el 60 % de estas. Los trabajos incluirán la implementación de señalización vial con materiales como pintura de alto tránsito, disolventes y rodillos, con el objetivo de mejorar la seguridad en las vías del distrito.

Para finalizar, la gestión municipal, en su camino hacia la modernización, habrá logrado optimizarse mediante la simplificación de gran parte de sus procedimientos administrativos y la implementación de una gestión por resultados, basada en procesos orientados a una atención ciudadana más eficiente. Asimismo, se ejecutarán alrededor de 50 acciones contra la corrupción, a través de la adopción de medidas alineadas al sistema de integridad, fomentando un gobierno más transparente y abierto. Gracias a estos esfuerzos, Los Olivos se posicionará a nivel nacional como un referente en la implementación de estrategias innovadoras para el desarrollo social, atrayendo inversiones, promoviendo el turismo local, mejorando la salud y la seguridad, y contribuyendo a un crecimiento económico sostenible.

MISIÓN INSTITUCIONAL

La misión de toda entidad representa la razón de su existencia, establece la función que realiza, a quiénes están dirigidos sus servicios y cómo pueden lograrlos. En este sentido, la Municipalidad Distrital de Los Olivos, como representante de las necesidades de sus habitantes, presenta su misión:

**"PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS PERSONAS, A TRAVÉS DE
UNA GESTIÓN MODERNA, ABIERTA E INCLUSIVA"**



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Los Objetivos Estratégicos Institucionales son los encargados de orientar el avance de la entidad con el fin de buscar el desarrollo social de la población. Estos objetivos son las piezas clave para redefinir el horizonte y establecer claramente la ruta a seguir. En este contexto, la Municipalidad Distrital de Los Olivos, en concordancia con la actual Guía para el Planeamiento Institucional, que ha sido actualizada con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0055-2024/CEPLAN/PCD, presenta sus diez (10) Objetivos Estratégicos Institucionales, ordenados según su nivel de prioridad y acompañados de sus respectivos indicadores de medición, los cuales permitirán evaluar el progreso hacia el cumplimiento de cada uno de ellos.

| CÓDIGO | OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | INDICADOR |
|--------|---|---|
| OEI.01 | Reducir la inseguridad ciudadana en el distrito | Tasa de incidencia delictiva en el distrito |
| OEI.02 | Mejorar las condiciones de salud de la población en el distrito | Porcentaje de la población con acceso a servicios de salud |
| OEI.03 | Mejorar los servicios de protección social en el distrito | Número de beneficiarios de programas sociales que mejoran su condición socioeconómica al recibir apoyo |
| OEI.04 | Promover el desarrollo territorial ordenado y sostenible del distrito | Porcentaje de centros poblados que cumplen con los estándares de urbanización establecidos para el distrito |
| OEI.05 | Mejorar la gestión ambiental en el distrito | Porcentaje de población sensibilizada y concientizada en gestión ambiental en el distrito |
| OEI.06 | Promover el desarrollo de las actividades económicas en el distrito | Número de agentes económicos formalizados en el distrito |
| OEI.07 | Fortalecer los servicios educativos, culturales y deportivos en el distrito | Porcentaje de aprovechamiento de los talleres educativos, culturales y deportivos ofrecidos por la municipalidad |
| OEI.08 | Reducir la vulnerabilidad y atender las emergencias por desastres | Porcentaje de asociaciones capacitadas en el plan familiar de emergencia ante situaciones de riesgo por desastres |
| OEI.09 | Mejorar los servicios de transporte y tránsito en el distrito | Número de accidentes de tránsito registrados en el distrito |
| OEI.10 | Fortalecer la eficiencia en la gestión institucional | Índice de satisfacción de los vecinos con la gestión municipal |
| | | Número de iniciativas de mejora en los procesos de la municipalidad |

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

Las Acciones Estratégicas Institucionales son las encargadas de ejecutar la ruta establecida para el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales. Estas se representan como servicios, productos o regulaciones que la Municipalidad Distrital de Los Olivos puede ofrecer. En este sentido, la entidad presenta sus cuarenta y tres (43) Acciones Estratégicas Institucionales, ordenadas según su nivel de prioridad y articuladas bajo sus respectivos Objetivos Estratégicos Institucionales, acompañadas de los indicadores de medición que permitirán evaluar el avance de cada acción.

| CÓDIGO | ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL | RESPONSABLE | NOMBRE DEL INDICADOR |
|---------------|--|-------------|---|
| OEI.01 | REDUCIR LA INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO | GSC | <i>Tasa de incidencia delictiva en el distrito</i> |
| AEI.01.01 | <i>Plan de Acción Distrital de Seguridad Ciudadana implementado en el distrito</i> | GSC | <i>Número de operativos coordinados con entidades competentes en materia de seguridad ciudadana</i> |
| AEI.01.02 | <i>Patrullaje permanente en beneficio de la ciudadanía</i> | SGS | <i>Número de partes de patrullaje vehicular municipal e integrado en el distrito</i> |
| AEI.01.03 | <i>Sistema de videovigilancia implementado en el distrito</i> | SGS | <i>Número de cámaras de videovigilancia operativas en el distrito</i> |

| CÓDIGO | ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL | RESPONSABLE | NOMBRE DEL INDICADOR |
|---------------|--|--------------|--|
| OEI.02 | MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN EN EL DISTRITO | SGAIS | <i>Porcentaje de la población con acceso a servicios de salud</i> |
| AEI.02.01 | <i>Servicio integral de atención primaria y secundaria de salud en beneficio de la población</i> | SGAIS | <i>Número de atenciones brindadas a través del programa integral de atención primaria de salud</i> |
| | | HMLO | <i>Número de pacientes que reciben atención médica primaria y secundaria en el Hospital Municipal</i> |
| AEI.02.02 | <i>Programa de prevención y promoción de la salud oportuna en el distrito</i> | SGAIS | <i>Número de campañas de salud preventiva y promocional realizadas en el distrito</i> |
| | | HMLO | <i>Número de personas beneficiadas de las campañas preventivas y promocionales de salud realizadas</i> |
| AEI.02.03 | <i>Servicios de atención en sanidad animal implementados en el distrito</i> | SGAIS | <i>Número de atenciones veterinarias brindadas mediante el servicio de sanidad animal municipal</i> |

| CÓDIGO | ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL | RESPONSABLE | NOMBRE DEL INDICADOR |
|-----------|---|-------------|--|
| OEI.03 | MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN EL DISTRITO | SGPS | Número de beneficiarios de programas sociales que mejoran su condición socioeconómica al recibir apoyo |
| AEI.03.01 | Programa de alimentación saludable para los beneficiarios del Vaso de Leche y de la Complementación Alimentaria | SGPS | Número de personas beneficiadas por el Programa de Vaso de Leche en el distrito |
| | | | Número de personas beneficiadas por el Programa de Complementación Alimentaria en el distrito |
| AEI.03.02 | Empadronamiento oportuno de hogares en beneficio de la población | SGPS | Porcentaje de hogares registrados en el Padrón General de Hogares |
| AEI.03.03 | Servicio de atención contra la violencia familiar oportuno en beneficio de la población | GPV | Número de capacitaciones en prevención de la violencia hacia la población vulnerable |

| CÓDIGO | ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL | RESPONSABLE | NOMBRE DEL INDICADOR |
|-----------|--|-------------|---|
| OEI.04 | PROMOVER EL DESARROLLO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE DEL DISTRITO | GDU | Porcentaje de centros poblados que cumplen con los estándares de urbanización establecidos para el distrito |
| AEI.04.01 | Plan Urbano Distrital actualizado e implementado en el distrito | SGCPU | Porcentaje de ejecución de las acciones del Plan Urbano Distrital |
| AEI.04.02 | Catastro distrital actualizado en beneficio de la población | SGCPU | Porcentaje de unidades catastrales actualizadas en el distrito |
| AEI.04.03 | Espacios públicos recuperados y priorizados para el beneficio del distrito | SGIOP | Número de mantenimientos realizados a los espacios públicos del distrito |
| AEI.04.04 | Programa integral de asistencia técnica en desarrollo urbano para el beneficio de la población | SGCPU | Número de participantes en las asistencias técnicas en desarrollo urbano |
| AEI.04.05 | Saneamiento físico legal de predios realizados en el distrito | SGCPU | Número de expedientes en saneamiento físico legal atendidos |

| CÓDIGO | ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL | RESPONSABLE | NOMBRE DEL INDICADOR |
|-----------|---|-------------|---|
| OEI.05 | MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO | GGA | Porcentaje de población sensibilizada y concientizada en gestión ambiental en el distrito |
| AEI.05.01 | Programa de limpieza pública oportuno para el beneficio de la población | SGLPMA | Tasa diaria de residuos sólidos dispuestos en el relleno sanitario |

| | | | |
|-----------|---|--------|--|
| AEI.05.02 | Programa de segregación en la fuente y recolección selectiva "Recicla" implementado en el distrito | SGLPMA | Porcentaje de valorización de residuos sólidos inorgánicos en el distrito mediante el Programa "Recicla" |
| | | SGLPMA | Porcentaje de valorización de residuos sólidos orgánicos en el distrito mediante el Programa "Recicla" |
| AEI.05.03 | Conservación y mantenimiento continuo de las áreas verdes de uso público en el distrito | SGAVO | Porcentaje de áreas verdes mantenidas según el Plan de Gestión de Mantenimiento |
| AEI.05.04 | Programa integral de sensibilización y concientización sobre el manejo adecuado de residuos sólidos dirigido a la población | SGLPMA | Número de campañas de sensibilización y concientización sobre el manejo adecuado de residuos sólidos |

| CÓDIGO | ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL | RESPONSABLE | NOMBRE DEL INDICADOR |
|-----------|---|-------------|---|
| OEI.06 | PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN EL DISTRITO | GDE | Número de agentes económicos formalizados en el distrito |
| AEI.06.01 | Asistencia técnica para la formalización de establecimientos comerciales y servicios empresariales en el distrito | SGLCAITSE | Número de personas que reciben asistencia técnica para la formalización de sus actividades económicas |
| AEI.06.02 | Programa de capacitación en emprendimiento y empleabilidad implementado en el distrito | GDE | Número de capacitaciones en emprendimiento y empleabilidad realizadas |
| AEI.06.03 | Acciones oportunas de control y fiscalización en las actividades económicas desarrolladas en el distrito | SGFA | Número de fiscalizaciones realizadas a actividades económicas |

| CÓDIGO | ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL | RESPONSABLE | NOMBRE DEL INDICADOR |
|-----------|--|-------------|--|
| OEI.07 | FORTALECER LOS SERVICIOS EDUCATIVOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS EN EL DISTRITO | GDH | Porcentaje de aprovechamiento de los talleres educativos, culturales y deportivos ofrecidos por la municipalidad |
| AEI.07.01 | Programa integral de educación y cultura municipal difundido en el distrito | SGEC | Tasa de variación de los asistentes a los talleres educativos y culturales municipales |
| | | | Número de eventos educativos y culturales municipales realizados en el distrito |
| AEI.07.02 | Programa integral deportivo municipal accesible para la población del distrito | SGDJ | Tasa de variación de los asistentes a los talleres deportivos municipales |

| | | | |
|-----------|---|------|--|
| | | | Número de eventos deportivos municipales realizados en el distrito |
| AEI.07.03 | Programa de difusión, protección y conservación del patrimonio cultural implementado en el distrito | SGEC | Número de acciones para la difusión, protección y conservación del patrimonio cultural |


| CÓDIGO | ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL | RESPONSABLE | NOMBRE DEL INDICADOR |
|-----------|---|-------------|---|
| OEI.08 | REDUCIR LA VULNERABILIDAD Y ATENDER LAS EMERGENCIAS POR DESASTRES | GGRD | Porcentaje de asociaciones capacitadas en el plan familiar de emergencia ante situaciones de riesgo por desastres |
| AEI.08.01 | Edificaciones seguras frente al riesgo de desastres en beneficio de la población | SGLCAITSE | Número de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones realizadas |
| AEI.08.02 | Instrumentos para la estimación del riesgo de desastres implementados en el distrito | GGRD | Número de informes técnicos de estimación del riesgo de desastres elaborados |
| AEI.08.03 | Programa de formación en prácticas seguras para la resiliencia frente al riesgo de desastres implementado en la población | GGRD | Número de personas capacitadas en prácticas seguras para la resiliencia frente al riesgo de desastres |
| AEI.08.04 | Programa de formación y sensibilización en gestión del riesgo de desastres difundido a la población | GGRD | Número de capacitaciones para el personal edil y de primera respuesta en gestión del riesgo de desastres |
| AEI.08.05 | Capacidad instalada para la preparación y respuesta ante emergencias y desastres | GGRD | Número de simulacros para la preparación y respuesta ante emergencias y desastres |
| AEI.08.06 | Acciones de intervención oportunas para la protección física frente a peligros | GGRD | Número de personas capacitadas en acciones de rehabilitación y recuperación ante desastres |

| CÓDIGO | ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL | RESPONSABLE | NOMBRE DEL INDICADOR |
|-----------|---|-------------|--|
| OEI.09 | MEJORAR LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN EL DISTRITO | SGTVMSV | Número de accidentes de tránsito registrados en el distrito |
| AEI.09.01 | Acciones de control y fiscalización del tránsito en el transporte de vehículos menores desarrolladas en el distrito | SGTVMSV | Porcentaje de operativos a vehículos menores realizados |
| AEI.09.02 | Programa de educación vial implementado para transportistas de vehículos menores del distrito | SGTVMSV | Número de capacitaciones en educación vial realizadas a transportistas de vehículo menor |
| AEI.09.03 | Red vial urbana en condiciones adecuadas y operativa en el distrito | SGTVMSV | Porcentaje de kilómetros de la red vial urbana en buen estado |
| | | SGTVMSV | Porcentaje de kilómetros de la red vial urbana con señalización vertical y horizontal |



| CÓDIGO | ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL | RESPONSABLE | NOMBRE DEL INDICADOR |
|-----------|--|-------------|--|
| OEI.10 | FORTALECER LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | GPV | Índice de satisfacción de los vecinos con la gestión municipal |
| | | OGPP | Número de iniciativas de mejora en los procesos de la municipalidad |
| AEI.10.01 | Gestión administrativa y operativa efectiva en la municipalidad | GM | Porcentaje de unidades de organización que cuentan con un cumplimiento mayor al 95% en sus actividades operativas |
| AEI.10.02 | Gobierno abierto implementado en la municipalidad | OPMPI | Número de iniciativas de mejora en los procesos de transparencia pública, participación ciudadana y rendición de cuentas |
| AEI.10.03 | Recaudación tributaria efectiva realizada por la municipalidad | SGR | Porcentaje de cumplimiento de la recaudación de tributos municipales |
| AEI.10.04 | Atención oportuna de solicitudes institucionales en el distrito | OACGD | Porcentaje de solicitudes TUPA atendidas a través del sistema de trámites de la entidad |
| AEI.10.05 | Programa de fortalecimiento de capacidades integrales para el personal de la municipalidad | OGRH | Número de capacitaciones realizadas del Plan de Desarrollo de Personas |
| AEI.10.06 | Procedimientos administrativos simplificados en la municipalidad | OPMPI | Número de procedimientos administrativos simplificados |
| AEI.10.07 | Instrumentos de gestión oportunos en beneficio de la comunidad | OPMPI | Número de instrumentos de gestión elaborados y actualizados |
| AEI.10.08 | Gobierno electrónico implementado en los procesos y servicios de la municipalidad | OGTIC | Porcentaje de servicios que usan tecnologías digitales implementadas |
| AEI.10.09 | Acciones oportunas de integridad y lucha contra la corrupción en la municipalidad | GM | Número de acciones de integridad y lucha contra la corrupción implementadas en la municipalidad |
| AEI.10.10 | Gestión institucional de los organismos públicos descentralizados en la Municipalidad | HMLO | Porcentaje promedio de cumplimiento de las actividades operativas del organismo público descentralizado |

RUTA ESTRATÉGICA

La Ruta Estratégica representa la articulación entre las Acciones Estratégicas Institucionales y sus correspondientes Objetivos Estratégicos Institucionales. En ella se muestra el nivel de prioridad de las acciones, junto con sus objetivos, y la relación que existe entre los Ejes y Lineamientos de la Política General de Gobierno, aprobada mediante el Decreto Supremo N° 042-2023-PCM y posteriormente actualizada con el Decreto Supremo N° 075-2024-PCM.



| PRIORIDAD | OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | | VINCULACIÓN CON LA PGG | PRIORIDAD | ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL | | VINCULACIÓN CON LA PGG | UO RESPONSABLE |
|-----------|------------------------------------|---|------------------------|-----------|----------------------------------|---|------------------------|---------------------------------|
| | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | | | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | | |
| | OEI.01 | Reducir la inseguridad ciudadana en el distrito | EJE.06 LIN.06.03 | 1 | AEI.01.01 | Plan de Acción Distrital de Seguridad ciudadana implementado en el distrito | EJE.06 LIN.06.03 | Gerencia de Seguridad Ciudadana |
| | | | | 2 | AEI.01.02 | Patrullaje permanente en beneficio de la ciudadanía | EJE.06 LIN.06.03 | Subgerencia de Serenazgo |
| | | | | 3 | AEI.01.03 | Sistema de videovigilancia implementado en el distrito | EJE.06 LIN.06.03 | Subgerencia de Serenazgo |

| PRIORIDAD | OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | | VINCULACIÓN CON LA PGG | PRIORIDAD | ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL | | VINCULACIÓN CON LA PGG | UO RESPONSABLE |
|-----------|------------------------------------|---|------------------------|-----------|----------------------------------|---|------------------------|---|
| | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | | | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | | |
| 2 | OEI.02 | Mejorar las condiciones de salud de la población en el distrito | EJE.08 LIN.08.03 | 1 | AEI.02.01 | Servicio integral de atención primaria y secundaria de salud en beneficio de la población | EJE.08 LIN.08.03 | Subgerencia de Atención Integral de la Salud Hospital Municipal Los Olivos |
| | | | | 2 | AEI.02.02 | Programa de prevención y promoción de la salud oportuna en el distrito | EJE.08 LIN.08.03 | Subgerencia de Atención Integral de la Salud Hospital Municipal Los Olivos |
| | | | | 3 | AEI.02.03 | Servicios de atención en sanidad animal implementados en el distrito | EJE.08 LIN.08.03 | Subgerencia de Atención Integral de la Salud |

| PRIORIDAD | OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | | VINCULACIÓN CON LA PGG | PRIORIDAD | ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL | | VINCULACIÓN CON LA PGG | UO RESPONSABLE |
|-----------|------------------------------------|---|------------------------|-----------|----------------------------------|---|------------------------|-----------------------------------|
| | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | | | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | | |
| 3 | OEI.03 | Mejorar los servicios de protección social en el distrito | EJE.03 LIN.03.03 | 1 | AEI.03.01 | Programa de alimentación saludable para los beneficiarios del Vaso de Leche y de la Complementación Alimentaria | EJE.03 LIN.03.02 | Subgerencia de Programas Sociales |
| | | | | 2 | AEI.03.02 | Empadronamiento oportuno de hogares en beneficio de la población | EJE.03 LIN.03.06 | Subgerencia de Programas Sociales |
| | | | | 3 | AEI.03.03 | Servicio de atención contra la violencia familiar oportuno en beneficio de la población | EJE.03 LIN.03.04 | Gerencia de Participación Vecinal |

| PRIORIDAD | OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | | VINCULACIÓN CON LA PGG | PRIORIDAD | ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL | | VINCULACIÓN CON LA PGG | UO RESPONSABLE |
|-----------|------------------------------------|---|------------------------|-----------|----------------------------------|--|------------------------|---|
| | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | | | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | | |
| 4 | OEI.04 | Promover el desarrollo territorial ordenado y sostenible del distrito | EJE.09. LIN.09.01 | 1 | AEI.04.01 | Plan urbano distrital actualizado e implementado en el distrito | EJE.09 LIN.09.01 | Subgerencia de Catastro y Planeamiento Urbano |
| | | | | 2 | AEI.04.02 | Catastro distrital actualizado en beneficio de la población | EJE.09 LIN.09.02 | Subgerencia de Catastro y Planeamiento Urbano |
| | | | | 3 | AEI.04.03 | Espacios públicos recuperados y priorizados para el beneficio del distrito | EJE.09 LIN.09.03 | Subgerencia de Infraestructura y Obras Públicas |
| | | | | 4 | AEI.04.04 | Programa integral de asistencia técnica en desarrollo urbano para el beneficio de la población | EJE.09 LIN.09.01 | Subgerencia de Catastro y Planeamiento Urbano |
| | | | | 5 | AEI.04.05 | Saneamiento físico legal de predios realizados en el distrito | EJE.09 LIN.09.02 | Subgerencia de Catastro y Planeamiento Urbano |

| PRIORIDAD | OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | | VINCULACIÓN CON LA PGG | PRIORIDAD | ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL | | VINCULACIÓN CON LA PGG | UO RESPONSABLE |
|-----------|------------------------------------|---|------------------------|-----------|----------------------------------|---|------------------------|--|
| | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | | | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | | |
| 5 | OEI.05 | Mejorar la gestión ambiental en el distrito | EJE.04 LIN.04.07 | 1 | AEI.05.01 | Programa de limpieza pública oportuno para el beneficio de la población | EJE.04 LIN.04.07 | Subgerencia de Limpieza Pública y Medio Ambiente |
| | | | | 2 | AEI.05.02 | Programa de segregación en la fuente y recolección selectiva "Recicla" implementado en el distrito | EJE.04 LIN.04.07 | Subgerencia de Limpieza Pública y Medio Ambiente |
| | | | | 3 | AEI.05.03 | Conservación y mantenimiento continuo de las áreas verdes de uso público en el distrito | EJE.04 LIN.04.07 | Subgerencia de Áreas Verdes y Ornato |
| | | | | 4 | AEI.05.04 | Programa integral de sensibilización y concientización sobre el manejo adecuado de residuos sólidos dirigido a la población | EJE.04 LIN.04.07 | Subgerencia de Limpieza Pública y Medio Ambiente |

| PRIORIDAD | OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | | VINCULACIÓN CON LA PGG | PRIORIDAD | ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL | | VINCULACIÓN CON LA PGG | UO RESPONSABLE |
|-----------|------------------------------------|---|------------------------|-----------|----------------------------------|---|------------------------|--|
| | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | | | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | | |
| | OEI.06 | Promover el desarrollo de las actividades económicas en el distrito | EJE.04 LIN.04.04 | 1 | AEI.06.01 | Asistencia técnica para la formalización de establecimientos comerciales y servicios empresariales en el distrito | EJE.04 LIN.04.08 | Subgerencia de Licencias Comerciales y, Anuncios e Inspecciones Técnicas en Seguridad de Edificaciones |
| | | | | 2 | AEI.06.02 | Programa de capacitación en emprendimiento y empleabilidad implementado en el distrito | EJE.04 LIN.04.04 | Gerencia de Desarrollo Económico |
| | | | | 3 | AEI.06.03 | Acciones oportunas de control y fiscalización en las actividades económicas desarrolladas en el distrito | EJE.04 LIN.04.04 | Subgerencia de Fiscalización Administrativa |

| PRIORIDAD | OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | | VINCULACIÓN CON LA PGG | PRIORIDAD | ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL | | VINCULACIÓN CON LA PGG | UO RESPONSABLE |
|-----------|------------------------------------|---|------------------------|-----------|----------------------------------|---|------------------------|-------------------------------------|
| | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | | | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | | |
| 7 | OEI.07 | Fortalecer los servicios educativos, culturales y deportivos en el distrito | EJE.07 LIN.07.07 | 1 | AEI.07.01 | Programa integral de educación y cultura municipal difundido en el distrito | EJE.07 LIN.07.06 | Subgerencia de Educación y Cultura |
| | | | | 2 | AEI.07.02 | Programa integral deportivo municipal accesible para la población del distrito | EJE.08 LIN.08.06 | Subgerencia de Deporte y Juventudes |
| | | | | 3 | AEI.07.03 | Programa de difusión, protección y conservación del patrimonio cultural implementado en el distrito | EJE.07 LIN.07.07 | Subgerencia de Educación y Cultura |

| PRIORIDAD | OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | | VINCULACIÓN CON LA PGG | PRIORIDAD | ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL | | VINCULACIÓN CON LA PGG | UO RESPONSABLE |
|-----------|------------------------------------|---|------------------------|-----------|----------------------------------|---|------------------------|--|
| | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | | | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | | |
| 8 | OEI.08 | Reducir la vulnerabilidad y atender las emergencias por desastres | EJE.06 LIN.06.07 | 1 | AEI.08.01 | Edificaciones seguras frente al riesgo de desastres en beneficio de la población | EJE.06 LIN.06.07 | Subgerencia de Licencias Comerciales y, Anuncios e Inspecciones Técnicas en Seguridad de Edificaciones |
| | | | | 2 | AEI.08.02 | Instrumentos para la estimación del riesgo de desastres implementados en el distrito | EJE.06 LIN.06.07 | Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres |
| | | | | 3 | AEI.08.03 | Programa de formación en prácticas seguras para la resiliencia frente al riesgo de desastres implementado en la población | EJE.06 LIN.06.07 | Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres |
| | | | | 4 | AEI.08.04 | Programa de formación y sensibilización en gestión del riesgo de desastres difundido a la población | EJE.06 LIN.06.07 | Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|-----------|--|---------------------|---|
| | | | | 5 | AEI.08.05 | Capacidad instalada para la preparación y respuesta ante emergencias y desastres | EJE.06 LIN.06.07 | Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres |
| | | | | 6 | AEI.08.06 | Acciones de intervención oportunas para la protección física frente a peligros | EJE.06 LIN.06.07 | Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres |

| PRIORIDAD | OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | | VINCULACIÓN CON LA PGG | PRIORIDAD | ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL | | VINCULACIÓN CON LA PGG | UO RESPONSABLE |
|-----------|------------------------------------|---|------------------------|-----------|----------------------------------|---|------------------------|--|
| | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | | | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | | |
| 9 | OEI.09 | Mejorar los servicios de transporte y tránsito en el distrito | EJE.04 LIN.04.05 | 1 | AEI.09.01 | Acciones de control y fiscalización del tránsito en el transporte de vehículos menores desarrolladas en el distrito | EJE.04 LIN.04.05 | Subgerencia de Transporte de Vehículo Menor y Seguridad Vial |
| | | | | 2 | AEI.09.02 | Programa de educación vial implementado para transportistas de vehículos menores del distrito | EJE.04 LIN.04.05 | Subgerencia de Transporte de Vehículo Menor y Seguridad Vial |
| | | | | 3 | AEI.09.03 | Red vial urbana en condiciones adecuadas y operativa en el distrito | EJE.04 LIN.04.05 | Subgerencia de Transporte de Vehículo Menor y Seguridad Vial |


| PRIORIDAD | OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | | VINCULACIÓN CON LA PGG | PRIORIDAD | ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL | | VINCULACIÓN CON LA PGG | UO RESPONSABLE |
|-----------|------------------------------------|--|------------------------|-----------|----------------------------------|---|------------------------|--|
| | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | | | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | | |
| 10 | OEI.10 | Fortalecer la eficiencia en la gestión institucional | EJE.05 LIN.05.01 | 1 | AEI.10.01 | Gestión administrativa y operativa efectiva en la municipalidad | EJE.05 LIN.05.01 | Gerencia Municipal |
| | | | | 2 | AEI.10.02 | Gobierno abierto implementado en la municipalidad | EJE.05 LIN.05.02 | Oficina de Planeamiento, Modernización y Programación de Inversiones |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|----|-----------|--|---------------------|--|
| | | | | 3 | AEI.10.03 | Recaudación tributaria efectiva realizada por la municipalidad | EJE.05 LIN.05.01 | Subgerencia de Recaudación |
| | | | | 4 | AEI.10.04 | Atención oportuna de solicitudes institucionales en el distrito | EJE.05 LIN.05.02 | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental |
| | | | | 5 | AEI.10.05 | Programa de fortalecimiento de capacidades integrales para el personal de la municipalidad | EJE.05 LIN.05.01 | Oficina General de Recursos Humanos |
| | | | | 6 | AEI.10.06 | Procedimientos administrativos simplificados en la municipalidad | EJE.05 LIN.05.01 | Oficina de Planeamiento, Modernización y programación de Inversiones |
| | | | | 7 | AEI.10.07 | Instrumentos de gestión oportunos en beneficio de la comunidad | EJE.05 LIN.05.01 | Oficina de Planeamiento, Modernización y programación de Inversiones |
| | | | | 8 | AEI.10.08 | Gobierno electrónico implementado en los procesos y servicios de la municipalidad | EJE.05 LIN.05.01 | Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones |
| | | | | 9 | AEI.10.09 | Acciones oportunas de integridad y lucha contra la corrupción en la municipalidad | EJE.05 LIN.05.02 | Gerencia Municipal |
| | | | | 10 | AEI.10.10 | Gestión institucional de los organismos públicos descentralizados en la Municipalidad | EJE.05 LIN.05.01 | Hospital Municipal de Los Olivos |

ANEXOS

I. ANEXO B-1: MATRIZ DE ARTICULACIÓN DE PLANES


El presente Plan Estratégico Institucional 2025 – 2030, en línea con lo establecido en la Guía para el Planeamiento Institucional, que destaca la importancia de articular y armonizar los planes en el marco del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico (SINAPLAN) para alcanzar la visión de futuro compartida; presenta su Matriz de Articulación de Planes, alineada con el Plan de Desarrollo Concertado de Lima Metropolitana 2023 – 2035, aprobado mediante la Ordenanza N° 2543-MML, garantizando coherencia con los objetivos y estrategias territoriales.

| PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO DE LIMA METROPOLITANA 2023 - 2035 | | | | | | PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2025 - 2030 | | | Explicación de Relación Causal con OET O AET con el OEI |
|--|---|---|--------------------------------|--|---|--|---|---|---|
| OBJETIVO ESTRATÉGICO TERRITORIAL | | | ACCIÓN ESTRATÉGICA TERRITORIAL | | | OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | | | |
| CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | |
|  OE.01 | Fortalecer la seguridad ciudadana en la provincia | Porcentaje de la población de 15 años a más con percepción de inseguridad | AE.01.01 | Reducir la comisión de delitos en la provincia | Tasa de emergencias por comisión de delitos atendidas por serenazgo | OEI.01 | Reducir la inseguridad ciudadana en el distrito | Tasa de incidencia delictiva en el distrito | Al disminuir la delincuencia y la violencia en el distrito, mejora la percepción de seguridad y se reduce el riesgo de victimización en la población. Esto, a su vez, se refleja en mejores indicadores, como las tasas de delitos, las denuncias y la satisfacción ciudadana, lo que fortalece la seguridad que se vive entre los vecinos. |
| | | | AE.01.02 | Fortalecer la capacidad de respuesta del sistema de seguridad ciudadana | Porcentaje de denuncias atendidas directamente en la provincia | | | | |
| | | Porcentaje de la población de 15 años a más que fueron víctima de algún hecho delictivo | AE.01.03 | Ampliar espacios seguros en la provincia | Porcentaje de espacios públicos recuperados | | | | |
| | | | AE.01.04 | Ampliar la participación vecinal en materia de seguridad en la provincia | Porcentaje de juntas vecinales que intervienen en el CODISEC | | | | |

| PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO DE LIMA METROPOLITANA 2023 - 2035 | | | | | | PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2025 - 2030 | | | Explicación de Relación Causal con OET O AET con el OEI |
|---|--|---|--------------------------------|----------------------------------|--|--|---|--|---|
| OBJETIVO ESTRATÉGICO TERRITORIAL | | | ACCIÓN ESTRATÉGICA TERRITORIAL | | | OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | | | |
| CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | |
| OE.02 | Mejorar la calidad de vida de la población | Porcentaje de la población con al menos una necesidad básica insatisfecha | AE.02.01 | Mejorar la salud de la población | Porcentaje de usuarios satisfechos con los servicios recibidos en las IPRESS del SISOL | OEI.02 | Mejorar las condiciones de salud de la población en el distrito | Porcentaje de la población con acceso a servicios de salud | A través de la mejora en las condiciones de salud del distrito, que se refleja en una atención oportuna en los servicios de salud y un eficiente control epidémico, se logra mejorar la calidad de vida de los habitantes. Esto se consigue al priorizar la accesibilidad a la salud, incentivar el crecimiento de buenas prácticas de salubridad y reducir los riesgos de enfermedad entre la población. |

| PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO DE LIMA METROPOLITANA 2023 - 2035 | | | | | | PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2025 - 2030 | | | Explicación de Relación Causal con OET O AET con el OEI |
|---|--|---|--------------------------------|---|---|--|---|--|---|
| OBJETIVO ESTRATÉGICO TERRITORIAL | | | ACCIÓN ESTRATÉGICA TERRITORIAL | | | OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | | | |
| CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | |
| OE.02 | Mejorar la calidad de vida de la población | Porcentaje de la población con al menos una necesidad básica insatisfecha | AE.02.03 | Mejorar la accesibilidad universal de las personas con discapacidad | Porcentaje de personas con discapacidades satisfechas con la accesibilidad en la ciudad | OEI.03 | Mejorar los servicios de protección social en el distrito | Número de beneficiarios de programas sociales que mejoran su condición socioeconómica al recibir apoyo | Mejorar los servicios de protección social mediante el mantenimiento de un registro actualizado de la población vulnerable contribuye a realizar acciones para eliminar la violencia, atender las necesidades básicas de la |
| | | | AE.02.05 | Mejorar la integración de las personas en situación de | Porcentaje de la población en situación de movilidad humana | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|------------------|---|--|--|--|---|
| | | | | movilidad humana | afiliado a algún seguro de salud. | | | | ciudadanía, reducir la pobreza y la desigualdad, así como promover la inclusión social. |
| | | | | | Porcentaje de personas en situación de movilidad humana desocupada. | | | | |

| PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO DE LIMA METROPOLITANA 2023 - 2035 | | | | | | PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2025 - 2030 | | | Explicación de Relación Causal con OET O AET con el OEI |
|--|---|---|--------------------------------|--|---|---|---|---|---|
| OBJETIVO ESTRATÉGICO TERRITORIAL | | | ACCIÓN ESTRATÉGICA TERRITORIAL | | | OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | | | |
| CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | |
|  OE.03 | Mejorar el ordenamiento territorial en la provincia | Porcentaje de coincidencia entre crecimiento urbano y áreas de expansión planificadas | AE.03.01 | Ampliar la formalización de la vivienda | Porcentaje de viviendas con títulos de propiedad | OEI.04 | Promover el desarrollo territorial ordenado y sostenible del distrito | Porcentaje de centros poblados que cumplen con los estándares de urbanización establecidos para el distrito | Al promover el desarrollo territorial en el distrito mediante la ejecución de los planes de desarrollo urbano, los mecanismos de articulación territorial y la asistencia técnica en materia urbanística, se logra una mejora en el ordenamiento del territorio. Esto reduce la expansión desordenada, fortalece la eficiencia de los servicios públicos y mejora la calidad de vida de los habitantes. |
| | | | AE.03.02 | Mejorar las condiciones de habitabilidad en las familias | Porcentaje de hogares con déficit habitacional cuantitativo | | | | |
| | | | | | Porcentaje de hogares con déficit habitacional cualitativo | | | | |
| | | | AE.03.03 | Fortalecer el desarrollo urbano sostenible en la provincia | Número de habilitaciones urbanas ejecutadas | | | | |

| PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO DE LIMA METROPOLITANA 2023 - 2035 | | | | | | PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2025 - 2030 | | | Explicación de Relación Causal con OET O AET con el OEI |
|---|--|--|--------------------------------|--|---|--|---|---|--|
| OBJETIVO ESTRATÉGICO TERRITORIAL | | | ACCIÓN ESTRATÉGICA TERRITORIAL | | | OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | | | |
| CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | |
| OE.07 | Mejorar la calidad ambiental en la provincia | Promedio de partículas inferiores a 2,5 micras por estación de medición de contaminantes | AE.07.01 | Aumentar la disposición adecuada de los residuos generados | Porcentaje de hogares del ámbito urbano que disponen adecuadamente de sus residuos sólidos domésticos | OEI.05 | Mejorar la gestión ambiental en el distrito | Porcentaje de población sensibilizada y concientizada en gestión ambiental en el distrito | Mejorar la gestión ambiental en el distrito a través del cumplimiento oportuno de los programas de limpieza pública, ampliación de las áreas verdes, segregación de desechos sólidos y fiscalización de la contaminación ambiental que ofrece la entidad se contribuye a mejorar la calidad del entorno en el que vive la población. |
| | | | AE.07.02 | Reducir la contaminación en la provincia | Promedio de partículas inferiores a 10 micras por estación de medición de contaminantes | | | | |
| | | | AE.07.03 | Fortalecer la gestión integral ante el cambio climático | Porcentaje del Plan Local de Cambio Climático de la provincia de Lima cumplido | | | | |
| | | | | | Número de toneladas de residuos inorgánicos valorizadas | | | | |
| | | | AE.07.04 | Ampliar las áreas verdes en la provincia | Ratio de área verde urbana por habitante en Lima Metropolitana | | | | |
| | | | AE.07.05 | Preservar los ecosistemas en la provincia | Porcentaje de superficie reforestada en la provincia de Lima | | | | |

| PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO DE LIMA METROPOLITANA 2023 - 2035 | | | | | | PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2025 - 2030 | | | Explicación de Relación Causal con OET O AET con el OEI |
|---|--|--|--------------------------------|---|---|--|---|--|---|
| OBJETIVO ESTRATÉGICO TERRITORIAL | | | ACCIÓN ESTRATÉGICA TERRITORIAL | | | OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | | | |
| CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | |
| OE.04 | Consolidar el desarrollo económico en la provincia | Tasa de variación del Producto Bruto Interno | AE.04.01 | Aumentar las actividades económicas en la provincia | Tasa de variación de Valor Agregado Bruto en Lima | OEI.06 | Promover el desarrollo de las actividades económicas en el distrito | Número de agentes económicos formalizados en el distrito | La promoción de las actividades económicas en el distrito contribuye a consolidar el desarrollo económico, generando empleo, impulsando la formalización y diversificando la economía local. Esto favorece la creación de un entorno económico más dinámico, competitivo y sostenible, fortaleciendo la economía del distrito y mejorando la calidad de vida de su población. |
| | | | AE.04.02 | Generar empleo en la provincia | Porcentaje de la población económicamente activa ocupada | | | | |
| | | | AE.04.03 | Aumentar la formalización de los agentes económicos | Porcentaje de la población asalariada con empleo informal | | | | |

| PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO DE LIMA METROPOLITANA 2023 - 2035 | | | | | | PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2025 - 2030 | | | Explicación de Relación Causal con OET O AET con el OEI |
|---|---|---|--------------------------------|--|--|--|---|--|---|
| OBJETIVO ESTRATÉGICO TERRITORIAL | | | ACCIÓN ESTRATÉGICA TERRITORIAL | | | OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | | | |
| CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | |
| OE.02 | Mejorar la calidad de la vida de la población | Porcentaje de la población con al menos una necesidad básica insatisfecha | AEI.02.03 | Ampliar las prácticas deportivas en la provincia | Porcentaje de población que practican algún deporte o actividad física de manera regular | OEI.07 | Fortalecer los servicios educativos, culturales y deportivos en el distrito | Porcentaje de aprovechamiento de los talleres educativos, culturales y deportivos ofrecidos por la municipalidad | A través del desarrollo de los programas educativos dirigidos a los estudiantes de educación secundaria por medio de la entidad, se contribuye a mejorar la calidad educativa de la población. Esto facilita el |

| | | | | | | | | |
|-------|--|---|----------|---|--|--|--|--|
| OE.08 | Mejorar la calidad de la educación en la provincia | Porcentaje de niñas/os del segundo grado de educación secundaria con nivel satisfactorio en matemática | AE.08.01 | Mejorar la educación en la provincia | Porcentaje de niños/as del cuarto grado de educación primaria con nivel satisfactorio en matemática | | | cumplimiento de los objetivos educativos y el acceso a las oportunidades que los estudiantes requieren. A su vez, es mediante los programas deportivos que se incentiva a la ciudadanía a practicar algún tipo de deporte que beneficie su salud o genere recreación en sus actividades. |
| | | | | | Porcentaje de niños/as del cuarto grado de educación primaria con nivel satisfactorio en comprensión lectora | | | |
| | | | AE.08.02 | Brindar acceso a la educación en la provincia | Porcentaje de la población de 15 años a más que como mínimo culminó el nivel secundario | | | |
| | | Porcentaje de niñas/os del segundo grado de educación secundaria con nivel satisfactorio en comprensión lectora | AE.08.03 | Aumentar el acceso a la cultura en la provincia | Porcentaje de la población que accede a bienes y/o servicios artísticos culturales en los últimos 12 meses | | | |
| | | | AE.08.04 | Consolidar el patrimonio cultural en la provincia | Porcentaje de personas beneficiadas con la difusión de artes visuales | | | |

| PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO DE LIMA METROPOLITANA 2023 - 2035 | | | | | | PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2025 - 2030 | | | Explicación de Relación Causal con OET O AET con el OEI |
|---|---|--|--------------------------------|---|--|--|---|---|---|
| OBJETIVO ESTRATÉGICO TERRITORIAL | | | ACCIÓN ESTRATÉGICA TERRITORIAL | | | OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | | | |
| CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | |
| OE.06 | Reducir la vulnerabilidad ante riesgos de desastres | Número de damnificados reportados por INDECI | AE.06.01 | Fortalecer la preparación ante desastres | Porcentaje de ciudadanos que participan en simulacros | OEI.08 | Reducir la vulnerabilidad y atender las emergencias por desastres | Porcentaje de asociaciones capacitadas en el plan familiar de emergencia ante situaciones de riesgo por desastres | Contar con una adecuada preparación ante situaciones de riesgo mediante el uso de instrumentos de prevención y constantes campañas de sensibilización, preparación y acción frente a posibles desastres permite reducir el nivel de vulnerabilidad de los vecinos del distrito. |
| | | | AE.06.02 | Fortalecer la capacidad de respuesta ante desastres | Número de afectados reportado por INDECI | | | | |
| | | | AE.06.03 | Fortalecer las estrategias de recuperación ante desastres | Porcentaje de servicios públicos básicos rehabilitados por tipo de evento de nivel de emergencia 4 y 5 | | | | |

| PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO DE LIMA METROPOLITANA 2023 - 2035 | | | | | | PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2025 - 2030 | | | Explicación de Relación Causal con OET O AET con el OEI |
|---|--------------------------------------|---|--------------------------------|--|--|--|---|---|---|
| OBJETIVO ESTRATÉGICO TERRITORIAL | | | ACCIÓN ESTRATÉGICA TERRITORIAL | | | OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | | | |
| CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | |
| OE.05 | Mejorar la movilidad en la provincia | Número de minutos de viajes en transporte público | AE.05.01 | Consolidar el transporte alternativo en la provincia | Porcentaje de ciudadanos que hicieron uso de al menos un medio alternativo en la provincia | OEI.09 | Mejorar los servicios de transporte y tránsito en el distrito | Número de accidentes de tránsito registrados en el distrito | Mediante el acceso a programas de educación vial para los vecinos, el control y la fiscalización para evitar conductas inapropiadas en el tránsito, y la adecuación de la |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|----------|--|---|--|--|--|--|
| | | | AE.05.02 | Mejorar el tránsito en la provincia | Porcentaje de personas que afirman su tiempo de viaje va en aumento en Lima | | | | red vial a las necesidades de la población, se logra una mejora notable en la movilidad del distrito. Esto se debe a que se consolida el transporte alternativo como opción para reducir el tráfico y se fortalece la educación vial entre los habitantes. |
| | | | AE.05.03 | Fortalecer la educación vial en la provincia | Número de infracciones a las normas de tránsito | | | | |



| PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO DE LIMA METROPOLITANA 2023 - 2035 | | | | | | PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2025 - 2030 | | | Explicación de Relación Causal con OET O AET con el OEI |
|---|---|--|--------------------------------|--|---|---|---|---|---|
| OBJETIVO ESTRATÉGICO TERRITORIAL | | | ACCIÓN ESTRATÉGICA TERRITORIAL | | | OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | | | |
| CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | |
| OE.09 | Fortalecer la gobernanza del territorio | Porcentaje de la población que tiene confianza en la municipalidad provincial | AE.09.01 | Fortalecer la institucionalidad en la provincia | Porcentaje de la población que tiene confianza en la municipalidad distrital | OEI.10 | Fortalecer la eficiencia en la gestión institucional | Índice de satisfacción de los vecinos con la gestión municipal | Mediante la constante capacitación del personal de la institución, la facilidad de acceso a la participación ciudadana y la simplificación de los procedimientos administrativos, se fortalece la gobernanza en el distrito. Esto se debe a que se crea una relación más estable y de beneficio mutuo entre el gobierno y la población. |
| | | | AE.09.02 | Fortalecer la lucha contra la corrupción | Porcentaje de personas que se sintió obligada o dio regalos, propinas, sobornos a un funcionario del Estado en Lima | | | | |
| | | | AE.09.03 | Fortalecer la transparencia de las instituciones | Porcentaje de la población que considera la falta de credibilidad y transparencia de gobierno como problema | | | | |
| | | | AE.09.04 | Fortalecer la participación ciudadana en la provincia | Porcentaje de la población que pertenece o participa en algún grupo, organización o asociación | | | Número de iniciativas de mejora en los procesos de la municipalidad | |

II. ANEXO B-2: MATRIZ DE ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS NACIONALES Y EL PEI

Con el fin de garantizar un avance coordinado hacia el desarrollo nacional en las diferentes esferas del país, el Plan Estratégico Institucional 2025 – 2030 de la Municipalidad Distrital de Los Olivos presenta su articulación con las diversas políticas nacionales existentes.


| NOMBRE DE LA POLÍTICA NACIONAL | OBJETIVO PRIORITARIO | | LINEAMIENTO | | SERVICIO | | | ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL | | |
|--|----------------------|---|-------------|--|------------|--|--|----------------------------------|---|--|
| | CÓDIGO | ENUNCIADO | CÓDIGO | ENUNCIADO | CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR |
| Política Nacional Multisectorial de Seguridad y Defensa Nacional al 2030 | OP.02 | Garantizar el normal funcionamiento de la institucionalidad política - jurídica - social en el país | LIN.02.05 | Fortalecer la respuesta eficaz frente a los ilícitos y violencia organizada en el país, con énfasis en la prevención | S.02.05.01 | Operaciones y acciones en seguridad con la participación integral de los componentes en el Sistema de Defensa Nacional - SIDENA | Porcentaje de operaciones y acciones en seguridad integrales de forma anticipada | AEI.01.01 | Plan de Acción Distrital de Seguridad ciudadana implementado en el distrito | Número de operativos coordinados con entidades competentes en materia de seguridad ciudadana |
| Política Nacional Multisectorial de Seguridad Ciudadana al 2030 | OP.03 | Reducir la victimización por los delitos de robo y hurto en espacios públicos | LIN.03.01 | Fortalecer el patrullaje policial, municipal e integrado en espacios públicos | S.03.01.29 | Servicio de patrullaje por sector en beneficio de la población a nivel nacional | Porcentaje de sectores patrullados a nivel nacional | AEI.01.02 | Patrullaje permanente en beneficio de la ciudadanía | Número de partes de patrullaje vehicular municipal e integrado en el distrito |
| | OP.02 | Mejorar el acceso de la ciudadanía a los servicios de seguridad ciudadana | LIN.02.07 | Fortalecer el control y persecución del delito a través de instrumentos tecnológicos y telecomunicaciones en beneficio de la población | S.02.07.26 | Sistemas de seguridad con video vigilancia integrados entre la Policía. Nacional de Perú y los gobiernos regionales y locales con amplia cobertura para la población de zonas urbanas con mayor incidencia delictiva | Porcentaje de sistemas de video vigilancia de gobiernos regionales y locales de zonas urbanas con mayor incidencia delictiva integrados al sistema de video vigilancia de la Policía Nacional del Perú | AEI.01.03 | Sistema de videovigilancia implementado en el distrito | Número de cámaras de videovigilancia operativas en el distrito |

| NOMBRE DE LA POLÍTICA NACIONAL | OBJETIVO PRIORITARIO | | LINEAMIENTO | | SERVICIO | | | ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL | | |
|--|----------------------|--|-------------|--|------------|---|---|----------------------------------|---|--|
| | CÓDIGO | ENUNCIADO | CÓDIGO | ENUNCIADO | CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR |
| Política Nacional Multisectorial de Salud al 2030 - "Perú, país saludable" | OP.02 | Asegurar el acceso a servicios integrales de salud de calidad y oportunos a la población | LIN.02.06 | Garantizar la portabilidad del derecho de acceso a servicios de salud de la población | S.02.06.02 | Portabilidad de afiliación al Aseguramiento Universal de Salud | Proporción de población afiliada a un seguro de salud que recibe atención cuando lo demanda | AEI.02.01 | Servicio integral de atención primaria y secundaria de salud en beneficio de la población | Número de atenciones brindadas a través del programa integral de atención primaria de salud |
| | OP.03 | Mejorar las condiciones de vida de la población que generan vulnerabilidad y riesgos en la salud | LIN.03.01 | Garantizar un adecuado acceso e inocuidad de los alimentos y derivados para la población | S.03.01.01 | Vigilancia de inocuidad agroalimentaria en productos comercializados en mercados del país | Porcentaje del volumen de productos comercializados en los mercados nacionales, regionales y locales, que cuentan con garantía de ser seguros y provienen de establecimientos con autorización sanitaria, según normatividad técnica nacional | AEI.02.02 | Programa de prevención y promoción de la salud oportuna en el distrito | Número de campañas de salud preventiva y promocional realizadas en el distrito |
| Política Nacional Multisectorial de Salud al 2030 - "Perú, país saludable" | OP.02 | Asegurar el acceso a servicios integrales de salud y oportunos a la población | LIN.02.06 | Garantizar la portabilidad del derecho de acceso a servicios de salud de la población | S.02.06.02 | Portabilidad de afiliación al Aseguramiento Universal de Salud | Proporción de población afiliada a un seguro de salud que recibe atención cuando lo demanda | AEI.02.03 | Servicios de atención en sanidad animal implementados en el distrito | Número de atenciones veterinarias brindadas mediante el servicio de sanidad animal municipal |



| NOMBRE DE LA POLÍTICA NACIONAL | OBJETIVO PRIORITARIO | | LINEAMIENTO | | SERVICIO | | | ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL | | |
|--|----------------------|---|-------------|--|------------|--|--|----------------------------------|---|--|
| | CÓDIGO | ENUNCIADO | CÓDIGO | ENUNCIADO | CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR |
|  Política Nacional de Desarrollo e Inclusión Social al 2030 | OP.03 | Incrementar las capacidades para la inclusión económica de jóvenes y adultos para asegurar su inclusión social | LIN.03.02 | Mejorar la seguridad alimentaria de jóvenes y adultos | S.03.02.08 | Complementación alimentaria permanente para personas en situación de vulnerabilidad | Porcentaje de usuarios que reciben apoyo alimentario del Programa de Complementación Alimentaria | AEI.03.01 | Programa de alimentación saludable para los beneficiarios del Vaso de Leche y de la Complementación Alimentaria | Número de personas beneficiadas por el Programa de Vaso de Leche en el distrito Número de personas beneficiadas por el Programa de Complementación Alimentaria en el distrito |
| | OP.02 | Mejorar el desarrollo físico, cognitivo y socioemocional de niñas, niños y adolescentes para asegurar su inclusión social | LIN.02.02 | Mejorar las competencias de niñas, niños y adolescentes para desempeñarse productivamente en la sociedad | S.02.02.03 | Acompañamiento oportuno con gestión territorial a hogares con gestantes, niñas, niños y adolescentes en situación de pobreza | Porcentaje de hogares en situación de pobreza afiliados al Programa Juntos con gestantes, niñas, niños y adolescentes que reciben acompañamiento con gestión territorial | AEI.03.02 | Empadronamiento oportuno de hogares en beneficio de la población | Porcentaje de hogares registrados en el Padrón General de Hogares |
| | OP.02 | Mejorar el desarrollo físico, cognitivo y socioemocional de niñas, niños y adolescentes para asegurar su inclusión social | LIN.02.03 | Fortalecer la autoestima y confianza de niñas niños y adolescentes a través de la construcción de su identidad | S.02.03.01 | Servicio de atención a casos de la violencia familiar oportuno para niñas, niños y adolescentes | Porcentaje de niñas, niños y adolescentes víctimas de violencia que retornan a los servicios de atención por un nuevo hecho de violencia | AEI.03.03 | Servicio de atención contra la violencia familiar oportuno en beneficio de la población | Número de capacitaciones en prevención de la violencia hacia la población vulnerable |
|  Política Nacional Multisectorial para las Personas Adultas Mayores al 2030 | OP.01 | Garantizar el derecho al cuidado y buen trato para una convivencia sin discriminación de las personas adultas mayores | LIN.01.01 | Prevenir toda forma de violencia contra las personas adultas mayores | S.01.01.01 | Servicio especializado para la prevención de situación de riesgo, a través de los CIAM | Porcentaje de Centros Integrales de Atención al Adulto Mayor con operadores bilingües en la prestación de los servicios | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|-------|--|-----------|--|------------|--|--|--|--|--|
| Política Nacional Multisectorial en Discapacidad para el Desarrollo al 2030 | OP.05 | Promover actitudes sociales favorables hacia las personas con discapacidad | LIN.05.01 | Implementar medidas de prevención, atención y protección frente a la violencia hacia las personas con discapacidad | S.05.01.18 | Atención integral en los Centros de Emergencia Mujer a las personas con discapacidad afectadas por hechos de violencia | Porcentaje de casos de personas con discapacidad que retornan al CEM por un nuevo hecho de violencia | | | |
|---|-------|--|-----------|--|------------|--|--|--|--|--|

| NOMBRE DE LA POLÍTICA NACIONAL | OBJETIVO PRIORITARIO | | LINEAMIENTO | | SERVICIO | | | ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL | | |
|---|----------------------|--|-------------|---|------------|--|--|----------------------------------|--|--|
| | CÓDIGO | ENUNCIADO | CÓDIGO | ENUNCIADO | CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR |
| Política Nacional de Vivienda y Urbanismo al 2030 | OP.01 | Garantizar el crecimiento y desarrollo sostenible de las ciudades y centros poblados del país a través de una planificación urbana y territorial | LIN.01.03 | Fortalecer las capacidades para la planificación y gestión urbana y territorial de los gobiernos regionales y locales | S.01.03.06 | Fortalecimiento de capacidades a los Gobiernos Locales en el marco de la nueva metodología de planificación urbana y territorial | Porcentaje de planes urbanos y territoriales en donde intervinieron funcionarios capacitados en la nueva metodología de planificación urbana y territorial | AEI.04.01 | Plan urbano distrital actualizado e implementado en el distrito | Porcentaje de ejecución de las acciones del Plan Urbano Distrital |
| | OP.01 | Garantizar el crecimiento y desarrollo sostenible de las ciudades y centros poblados del país a través de una planificación urbana y territorial | LIN.01.02 | Fomentar mecanismos de implementación en temas de planificación y gestión urbana y territorial en los gobiernos locales | S.01.02.04 | Catastro urbano multifinalitario de los gobiernos locales | Porcentaje de unidades catastrales urbanas que se encuentran registradas en la Base de Datos Catastral | AEI.04.02 | Catastro distrital actualizado en beneficio de la población | Porcentaje de unidades catastrales actualizadas en el distrito |
| | OP.04 | Mejorar las condiciones de habitabilidad externa en las ciudades y centros poblados del país | LIN.04.01 | Fortalecer la función social del espacio público en las ciudades y centros poblados del país | S.04.01.29 | Fortalecimiento de la gestión para la apropiación social de los espacios públicos | Número de actividades de fortalecimiento de capacidades a gobiernos locales en materia de gestión para el espacio público | AEI.04.03 | Espacios públicos recuperados y priorizados para el beneficio del distrito | Número de mantenimientos realizados a los espacios públicos del distrito |



| | | | | | | | | | |
|-------|--|-----------|--|------------|--|---|-----------|--|--|
| OP.02 | Garantizar la sostenibilidad de las dinámicas de ocupación del suelo de las ciudades y centros poblados del país | LIN.02.03 | Desincentivar la ocupación informal y especulativa del suelo en las ciudades y centros poblados del país | s.02.03.11 | Fortalecimiento de capacidades de la sociedad civil en torno a la formación de una cultura urbanística | Porcentaje de ciudades en que se han realizado acciones de fortalecimiento de capacidades de la sociedad civil para la formación de una cultura urbanística | AEI.04.04 | Programa integral de asistencia técnica en desarrollo urbano para el beneficio de la población | Número de participantes en las asistencias técnicas en desarrollo urbano |
| OP.04 | Mejorar las condiciones de habitabilidad externa en las ciudades y centros poblados del país | LIN.04.02 | Garantizar el acceso equitativo de equipamiento e infraestructura urbana en las ciudades y centros poblados del país | S.04.02.33 | Saneamiento físico legal para equipamiento urbano y espacio público | Porcentaje de terrenos públicos asignados a equipamiento urbano o espacio público saneados legalmente | AEI.04.05 | Saneamiento físico legal de predios realizados en el distrito | Número de expedientes en saneamiento físico legal atendidos |

| NOMBRE DE LA POLÍTICA NACIONAL | OBJETIVO PRIORITARIO | | LINEAMIENTO | | SERVICIO | | | ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL | | |
|--|----------------------|--|-------------|---|------------|-------------------------------------|---|----------------------------------|--|--|
| | CÓDIGO | ENUNCIADO | CÓDIGO | ENUNCIADO | CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR |
| Política Nacional Multisectorial de Salud al 2030 - "Perú, país saludable" | OP.03 | Mejorar las condiciones de vida de la población que generan vulnerabilidad y riesgos en la salud | LIN.03.07 | Garantizar el adecuado manejo de residuos sólidos | S.03.07.05 | Manejo Integral de Residuos Sólidos | Porcentaje de toneladas de residuos sólidos no reutilizables dispuestos adecuadamente en infraestructuras de residuos sólidos | AEI.05.01 | Programa de limpieza pública oportuno para el beneficio de la población | Tasa diaria de residuos sólidos dispuestos en el relleno sanitario |
| | OP.03 | Mejorar las condiciones de vida de la población que generan vulnerabilidad y riesgos en la salud | LIN.03.07 | Garantizar el adecuado manejo de residuos sólidos | S.03.07.05 | Manejo Integral de Residuos Sólidos | Porcentaje de toneladas de residuos sólidos no reutilizables dispuestos adecuadamente en infraestructuras de residuos sólidos | AEI.05.02 | Programa de segregación en la fuente y recolección selectiva "Recicla" implementado en el distrito | Porcentaje de valorización de residuos sólidos inorgánicos en el distrito mediante el Programa "Recicla" Porcentaje de valorización de residuos sólidos orgánicos en el distrito mediante el Programa "Recicla" |

| | | | | | | | | | | |
|--|-------|---|-----------|---|------------|---|--|-----------|---|--|
| Política Nacional del Ambiente al 2030 | OP.02 | Reducir los niveles de deforestación y degradación de los ecosistemas | LIN.02.01 | Incrementar las intervenciones de recuperación y restauración de los ecosistemas degradados | S.02.01.02 | Fortalecimiento de capacidades continua sobre conservación y recuperación de ecosistemas dirigido a entidades de los tres niveles de gobierno | Porcentaje de entidades de los tres niveles de gobierno que reciben fortalecimiento de capacidades en materia de gestión para la conservación y recuperación de ecosistemas de manera continua | AEI.05.03 | Conservación y mantenimiento continuo de las áreas verdes de uso público en el distrito | Porcentaje de áreas verdes mantenidas según el Plan de Gestión de Mantenimiento |
| | OP.09 | Mejorar el comportamiento ambiental de la ciudadanía | LIN.09.02 | Mejorar la sostenibilidad de la acción ciudadana en materia ambiental | S.09.02.03 | Fortalecimiento de capacidades dirigidas a los gobiernos locales y regionales para la participación ciudadana en la gestión ambiental | Porcentaje de gobiernos locales y regionales que reciben asistencia técnica para la incorporación de organizaciones de la sociedad civil de carácter ambiental en las Comisiones Ambientales Regionales - CAR y Comisiones Ambientales Municipales - CAM | AEI.05.04 | Programa integral de sensibilización y concientización sobre el manejo adecuado de residuos sólidos dirigido a la población | Número de campañas de sensibilización y concientización sobre el manejo adecuado de residuos sólidos |

| NOMBRE DE LA POLÍTICA NACIONAL | OBJETIVO PRIORITARIO | | LINEAMIENTO | | SERVICIO | | | ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL | | |
|-------------------------------------|----------------------|--|-------------|---|------------|--|---|----------------------------------|---|---|
| | CÓDIGO | ENUNCIADO | CÓDIGO | ENUNCIADO | CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR |
| Política Nacional de Empleo Decente | OP.04 | Ampliar acceso a la protección social, derechos y beneficios sociales de los/las trabajadores/as | LIN.04.03 | Implementar acciones que fomenten la formalización laboral de mujeres y hombres en su diversidad desde las unidades productivas | S.04.03.02 | Número de personas que acceden a los servicios de orientación y asistencia técnica | Número de asesorías en formalización de empresas realizadas a través de los Centros de Desarrollo Empresarial | AEI.06.01 | Asistencia técnica para la formalización de establecimientos comerciales y servicios empresariales en el distrito | Número de personas que reciben asistencia técnica para la formalización de sus actividades económicas |

| | | | | | | | | | | |
|---|-------|--|-----------|---|------------|---|---|-----------|--|---|
| | OP.03 | Incrementar la generación del empleo formal en las unidades productivas | LIN.03.03 | Mejorar las capacidades y acciones para el desarrollo de competencias de gestión empresarial o de negocio, de innovación y de adopción de la tecnología de los conductores/as de unidades productivas y emprendimientos (incluye a los/las autoempleados/a) | S.03.03.02 | Servicios de capacitación y asistencia técnica especializada en gestión empresarial | Porcentaje de personas que fueron beneficiados con el servicio de capacitación en aspectos de gestión empresarial | AEI.06.02 | Programa de capacitación en emprendimiento y empleabilidad implementado en el distrito | Número de capacitaciones en emprendimiento y empleabilidad realizadas |
| Política Nacional Multisectorial de lucha contra el crimen organizado | OP.02 | Fortalecer el control de la oferta en mercados ilegales a nivel nacional y transnacional | LIN.02.08 | Incrementar la efectividad de las acciones de supervisión e intervención de las actividades económicas vinculadas al crimen organizado | S.02.08.05 | Acciones de control y fiscalización eficaces en beneficio de los agentes económicos | Número de operativos de control y fiscalización de las actividades económicas vinculadas al crimen organizado | AEI.06.03 | Acciones oportunas de control y fiscalización en las actividades económicas desarrolladas en el distrito | Número de fiscalizaciones realizadas a actividades económicas |

| NOMBRE DE LA POLÍTICA NACIONAL | OBJETIVO PRIORITARIO | | LINEAMIENTO | | SERVICIO | | | ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL | | |
|---|----------------------|---|-------------|--|------------|---|---|----------------------------------|---|--|
| | CÓDIGO | ENUNCIADO | CÓDIGO | ENUNCIADO | CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR |
| Política Nacional Multisectorial para las Niñas, Niños y Adolescentes al 2030 - PNMNA | OP.02 | Fortalecer el desarrollo de la autonomía de las niñas, niños y adolescentes | LIN.02.02 | Incrementar el acceso y conclusión oportuna de las niñas, niños y adolescentes en una educación básica de calidad con pertinencia cultural, que garanticen el nivel satisfactorio en sus logros de aprendizaje | S.02.02.13 | Servicios de educación básica regular diferenciados para incrementar el acceso y la conclusión oportuna de acuerdo con el contexto de las niñas, niños y adolescentes | Tasa neta de matrícula de estudiantes de nivel secundaria de los MSE Secundaria Rural | AEI.07.01 | Programa integral de educación y cultura municipal difundido en el distrito | Tasa de variación de los asistentes a los talleres educativos y culturales municipales |
| Política Nacional de Cultura al 2030 | OP.01 | Fortalecer la valoración de la diversidad cultural | LIN.01.01 | Generar estrategias para el fortalecimiento de la identidad cultural de los ciudadanos y | S.01.01.02 | Servicio de sensibilización para el fortalecimiento de la identidad étnico cultural de | Porcentaje de cumplimiento de los estándares de pertinencia cultural en la gestión y | | | Número de eventos educativos y culturales municipales |

| | | | | | | | | | | |
|--|-------|--|-----------|--|------------|--|--|-----------|---|---|
| | | | | ciudadanas, con énfasis en los pueblos indígenas u originarios y afroperuano | | los ciudadanos y ciudadanas | prestación del servicio | | | realizados en el distrito |
| Política Nacional de Actividad Física, Recreación, Deporte y Educación Física - PARDEF | OP.01 | Incrementar la práctica regular de la actividad física, recreación y del deporte recreativo en la población de todas las edades, o a lo largo de sus vidas | LIN.01.04 | Desarrollar espacios públicos municipales acondicionados y con mantenimiento para la práctica segura y saludable de la actividad física y recreativa de la población de todas las edades | S.01.04.13 | Servicio municipal de acondicionamiento de espacios públicos pertinente para la práctica segura y saludable de la actividad física y recreativa | Porcentaje de instalaciones deportivas recreativas de los gobiernos locales con acciones de acondicionamiento óptimo al inicio de cada año | AEI.07.02 | Programa integral deportivo municipal accesible para la población del distrito | Tasa de variación de los asistentes a los talleres deportivos municipales Número de eventos deportivos municipales realizados en el distrito |
| Política Nacional de Cultura al 2030 | OP.04 | Fortalecer la valoración del patrimonio cultural | LIN.04.05 | Generar mecanismos para la gestión participativa en la protección, salvaguardia y preservación del patrimonio cultural | S.04.05.01 | Servicio de promoción e incentivos a agentes públicos y privados para la gestión participativa en la protección, salvaguardia y preservación del patrimonio cultural | Porcentaje de cumplimiento de los estándares de pertinencia cultural en la gestión y prestación del servicio | AEI.07.03 | Programa de difusión, protección y conservación del patrimonio cultural implementado en el distrito | Número de acciones para la difusión, protección y conservación del patrimonio cultural |

| NOMBRE DE LA POLÍTICA NACIONAL | OBJETIVO PRIORITARIO | | LINEAMIENTO | | SERVICIO | | | ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL | | |
|--|----------------------|---|-------------|--|------------|--|---|----------------------------------|--|--|
| | CÓDIGO | ENUNCIADO | CÓDIGO | ENUNCIADO | CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR |
| Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres al 2050 | OP.02 | Mejorar las condiciones de ocupación y uso considerando el riesgo de desastres en el territorio | LIN.02.02 | Fortalecer la incorporación e implementación de la gestión del riesgo de desastres en el marco normativo de ocupación y uso de territorios | S.02.02.03 | Programa de fiscalización y supervisión de edificaciones | Porcentaje de gobiernos locales que implementan el Programa de Fiscalización y supervisión de edificaciones | AEI.08.01 | Edificaciones seguras frente al riesgo de desastres en beneficio de la población | Número de inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones realizadas |



| | | | | | | | | | |
|-------|--|-----------|--|------------|---|---|-----------|---|--|
| OP.01 | Mejorar la comprensión del riesgo de desastres para la toma de decisiones a nivel de la población y las entidades del Estado | LIN.01.01 | Implementar medidas de acceso universal a información y conocimiento en materia de gestión del riesgo de desastres para las distintas entidades del Estado | S.01.01.02 | Programa de análisis del riesgo en el territorio | Número de estudios para establecer el riesgo a nivel territorial | AEI.08.02 | Instrumentos para la estimación del riesgo de desastres implementados en el distrito | Número de informes técnicos de estimación del riesgo de desastres elaborados |
| OP.01 | Mejorar la comprensión del riesgo de desastres para la toma de decisiones a nivel de la población y las entidades del Estado | LIN.01.02 | Implementar medidas de acceso universal a información y conocimiento en materia de gestión del riesgo de desastres para la población, con carácter inclusivo y enfoque de género e intercultural | S.01.01.05 | Programa de educación y difusión del conocimiento del riesgo | Número de personas que acceden oportunamente al conocimiento sobre gestión del riesgo de desastres a través de programas de educación y medios masivos | AEI.08.03 | Programa de formación en prácticas seguras para la resiliencia frente al riesgo de desastres implementado en la población | Número de personas capacitadas en prácticas seguras para la resiliencia frente al riesgo de desastres |
| OP.03 | Mejorar la implementación articulada de la gestión del riesgo de desastres en el territorio | LIN.03.01 | Implementar medidas para la optimización de la gestión del riesgo de desastres en los tres niveles de gobierno | S.03.01.01 | Asistencia Técnica a los tres niveles de gobierno sobre la incorporación de la gestión del riesgo de desastres en el desarrollo de instrumentos de planeamiento estratégico y operativo | Porcentaje de entidades de los tres niveles de gobierno que cuentan con planes institucionales que incorporan la gestión del riesgo de desastres, desarrollados y validados | AEI.08.04 | Programa de formación y sensibilización en gestión del riesgo de desastres difundido a la población | Número de capacitaciones para el personal edil y de primera respuesta en gestión del riesgo de desastres |
| OP.05 | Asegurar la atención de la población ante la ocurrencia de emergencias y desastres | LIN.05.01 | Mejorar la capacidad de respuesta en los tres niveles de gobierno, con carácter inclusivo y enfoque de género e intercultural | S.05.01.01 | Capacidad instalada para la respuesta | Porcentaje de entidades públicas con capacidad instalada para la atención de emergencias y desastres | AEI.08.05 | Capacidad instalada para la preparación y respuesta ante emergencias y desastres | Número de simulacros para la preparación y respuesta ante emergencias y desastres |

| | | | | | | | | | | |
|--|-------|--|-----------|---|------------|--|--|-----------|--|--|
| | OP.06 | Mejorar la recuperación de la población y sus medios de vida afectados por emergencias y desastres | LIN.06.02 | Mejorar la capacidad para la reconstrucción en los tres niveles de gobierno, considerando la infraestructura natural en contexto de cambio climático con carácter inclusivo y enfoque de género e intercultural | S.06.02.02 | Programa de reconstrucción física, económica y social, bajo condiciones de sostenibilidad, garantizando el respeto de los derechos sociales y económicos en condiciones de igualdad de mujeres y hombres | Número de Planes de Reconstrucción implementados | AEI.08.06 | Acciones de intervención oportunas para la protección física frente a peligros | Número de personas capacitadas en acciones de rehabilitación y recuperación ante desastres |
|--|-------|--|-----------|---|------------|--|--|-----------|--|--|

| NOMBRE DE LA POLÍTICA NACIONAL | OBJETIVO PRIORITARIO | | LINEAMIENTO | | SERVICIO | | | ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL | | |
|--|----------------------|--|-------------|---|------------|---|---|----------------------------------|---|--|
| | CÓDIGO | ENUNCIADO | CÓDIGO | ENUNCIADO | CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR |
| Política Nacional de Transporte Urbano -PNTU | OP.01 | Contar con sistemas de transporte urbano público eficaces para el desplazamiento de las personas | LIN.01.04 | Desarrollar servicios de transporte urbano público eficientes, eficaces, seguros, confiables, inclusivos, accesibles y de calidad | S.01.04.03 | Fiscalización eficiente de los servicios de transporte urbano público | Porcentaje de infracciones aplicadas con sanciones efectivamente ejecutadas | AEI.09.01 | Acciones de control y fiscalización del tránsito en el transporte de vehículos menores desarrolladas en el distrito | Porcentaje de operativos a vehículos menores realizados |
| | OP.01 | Contar con sistemas de transporte urbano público eficaces para el desplazamiento de las personas | LIN.01.03 | Garantizar el proceso de formalización y modernización de la institucionalidad del sector privado prestador del servicio de transporte urbano | S.01.03.01 | Asistencia técnica para la formalización y modernización de la institucionalidad del sector privado prestador del servicio de transporte urbano | Número de operadores del transporte urbano formalizados en las principales ciudades del país | AEI.09.02 | Programa de educación vial implementado para transportistas de vehículos menores del distrito | Número de capacitaciones en educación vial realizadas a transportistas de vehículo menor |
| | OP.03 | Desarrollar servicios de transporte urbano con adecuada infraestructura, para los/as usuarios/as | LIN.03.02 | Mantener en condiciones adecuadas la infraestructura para el transporte urbano y desarrollar infraestructura para transporte no motorizado | S.03.02.01 | Servicios de transporte urbano con infraestructura adecuada | Kilómetros de vías urbanas en buen estado utilizadas en la prestación del servicio de transporte urbano | AEI.09.03 | Red vial urbana en condiciones adecuadas y operativa en el distrito | Porcentaje de kilómetros de la red vial urbana en buen estado |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|-----------|--|------------|---|---|--|--|---|
| OP.03 | Desarrollar servicios de transporte urbano con adecuada infraestructura, para los/as usuarios/as | LIN.03.02 | Mantener en condiciones adecuadas la infraestructura para el transporte urbano y desarrollar infraestructura para transporte no motorizado | S.03.02.01 | Servicios de transporte urbano con infraestructura adecuada | Kilómetros de vías urbanas en buen estado utilizadas en la prestación del servicio de transporte urbano | | | Porcentaje de kilómetros de la red vial urbana con señalización vertical y horizontal |
|-------|--|-----------|--|------------|---|---|--|--|---|

| NOMBRE DE LA POLÍTICA NACIONAL | OBJETIVO PRIORITARIO | | LINEAMIENTO | | SERVICIO | | | ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL | | |
|--|----------------------|--|-------------|---|------------|---|---|----------------------------------|---|--|
| | CÓDIGO | ENUNCIADO | CÓDIGO | ENUNCIADO | CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | CÓDIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR |
| Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública | OP.03 | Fortalecer la mejora continua en el Estado | LIN.03.04 | Implementar incentivos para la mejora continua e innovación en las entidades públicas | S.03.04.03 | Acompañamiento para la implementación de mejoras en los servicios, con pertinencia territorial, para las entidades públicas de los tres niveles de gobierno | Porcentaje de entidades públicas de los tres niveles de gobierno que reciben el acompañamiento para la mejora de sus servicios | AEI.10.01 | Gestión administrativa y operativa efectiva en la municipalidad | Porcentaje de unidades de organización que cuentan con un cumplimiento mayor al 95% en sus actividades operativas |
| | OP.04 | Garantizar un Gobierno abierto que genere legitimidad en las intervenciones públicas | LIN.04.02 | Fomentar una cultura de gobierno abierto en los servidores públicos | S.04.02.01 | Asistencia técnica oportuna con pertinencia territorial en Gobierno Abierto para las entidades públicas de los tres niveles de gobierno | Porcentaje de entidades públicas que reciben asistencia técnica en Gobierno Abierto de manera oportuna | AEI.10.02 | Gobierno abierto implementado en la municipalidad | Número de iniciativas de mejora en los procesos de transparencia pública, participación ciudadana y rendición de cuentas |
| | OP.02 | Mejorar la gestión interna en las entidades públicas | LIN.02.01 | Asegurar la calidad del gasto público en las entidades | S.02.01.01 | Atención de consultas que brinda el CONECTAMEF oportuna y accesible a las entidades públicas de los tres niveles de gobierno | Porcentaje de consultas atendidas por los especialistas e implantadores de los CONECTAMEF respecto a lo programado en el plazo oportuno | AEI.10.03 | Recaudación tributaria efectiva realizada por la municipalidad | Porcentaje de cumplimiento de la recaudación de tributos municipales |

| | | | | | | | | | | |
|--|-------|--|-----------|---|------------|---|---|-----------|--|---|
|  Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública  | OP.04 | Garantizar un Gobierno abierto que genere legitimidad en las intervenciones públicas | LIN.04.04 | Establecer mecanismos de consulta, información y participación en las políticas e intervenciones públicas | S.04.04.02 | Asistencia técnica oportuna y continua sobre los procesos de consulta pública en el marco de la mejora regulatoria para las entidades públicas de los tres niveles de gobierno | Porcentaje de entidades públicas de los tres niveles de gobierno que reciben asistencia técnica para los procesos de consulta pública en el marco de la mejora regulatoria de manera oportuna | AEI.10.04 | Atención oportuna de solicitudes institucionales en el distrito | Porcentaje de solicitudes TUPA atendidas a través del sistema de trámites de la entidad |
| | OP.02 | Mejorar la gestión interna en las entidades públicas | LIN.02.08 | Fortalecer las capacidades de los funcionarios, directivos y servidores civiles | S.02.08.01 | Fortalecimiento de capacidades en materias prioritarias para el desarrollo del servicio civil oportuno y con pertinencia territorial dirigido a los funcionarios, directivos y servidores civiles de las entidades públicas de los tres niveles de gobierno | Porcentaje de funcionarios, directivos y servidores civiles de las entidades públicas que fortalecieron sus capacidades en materias prioritarias para el desarrollo del servicio civil en el plazo oportuno | AEI.10.05 | Programa de fortalecimiento de capacidades integrales para el personal de la municipalidad | Número de capacitaciones realizadas del Plan de Desarrollo de Personas |
| | OP.03 | Fortalecer la mejora continua en el Estado | LIN.03.04 | Implementar incentivos para la mejora continua e innovación en las entidades públicas | S.03.04.03 | Acompañamiento para la implementación de mejoras en los servicios, con pertinencia territorial, para las entidades públicas de los tres niveles de gobierno | Porcentaje de entidades públicas de los tres niveles de gobierno que reciben el acompañamiento para la mejora de sus servicios | AEI.10.06 | Procedimientos administrativos simplificados en la municipalidad | Número de procedimientos administrativos simplificados |
| | OP.03 | Fortalecer la mejora continua en el Estado | LIN.03.04 | Implementar incentivos para la mejora continua e innovación en las entidades públicas | S.03.04.03 | Acompañamiento para la implementación de mejoras en los servicios, con pertinencia territorial, para las entidades públicas de los tres niveles de gobierno | Porcentaje de entidades públicas de los tres niveles de gobierno que reciben el acompañamiento para la mejora de sus servicios | AEI.10.07 | Instrumentos de gestión oportunos en beneficio de la comunidad | Número de instrumentos de gestión elaborados y actualizados |

| | | | | | | | | | | |
|--|-------|--|-----------|---|------------|--|--|-----------|---|---|
| Política Nacional de Transformación Digital | OP.03 | Garantizar la disponibilidad de servicios públicos digitales inclusivos, predictivos y empáticos con la ciudadanía | LIN.03.04 | Generar un modelo de innovación social digital con el uso de tecnologías exponenciales para ofrecer servicios digitales predictivos a las personas con los actores del ecosistema digital | S.03.04.01 | Fortalecimiento de competencias en el diseño e implementación de servicios digitales predictivos de manera sostenible y continúa dirigido a las entidades públicas | Porcentaje de servicios digitales predictivos implementados | AEI.10.08 | Gobierno electrónico implementado en los procesos y servicios de la municipalidad | Porcentaje de servicios que usan tecnologías digitales implementadas |
| Política Nacional Multisectorial de Seguridad y Defensa Nacional al 2030 | OP.02 | Garantizar el normal funcionamiento de la institucionalidad política - jurídica - social en el país | LIN.02.03 | Intensificar la lucha contra la corrupción en todas sus manifestaciones | S.02.03.01 | Servicio de asistencia técnica en planes y presupuestos institucionales en integridad y lucha contra la corrupción en el Sistema de Defensa Nacional - SIDENA | Porcentaje de entidades públicas componentes del SIDENA atendidas dentro de los 10 días de recibida la solicitud de asistencia técnica en planes y presupuestos institucionales en integridad y lucha contra la corrupción | AEI.10.09 | Acciones oportunas de integridad y lucha contra la corrupción en la municipalidad | Número de acciones de integridad y lucha contra la corrupción implementadas en la municipalidad |
| Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública | OP.03 | Fortalecer la mejora continua en el Estado | LIN.03.04 | Implementar incentivos para la mejora continua e innovación en las entidades públicas | S.03.04.03 | Acompañamiento para la implementación de mejoras en los servicios, con pertinencia territorial, para las entidades públicas de los tres niveles de gobierno | Porcentaje de entidades públicas de los tres niveles de gobierno que reciben el acompañamiento para la mejora de sus servicios | AEI.10.10 | Gestión institucional de los organismos públicos descentralizados en la Municipalidad | Porcentaje promedio de cumplimiento de las actividades operativas del organismo público descentralizado |

III. ANEXO B-3: MATRIZ DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

SECTOR: GOBIERNO LOCAL

PLIEGO: 301266 – MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS

PERIODO: 2025 – 2030

MISIÓN INSTITUCIONAL: “PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS PERSONAS, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN MODERNA, ABIERTA E INCLUSIVA.”

| OEI/AEI | | NOMBRE DEL INDICADOR | LÍNEA BASE | | LOGROS ESPERADOS | | | | | |
|----------------------------------|---|--|------------|---------|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | | AÑO | VALOR | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| OEI.01 | REDUCIR LA INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO | Tasa de incidencia delictiva en el distrito | 2023 | 45.41 | 43.87 | 42.43 | 41.00 | 39.56 | 38.14 | 36.72 |
| ACCIONES ESTRATÉGICAS DEL OEI.01 | | | | | | | | | | |
| AEI.01.01 | Plan de Acción Distrital de Seguridad ciudadana implementado en el distrito | Número de operativos coordinados con entidades competentes en materia de seguridad ciudadana | 2023 | 53 | 48 | 58 | 68 | 78 | 88 | 100 |
| AEI.01.02 | Patrullaje permanente en beneficio de la ciudadanía | Número de partes de patrullaje vehicular municipal e integrado en el distrito | 2023 | 18,951 | 30,000 | 30,000 | 19,000 | 19,500 | 20,000 | 20,500 |
| AEI.01.03 | Sistema de videovigilancia implementado en el distrito | Número de cámaras de videovigilancia operativas en el distrito | 2023 | 200 | 900 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 |
| OEI/AEI | | NOMBRE DEL INDICADOR | LÍNEA BASE | | LOGROS ESPERADOS | | | | | |
| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | | AÑO | VALOR | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| OEI.02 | MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN EN EL DISTRITO | Porcentaje de la población con acceso a servicios de salud | 2023 | 59.41% | 61.76% | 62.55% | 63.36% | 64.18% | 65.02% | 65.86% |
| ACCIONES ESTRATÉGICAS DEL OEI.02 | | | | | | | | | | |
| AEI.02.01 | Servicio integral de atención primaria y secundaria de salud en beneficio de la población | Número de atenciones brindadas a través del programa integral de atención primaria de salud | 2023 | 103,200 | 127,260 | 128,536 | 129,820 | 131,311 | 132,410 | 133,717 |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|--|---|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | Número de pacientes que reciben atención médica primaria y secundaria en el Hospital Municipal | 2023 | 80,131 | 62,000 | 63,000 | 63,000 | 64,000 | 64,000 | 65,000 |
| AEI.02.02 | Programa de prevención y promoción de la salud oportuna en el distrito | Número de campañas de salud preventiva y promocional realizadas en el distrito | 2023 | 72 | 132 | 156 | 180 | 204 | 228 | 252 |
| | | Número de personas beneficiadas de las campañas preventivas y promocionales de salud realizadas | 2023 | 2,160 | 1,800 | 1,800 | 1,920 | 1,920 | 1,920 | 1,930 |
| AEI.02.03 | Servicios de atención en sanidad animal implementados en el distrito | Número de atenciones veterinarias brindadas mediante el servicio de sanidad animal municipal | 2023 | 723 | 1,400 | 1,700 | 2,000 | 2,300 | 2,600 | 2,900 |

| OEI/AEI | | NOMBRE DEL INDICADOR | LÍNEA BASE | | LOGROS ESPERADOS | | | | | |
|----------------------------------|---|--|------------|--------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | | AÑO | VALOR | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| OEI.03 | MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN EL DISTRITO | Número de beneficiarios de programas sociales que mejoran su condición socioeconómica al recibir apoyo | 2023 | 37,030 | 37,090 | 37,120 | 37,165 | 37,185 | 37,209 | 37,230 |
| ACCIONES ESTRATÉGICAS DEL OEI.03 | | | | | | | | | | |
| AEI.03.01 | Programa de alimentación saludable para los beneficiarios del Vaso de Leche y de la Complementación Alimentaria | Número de personas beneficiadas por el Programa de Vaso de Leche en el distrito | 2023 | 29,540 | 28,532 | 29,550 | 29,580 | 29,600 | 29,620 | 29,640 |
| | | Número de personas beneficiadas por el Programa de Complementación Alimentaria en el distrito | 2023 | 7,490 | 7,558 | 7,570 | 7,585 | 7,585 | 7,589 | 7,590 |
| AEI.03.02 | Empadronamiento oportuno de hogares en beneficio de la población | Porcentaje de hogares registrados en el Padrón General de Hogares | 2023 | 22.50% | 45.33% | 47.37% | 49.92% | 52.88% | 50.95% | 54.75% |
| AEI.03.03 | Servicio de atención contra la violencia familiar oportuno en beneficio de la población | Número de capacitaciones en prevención de la violencia hacia la población vulnerable | 2023 | 5 | 17 | 14 | 22 | 22 | 28 | 28 |

| OEI/AEI | | NOMBRE DEL INDICADOR | LÍNEA BASE | | LOGROS ESPERADOS | | | | | |
|----------------------------------|--|---|------------|--------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | | AÑO | VALOR | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| OEI.04 | PROMOVER EL DESARROLLO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE DEL DISTRITO | Porcentaje de centros poblados que cumplen con los estándares de urbanización establecidos para el distrito | 2023 | 51.26% | 52.76% | 53.77% | 54.77% | 55.78% | 56.78% | 57.79% |
| ACCIONES ESTRATÉGICAS DEL OEI.04 | | | | | | | | | | |
| AEI.04.01 | Plan urbano distrital actualizado e implementado en el distrito | Porcentaje de ejecución de las acciones del Plan Urbano Distrital | 2023 | S/R | 43% | 57% | 71% | 86% | 86% | 100% |
| AEI.04.02 | Catastro distrital actualizado en beneficio de la población | Porcentaje de unidades catastrales actualizadas en el distrito | 2023 | 0.42% | 0.93% | 1.46% | 2.00% | 2.61% | 3.30% | 4.07% |
| AEI.04.03 | Espacios públicos recuperados y priorizados para el beneficio del distrito | Número de mantenimientos realizados a los espacios públicos del distrito | 2023 | 12 | 14 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| AEI.04.04 | Programa integral de asistencia técnica en desarrollo urbano para el beneficio de la población | Número de participantes en las asistencias técnicas en desarrollo urbano | 2023 | 230 | 250 | 265 | 280 | 295 | 310 | 320 |
| AEI.04.05 | Saneamiento físico legal de predios realizados en el distrito | Número de expedientes en Saneamiento físico legal atendidos | 2023 | 1,720 | 1,800 | 1,825 | 1,850 | 1,875 | 1,900 | 1,925 |

| OEI/AEI | | NOMBRE DEL INDICADOR | LÍNEA BASE | | LOGROS ESPERADOS | | | | | |
|----------------------------------|---|--|------------|-------|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | | AÑO | VALOR | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| OEI.05 | MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO | Porcentaje de población sensibilizada y concientizada en gestión ambiental en el distrito | 2023 | 0.81% | 1, 09% | 1,63% | 1,90% | 2,18% | 2,45% | 2,72% |
| ACCIONES ESTRATÉGICAS DEL OEI.05 | | | | | | | | | | |
| AEI.05.01 | Programa de limpieza pública oportuno para el beneficio de la población | Tasa diaria de residuos sólidos dispuestos en el relleno sanitario | 2023 | 1.13 | 1.25 | 1.30 | 1.37 | 1.43 | 1.50 | 1.57 |
| AEI.05.02 | Programa de segregación en la fuente y recolección selectiva | Porcentaje de valorización de residuos sólidos inorgánicos en el distrito mediante el Programa "Recicla" | 2023 | 1.18% | 1.88% | 2.22% | 2.40% | 2.52% | 2.73% | 3.00% |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|---|--|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | "Recicla" implementado en el distrito | Porcentaje de valorización de residuos sólidos orgánicos en el distrito mediante el Programa "Recicla" | 2023 | 0.93% | 1.30% | 1.60% | 2.10% | 2.40% | 2.70% | 3.00% |
| AEI.05.03 | Conservación y mantenimiento continuo de las áreas verdes de uso público en el distrito | Porcentaje de áreas verdes mantenidas según el Plan de Gestión de Mantenimiento | 2023 | 89.42% | 90.07% | 90.72% | 91.38% | 92.03% | 92.70% | 93.34% |
| AEI.05.04 | Programa integral de sensibilización y concientización sobre el manejo adecuado de residuos sólidos dirigido a la población | Número de campañas de sensibilización y concientización sobre el manejo adecuado de residuos sólidos | 2023 | 60 | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 | 130 |

| OEI/AEI | | NOMBRE DEL INDICADOR | LÍNEA BASE | | LOGROS ESPERADOS | | | | | |
|----------------------------------|---|--|------------|-------|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | | AÑO | VALOR | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| OEI.06 | PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN EL DISTRITO | Número de agentes económicos formalizados en el distrito | 2023 | 1,515 | 1,200 | 1,204 | 1,216 | 1,252 | 1,288 | 1,324 |
| ACCIONES ESTRATÉGICAS DEL OEI.06 | | | | | | | | | | |
| AEI.06.01 | Asistencia técnica para la formalización de establecimientos comerciales y servicios empresariales en el distrito | Número de personas que reciben asistencia técnica la formalización de sus actividades económicas | 2023 | 1,980 | 1,635 | 1,650 | 1,665 | 1,680 | 1,695 | 1,710 |
| AEI.06.02 | Programa de capacitación en emprendimiento y empleabilidad implementado en el distrito | Número de capacitaciones en emprendimiento y empleabilidad realizadas | 2023 | 60 | 120 | 125 | 130 | 140 | 150 | 160 |
| AEI.06.03 | Acciones oportunas de control y fiscalización en las actividades económicas desarrolladas en el distrito | Número de fiscalizaciones realizadas a actividades económicas | 2023 | 100 | 100 | 120 | 130 | 155 | 180 | 200 |

| OEI/AEI | | NOMBRE DEL INDICADOR | LÍNEA BASE | | LOGROS ESPERADOS | | | | | |
|---------|---|--|------------|-------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | | AÑO | VALOR | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| OEI.07 | FORTALECER LOS SERVICIOS EDUCATIVOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS EN EL DISTRITO | Porcentaje de aprovechamiento de los talleres educativos, culturales y deportivos ofrecidos por la municipalidad | 2023 | S/R | 60.00% | 64.00% | 68.00% | 72.00% | 76.00% | 80.00% |

| ACCIONES ESTRATÉGICAS DEL OEI.07 | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|--|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| AEI.07.01 | Programa integral de educación y cultura municipal difundido en el distrito | Tasa de variación de los asistentes a los talleres educativos y culturales municipales | 2023 | 13.33% | 14.71% | 20.51% | 24.26% | 30.82% | 31.41% | 33.86% |
| | | Número de eventos educativos y culturales municipales realizados en el distrito | 2023 | 12 | 24 | 36 | 48 | 60 | 72 | 84 |
| AEI.07.02 | Programa integral deportivo municipal accesible para la población del distrito | Tasa de variación de los asistentes a los talleres deportivos municipales | 2023 | 8.33% | 4.41% | 4.62% | 4.80% | 4.94% | 5.06% | 5.14% |
| | | Número de eventos deportivos municipales realizados en el distrito | 2023 | 33 | 36 | 39 | 42 | 45 | 48 | 51 |
| AEI.07.03 | Programa de difusión, protección y conservación del patrimonio cultural implementado en el distrito | Número de acciones para la difusión, protección y conservación del patrimonio cultural | 2023 | 0 | 2 | 3 | 4 | 6 | 12 | 16 |

| OEI/AEI | | NOMBRE DEL INDICADOR | LÍNEA BASE | | LOGROS ESPERADOS | | | | | |
|---------|---|---|------------|-------|------------------|--------|--------|--------|--------|---------|
| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | | AÑO | VALOR | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| OEI.08 | REDUCIR LA VULNERABILIDAD Y ATENDER LAS EMERGENCIAS POR DESASTRES | Porcentaje de asociaciones capacitadas en el plan familiar de emergencia ante situaciones de riesgo por desastres | 2023 | 8.61% | 28.84% | 43.07% | 57.30% | 71.54% | 85.77% | 100.00% |

| ACCIONES ESTRATÉGICAS DEL OEI.08 | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|--|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| AEI.08.01 | Edificaciones seguras frente al riesgo de desastres en beneficio de la población | Número de inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones realizadas | 2023 | 4,315 | 4,500 | 4,700 | 4,900 | 5,100 | 5,300 | 5,500 |
| AEI.08.02 | Instrumentos para la estimación del riesgo de desastres implementados en el distrito | Número de informes técnicos de estimación del riesgo de desastres elaborados | 2023 | 29 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| AEI.08.03 | Programa de formación en prácticas seguras para la resiliencia frente al riesgo de desastres implementado en la población | Número de personas capacitadas en prácticas seguras para la resiliencia frente al riesgo de desastres | 2023 | 1,224 | 1,350 | 1,450 | 1,550 | 1,650 | 1,750 | 1,850 |
| AEI.08.04 | Programa de formación y sensibilización en gestión del riesgo de desastres difundido a la población | Número de capacitaciones para el personal edil y de primera respuesta en gestión del riesgo de desastres | 2023 | 1 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|--|--|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| AEI.08.05 | Capacidad instalada para la preparación y respuesta ante emergencias y desastres | Número de simulacros para la preparación y respuesta ante emergencias y desastres | 2023 | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 |
| AEI.08.06 | Acciones de intervención oportunas para la protección física frente a peligros | Número de personas capacitadas en acciones de rehabilitación y recuperación ante desastres | 2023 | 1,678 | 1,800 | 2,000 | 2,100 | 2,200 | 2,300 | 2,400 |

| OEI/AEI | | NOMBRE DEL INDICADOR | LÍNEA BASE | | LOGROS ESPERADOS | | | | | |
|----------------------------------|---|--|------------|--------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | | AÑO | VALOR | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| OEI.09 | MEJORAR LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN EL DISTRITO | Número de accidentes de tránsito registrados en el distrito | 2023 | 89 | 75 | 65 | 55 | 45 | 35 | 25 |
| ACCIONES ESTRATÉGICAS DEL OEI.09 | | | | | | | | | | |
| AEI.09.01 | Acciones de control y fiscalización del tránsito en el transporte de vehículos menores desarrolladas en el distrito | Porcentaje de operativos a vehículos menores realizados | 2023 | 52.22% | 64.00% | 77.50% | 84.00% | 88.33% | 93.43% | 96.75% |
| AEI.09.02 | Programa de educación vial implementado para transportistas de vehículos menores del distrito | Número de capacitaciones en educación vial realizadas a transportistas de vehículo menor | 2023 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| AEI.09.03 | Red vial urbana en condiciones adecuadas y operativa en el distrito | Porcentaje de kilómetros de la red vial urbana en buen estado | 2023 | 52.44% | 53.50% | 54.56% | 55.62% | 56.67% | 57.73% | 58.79% |
| | | Porcentaje de kilómetros de la red vial urbana con señalización vertical y horizontal | 2023 | 51.00% | 57.00% | 58.38% | 62.45% | 67.64% | 79.82% | 89.95% |

| OEI/AEI | | NOMBRE DEL INDICADOR | LÍNEA BASE | | LOGROS ESPERADOS | | | | | |
|----------------------------------|--|---|------------|-------|------------------|------|------|------|------|------|
| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | | AÑO | VALOR | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| OEI.10 | FORTALECER LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | Índice de satisfacción de los vecinos con la gestión municipal | 2023 | S/R | 3.58 | 3.71 | 3.85 | 3.99 | 4.13 | 4.26 |
| | | Número de iniciativas de mejora en los procesos de la municipalidad | 2023 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| ACCIONES ESTRATÉGICAS DEL OEI.10 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|--|--|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| AEI.10.01 | Gestión administrativa y operativa efectiva en la municipalidad | Porcentaje de unidades de organización que cuentan con un cumplimiento mayor al 95% en sus actividades operativas | 2023 | 70.30% | 72.30% | 74.30% | 76.00% | 78.00% | 80.30% | 82.00% |
| AEI.10.02 | Gobierno abierto implementado en la municipalidad | Número de iniciativas de mejora en los procesos de transparencia pública, participación ciudadana y rendición de cuentas | 2023 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| AEI.10.03 | Recaudación tributaria efectiva realizada por la municipalidad | Porcentaje de cumplimiento de la recaudación de tributos municipales | 2023 | 76.37% | 77.26% | 77.26% | 77.64% | 78.02% | 78.40% | 78.78% |
| AEI.10.04 | Atención oportuna de solicitudes institucionales en el distrito | Porcentaje de solicitudes TUPA atendidas a través del sistema de trámites de la entidad | 2023 | 39.00% | 56.42% | 65.13% | 73.84% | 82.55% | 91.26% | 100.00% |
| AEI.10.05 | Programa de fortalecimiento de capacidades integrales para el personal de la municipalidad | Número de capacitaciones realizadas del Plan de Desarrollo de Personas | 2023 | 6 | 8 | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| AEI.10.06 | Procedimientos administrativos simplificados en la municipalidad | Número de procedimientos administrativos simplificados | 2023 | 4 | 20 | 22 | 22 | 23 | 24 | 24 |
| AEI.10.07 | Instrumentos de gestión oportunos en beneficio de la comunidad | Número de instrumentos de gestión elaborados y actualizados | 2023 | 4 | 5 | 5 | 5 | 7 | 7 | 7 |
| AEI.10.08 | Gobierno electrónico implementado en los procesos y servicios de la municipalidad | Porcentaje de servicios que usan tecnologías digitales implementadas | 2023 | 25% | 35% | 45% | 55% | 75% | 90% | 100% |
| AEI.10.09 | Acciones oportunas de integridad y lucha contra la corrupción en la municipalidad | Número de acciones de integridad y lucha contra la corrupción implementadas en la municipalidad | 2023 | 16 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| AEI.10.10 | Gestión institucional de los organismos públicos descentralizados en la Municipalidad | Porcentaje promedio de cumplimiento de las actividades operativas del organismo público descentralizado | 2023 | 80% | 80% | 82% | 85% | 87% | 92% | 95% |

IV. FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE OBJETIVOS Y ACCIONES

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DEL OEI.01 | | | | | | | | |
|--|---|------------------|---|---------|---------|---------|---------|---------|
| Objetivo: | OEI.01: REDUCIR LA INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO | | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Tasa de incidencia delictiva en el distrito | | | | | | | |
| Justificación: | El indicador permite contar con una visión integral sobre la inseguridad en el distrito. Al registrar el número de delitos y observar su variación a lo largo de un periodo, la entidad puede organizar sus acciones de manera que contribuyan al logro del objetivo. | | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | | |
| | Gerencia de Seguridad Ciudadana | | | | | | | |
| | RESPONSABLE DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | Gerencia de Seguridad Ciudadana | | | | | | | |
| | La difusión de la cantidad de denuncias se actualiza mensualmente a través del portal del Ministerio del Interior. Sobre ello, al depender de información externa para el cálculo del indicador, puede existir algún retraso al recopilar la información. | | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | | |
| | $(NDRD/D)*1000$ | | | | | | | |
| | Donde: <ul style="list-style-type: none"> - NDRD: Número de delitos reportados en el distrito. - D: Total de la población del distrito. - Base numérica: Por cada 1000 habitantes. | | | | | | | |
| | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Para este caso, solo se consideran como delitos reportados a todas las denuncias y faltas registradas en el Sistema de Denuncias Policiales (SIDPOL) de hechos acontecidos en el distrito de Los Olivos. Descendente | | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | | |
| | 2 | GSC | Valida la disponibilidad de datos | | | | | |
| | 3 | GSC | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | | |
| | 4 | GSC | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | | |
| | Gerencia de Seguridad Ciudadana | | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | | |
| | Registros del Sistema de Denuncias Policiales (SIDPOL) | | | | | | | |
| Año | Línea base | Logros esperados | | | | | | |
| | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | |
| | Valor absoluto de NDRD | 16653 | 16153 | 15656 | 15156 | 14656 | 14156 | 13656 |
| | Valor absoluto de D | 366,751 | 368,219 | 368,956 | 369,694 | 370,433 | 371,174 | 371,916 |
| | Valor absoluto | 45.41 | 43.87 | 42.43 | 41.00 | 39.56 | 38.14 | 36.72 |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE LA AEI.01.01 | | | | | | | |
|---|---|------------------|---|------|------|------|------|
| Objetivo: | OEI.01: REDUCIR LA INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO | | | | | | |
| Acción: | AEI.01.01: Plan de Acción Distrital de Seguridad Ciudadana implementado en el distrito | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de operativos coordinados con entidades competentes en materia de seguridad ciudadana | | | | | | |
| Justificación: | El indicador permite contar con el registro de los operativos de seguridad realizados por la municipalidad en colaboración con otras entidades competentes. Estos operativos forman parte del Plan de Acción Distrital de Seguridad Ciudadana, su programación y correspondiente ejecución contribuyen a la implementación de dicho plan. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Gerencia de Seguridad Ciudadana | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Gerencia de Seguridad Ciudadana | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | ΣNOCEC | | | | | | |
| | Donde: - NOCEC: Número de operativos coordinados con entidades competentes en materia de seguridad ciudadana. | | | | | | |
| | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Para este caso, se considera como entidades competentes en materia de seguridad ciudadana a la Policía Nacional del Perú, el Ejército Peruano, el Ministerio Público y/o las unidades de organización de la municipalidad afines. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | GSC | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | GSC | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | GSC | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Gerencia de Seguridad Ciudadana | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registros de operativos realizados por la Gerencia de Seguridad Ciudadana | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NOCEC | 53 | 48 | 58 | 68 | 78 | 88 | 100 |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE LA AEI.01.02 | | | | | | | |
|---|---|------------------|---|--------|--------|--------|--------|
| Objetivo: | OEI.01: REDUCIR LA INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO | | | | | | |
| Acción: | AEI.01.02: Patrullaje permanente en beneficio de la ciudadanía | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de partes de patrullaje vehicular municipal e integrado en el distrito | | | | | | |
| Justificación: | Este indicador permite cuantificar las intervenciones de patrullaje, proporcionando información sobre la cobertura y el tiempo dedicado a la vigilancia del distrito. Al medir el número de partes de patrullaje, se puede identificar la intensidad y la distribución de los esfuerzos de seguridad, lo que ayuda a evaluar si el objetivo de reducir la inseguridad ciudadana está siendo cumplido. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Subgerencia de Serenazgo | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Subgerencia de Serenazgo | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $\Sigma NPPVMI$ | | | | | | |
| | Donde: - NPPVMI: Número de partes de patrullaje vehicular municipal e integrado en el distrito. | | | | | | |
| | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Se entiende como Parte de patrullaje al reporte donde se registran las principales características o incidencias de un patrullaje realizado por el equipo asignado. El patrullaje vehicular considera, para estos efectos, el uso de camionetas y motocicletas destinadas a la seguridad ciudadana. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | Nº | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | SGS | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | SGS | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | SGS | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Subgerencia de Serenazgo | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registro estadístico del patrullaje municipal e integrado de la Subgerencia de Serenazgo | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NPPVMI | 18,951 | 30,000 | 30,000 | 19,000 | 19,500 | 20,000 | 20,500 |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE LA AEI.01.03 | | | | | | | |
|---|---|------------------|---|-------|-------|-------|-------|
| Objetivo: | OEI.01: REDUCIR LA INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO | | | | | | |
| Acción: | AEI.01.03: Sistema de videovigilancia implementado en el distrito | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de cámaras de videovigilancia operativas en el distrito | | | | | | |
| Justificación: | El indicador permite evaluar la cantidad de cámaras que contribuyen a reducir la inseguridad ciudadana dentro del sistema de videovigilancia implementado en el distrito. De este modo, se puede tener una idea clara sobre la eficacia del servicio, gracias a la cantidad de cámaras operativas y funcionales con las que se cuenta, y asegurar siempre mantener un número adecuado de estas. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Subgerencia de Serenazgo | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Subgerencia de Serenazgo | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $\sum \text{NCVOD}$ | | | | | | |
| | Donde: - NCVOD: Número de cámaras de videovigilancia operativas en el distrito. | | | | | | |
| | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Se considera como cámara de videovigilancia operativa a todas aquella que se encuentra instalada, correctamente configurada y funcionando adecuadamente dentro del sistema de videovigilancia. Esto implica que la cámara debe estar encendida, capturando imágenes o videos de manera continua, sin fallos técnicos, y que las grabaciones o transmisiones sean accesibles en tiempo real o posteriormente, según sea el caso. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | Nº | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | SGS | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | SGS | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | SGS | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Subgerencia de Serenazgo | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Base de datos del Sistema de Seguridad Ciudadana Los Olivos | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NCVOD | 200 | 900 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DEL OEI.02 | | | | | | | |
|--|--|------------------|---|---------|---------|---------|---------|
| Objetivo: | OEI.02: MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN EN EL DISTRITO | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Porcentaje de la población con acceso a servicios de salud | | | | | | |
| Justificación: | Este indicador es relevante porque permite analizar la cobertura de los servicios disponibles para la población del distrito. Esto resulta esencial, ya que facilita la identificación de brechas y la priorización de intervenciones para contrarrestar cualquier factor que impida el cumplimiento del objetivo. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Subgerencia de Atención Integral de la Salud | | | | | | |
| | RESPONSABLE DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Subgerencia de Atención Integral de la Salud | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | Las diversas fuentes de recopilación de datos pueden dificultar la medición del indicador debido a la inexactitud en los registros administrativos. Además, la gran cantidad de población atendida puede introducir sesgos y afectar la fiabilidad del indicador. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $(NPASS/D)*100$ | | | | | | |
| | Donde: | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none">- NPASS: Número de personas que acceden a servicios de salud.- D: Total de la población del distrito. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Se considera como personas que acceden a servicios de salud a todas aquellas que reciben atención en un establecimiento de salud público dentro del distrito. Para este caso, tenemos entidades del MINSA, ESSALUD e instituciones municipales. | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | Ascendente | | | | | | |
| | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | SGAIS | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | SGAIS | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | SGAIS | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Subgerencia de Atención Integral de la Salud | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registros administrativos de los establecimientos de salud del distrito a través de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Norte (DIRIS Lima Norte) | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NPASS | 217,869 | 227,404 | 230,777 | 234,226 | 237,751 | 241,351 | 244,930 |
| Valor absoluto del D | 366,751 | 368,219 | 368,956 | 369,694 | 370,433 | 371,174 | 371,916 |
| Valor relativo | 59.41% | 61.76% | 62.55% | 63.36% | 64.18% | 65.02% | 65.86% |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR 02.01.01 DE LA AEI.02.01 | | | | | | | |
|--|--|------------------|---|---------|---------|---------|---------|
| Objetivo: | OEI.02: MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN EN EL DISTRITO | | | | | | |
| Acción: | AEI.02.01: Servicio integral de atención primaria secundaria de salud en beneficio de la población | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de atenciones brindadas a través del programa integral de atención primaria de salud | | | | | | |
| Justificación: | El indicador permite medir la entrega del servicio de atención primaria de salud por parte de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPRESS) administradas por la Municipalidad, abarcando también la atención de los asegurados de ESSALUD, todo ello dentro del Programa Integral de Atención Primaria de Salud. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Subgerencia de Atención Integral de la Salud | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Subgerencia de Atención Integral de la Salud | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | El registro de información en formatos manuales en cada una de las IPRESS administradas por la Municipalidad, antes de ser centralizado en el aplicativo correspondiente, puede conllevar a la pérdida de integridad de los datos y afectar la fiabilidad del indicador. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $\Sigma \text{NPAIPRESS}$ | | | | | | |
| | Donde: - NPAIPRESS: Número de personas atendidas por las IPRESS administradas por la Municipalidad a través del programa integral de atención primaria de salud. | | | | | | |
| | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Se considera como persona atendida a toda aquella que haya recibido atención en cualquiera de las IPRESS administradas por la Municipalidad. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | Nº | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | SGAIS | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | SGAIS | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | SGAIS | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Subgerencia de Atención Integral de la Salud | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registros administrativos del sistema de salud de las IPRESS, administradas por la Municipalidad. | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NPAIPRESS | 103,200 | 127,260 | 128,536 | 129,820 | 131,311 | 132,410 | 133,717 |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR 02.01.02 DE LA AEI.02.01 | | | | | | | |
|--|---|------------------|---|--------|--------|--------|--------|
| Objetivo: | OEI.02: MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN EN EL DISTRITO | | | | | | |
| Acción: | AEI.02.01: Servicio integral de atención primaria y secundaria de salud en beneficio de la población | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de pacientes que reciben atención médica primaria y secundaria en el Hospital Municipal | | | | | | |
| Justificación: | El indicador permite medir la contribución del Hospital Municipal Los Olivos en la entrega de servicios de salud primaria y secundaria a la población, a través de los diferentes servicios médicos de especialidad que realiza. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Hospital Municipal Los Olivos | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Hospital Municipal Los Olivos | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $\sum NPAMIHM$ | | | | | | |
| | Donde: - NPAMIHM: Número de pacientes que reciben atención médica primaria y secundaria en el Hospital Municipal. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Se considera para este caso como atención médica primaria a las actividades que se enfocan en la prevención, diagnóstico, tratamiento y manejo de enfermedades comunes o de bajo riesgo. Por otro lado, la atención médica secundaria se refiere a las actividades que implican diagnósticos y tratamientos más complejos y especializados. | | | | | | |
| | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | Nº | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | HMLO | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | HMLO | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | HMLO | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Hospital Municipal Los Olivos | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registros estadísticos de atenciones realizadas por el Hospital Municipal Los Olivos | | | | | | |
| Año | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NPAMIHM | 80,131 | 62,000 | 63,000 | 63,000 | 64,000 | 64,000 | 65,000 |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR 02.02.01 DE LA AEI.02.02 | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|---|------|------|------|------|
| Objetivo: | OEI.02: MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN EN EL DISTRITO | | | | | | |
| Acción: | AEI.02.02: Programa de prevención y promoción de la salud oportuna en el distrito | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de campañas de salud preventiva y promocional realizadas en el distrito | | | | | | |
| Justificación: | El indicador permite medir las acciones que realiza la Municipalidad para promover hábitos saludables, detectar enfermedades en etapas tempranas y reducir los factores de riesgo, lo que contribuye mejorar los niveles de salud preventiva, educación sanitaria y manejo en los alimentos. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Subgerencia de Atención Integral de la Salud | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Subgerencia de Atención Integral de la Salud | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | Puede presentarse variabilidad en la calidad de los datos recolectados durante las campañas debido a posibles errores en la recolección y reporte de la información en campo. Además, medir las campañas en lugar de los beneficiarios, debido a limitaciones de capacidad operativa y la complejidad de la medición, puede llevar a no focalizar adecuadamente al público objetivo. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $\sum \text{NCSPP}$ | | | | | | |
| | Donde: - NCSPP: Número de campañas de salud preventiva y promocional realizadas en el distrito. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Se entiende como campaña en salud preventiva promocional a cualquier actividad organizada por la entidad o en colaboración con otras instituciones, cuyo objetivo sea educar, sensibilizar y prevenir enfermedades, dirigida a la población del distrito. | | | | | | |
| | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | SGAIS | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | SGAIS | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | SGAIS | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Subgerencia de Atención Integral de la Salud | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registro de campañas en salud preventiva promocional de la Subgerencia de Atención Integral de la Salud | | | | | | |
| Año | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| | Valor absoluto de NCSPP | 72 | 132 | 156 | 180 | 204 | 228 |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR 02.02.02 DE LA AEI.02.02 | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|---|-------|-------|-------|-------|
| Objetivo: | OEI.02: MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN EN EL DISTRITO | | | | | | |
| Acción: | AEI.02.02: Programa de prevención y promoción de la salud oportuna en el distrito | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de personas beneficiadas de las campañas preventivas y promocionales de salud realizadas | | | | | | |
| Justificación: | El indicador permite medir el número de beneficiarios en las campañas de prevención y promoción de la salud realizadas de manera intramural y extramural por el Hospital Municipal Los Olivos. De este modo, se puede conocer el estado de avance del programa y redirigir los esfuerzos para optimizar las campañas en curso. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Hospital Municipal Los Olivos | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Hospital Municipal Los Olivos | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | Al contar con campañas que atraen un gran número de asistentes y que, en algunos casos, se realizan al aire libre, surgen dificultades para registrar de manera exacta a los participantes. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $\sum NPBCPPS$ | | | | | | |
| | Donde: - NPBCPPS: Número de personas beneficiadas de las campañas preventivas y promocionales de salud realizadas. | | | | | | |
| | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Se considera que una persona ha sido beneficiada por las campañas cuando ha recibido atención en los servicios médicos gratuitos y ha tenido acceso a los paquetes promocionales con descuentos en las tarifas ofrecidas durante la campaña. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | HMLO | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | HMLO | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | HMLO | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Hospital Municipal Los Olivos | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registro de asistencias de las campañas realizadas por el Hospital Municipal Los Olivos | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NPBCPPS | 2,160 | 1,800 | 1,800 | 1,920 | 1,920 | 1,920 | 1,930 |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE LA AEI.02.03 | | | | | | | |
|---|--|------------------|---|-------|-------|-------|-------|
| Objetivo: | OEI.02: MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN EN EL DISTRITO | | | | | | |
| Acción: | AEI.02.03: Servicios de atención en sanidad animal implementados en el distrito | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de atenciones veterinarias brindadas mediante el servicio de sanidad animal municipal | | | | | | |
| Justificación: | El indicador permite medir las atenciones veterinarias realizadas por la Municipalidad para promover la salud pública mediante el control de enfermedades zoonóticas y el bienestar animal. De igual manera, contribuye al fomento de la tenencia responsable de mascotas, a través de actividades como la vacunación, desparasitación y esterilización. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Subgerencia de Atención Integral de la Salud | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Subgerencia de Atención Integral de la Salud | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $\Sigma NAVBSA$ | | | | | | |
| | Donde: - NAVBSA: Número de atenciones veterinarias brindadas mediante el servicio de sanidad animal municipal. | | | | | | |
| | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Se considera como mascota atendida a todas aquellas que han recibido atención en sanidad animal dentro de la veterinaria municipal del distrito. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | Nº | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | SGAIS | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | SGAIS | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | SGAIS | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Subgerencia de Atención Integral de la Salud | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registro de atenciones en sanidad animal de la Subgerencia de Atención Integral de la Salud | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NAVBSA | 723 | 1,400 | 1,700 | 2,000 | 2,300 | 2,600 | 2,900 |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DEL OEI.03 | | | | | | | |
|--|--|------------------|---|--------|--------|--------|--------|
| Objetivo: | OEI.03: MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN EL DISTRITO | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de beneficiarios de programas sociales que mejoran su condición socioeconómica al recibir apoyo | | | | | | |
| Justificación: | El indicador permite medir la efectividad de los programas sociales en la mejora de las condiciones de vida de sus beneficiarios, lo que permite a la municipalidad enfocar sus esfuerzos en mejorar los servicios de protección social, si así se requiere. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Subgerencia de Programas Sociales | | | | | | |
| | RESPONSABLE DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Subgerencia de Programas Sociales | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $\sum \text{NBPSMCS}$ | | | | | | |
| | Donde: NBPSMCS: Número de beneficiarios de programas sociales que mejoran sus condiciones socioeconómicas al recibir apoyo. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Para este caso, se entiende por beneficiario a cualquier persona que participa en los programas sociales gestionados por la entidad (Programa de Vaso de Leche y/o Programa de Complementación Alimentaria), recibiendo apoyo o asistencia. Además, la mejora en la condición socioeconómica de un beneficiario se refiere a la capacidad de este para cubrir sus necesidades básicas, como alimentación, vivienda, educación y atención médica. | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | Ascendente | | | | | | |
| | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | SGPS | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | SGPS | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | SGPS | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| Fuente y bases de datos: | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| | FUENTE: | | | | | | |
| | Subgerencia de Programas Sociales | | | | | | |
| Fuente y bases de datos: | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registro de beneficiarios de todos los programas sociales del sistema GEO SISFOH | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NBPSMCS | 37,030 | 37,090 | 37,120 | 37,165 | 37,185 | 37,209 | 37,230 |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR 03.01.01 DE LA AEI.03.01 | | | | | | | |
|--|--|------------------|---|--------|--------|--------|--------|
| Objetivo: | OEI.03: MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN EL DISTRITO | | | | | | |
| Acción: | AEI.03.01: Programa de alimentación saludable para los beneficiarios del Vaso de Leche y de la Complementación Alimentaria | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de personas beneficiadas por el Programa de Vaso de Leche en el distrito | | | | | | |
| Justificación: | El indicador permite medir la implementación del servicio de alimentación saludable, a través de la ejecución del Programa de Vaso de Leche en el distrito sobre los más necesitados. Además, a partir de la información obtenida, se pueden tomar medidas para ajustar los esfuerzos de la entidad. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Subgerencia de Programas Sociales | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Subgerencia de Programas Sociales | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | No se cuenta con Limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $\sum NPBVL$ | | | | | | |
| | Donde: - NPBVL: Número de personas beneficiarias por el Programa Vaso de Leche. | | | | | | |
| | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Para este caso, se considera como beneficiario del programa únicamente a aquellos que se encuentran siendo atendidos semanalmente y que estén dentro de la línea de primera o segunda prioridad. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | SGPS | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | SGPS | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | SGPS | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Subgerencia de Programas Sociales | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: Registro de beneficiarios del Programa de Vaso de Leche del Sistema GEO SISFOH | | | | | | |
| Año | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NPBVL | 29,540 | 29,532 | 29,550 | 29,580 | 29,600 | 29,620 | 29,640 |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR 03.01.02 DE LA AEI.03.01 | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Objetivo: | OEI.03: MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN EL DISTRITO | | | | | | |
| Acción: | AEI.03.01: Programa de alimentación saludable para los beneficiarios del Vaso de Leche y de la Complementación Alimentaria | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de personas beneficiadas por el Programa de Complementación Alimentaria en el distrito | | | | | | |
| Justificación: | El indicador permite medir la implementación del servicio de alimentación saludable a través de la ejecución del Programa de Complementación Alimentaria en el distrito sobre los más necesitados. Además, a partir de la información obtenida, se pueden tomar medidas para ajustar los esfuerzos de la entidad. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Subgerencia de Programas Sociales | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | Subgerencia de Programas Sociales | | | | | | |
| | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $\sum NPBPCA$ | | | | | | |
| | Donde: – NPBPCA: Número de personas beneficiarias por el Programa de Complementación Alimentaria. | | | | | | |
| | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Para este caso, se considera como beneficiario del Programa únicamente a aquellos que reciban de manera continua los beneficios del mismo y que estén registrados en alguna de sus modalidades. (Comedores, PANTBC, etc.). | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | Nº | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | SGPS | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | SGPS | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | SGPS | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Subgerencia de Programas Sociales | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registro de beneficiarios de las modalidades del Programa de Complementación Alimentaria del sistema GEO SISFOH | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NPBPCA | 7,490 | 7,558 | 7,570 | 7,585 | 7,585 | 7,589 | 7,590 |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE LA AEI.03.02 | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Objetivo: | OEI.03: MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN EL DISTRITO | | | | | | |
| Acción: | AEI.03.02: Empadronamiento oportuno de hogares en beneficio de la población | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Porcentaje de hogares registrados en el Padrón General de Hogares | | | | | | |
| Justificación: | A través del indicador se puede evaluar cuántos hogares en el distrito están formalmente identificados, lo que facilita la asignación de recursos y la intervención en áreas de necesidad. Esta información es fundamental para garantizar la inclusión de la población en programas sociales y mejorar la eficiencia de los servicios ofrecidos. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Subgerencia de Programas Sociales | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | Subgerencia de Programas Sociales | | | | | | |
| | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $(NHRPGH/THD)*100$ | | | | | | |
| | Donde: - NHRPGH: Número de hogares registrados en el Padrón General de Hogares. - THD: Total de hogares del distrito. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Se considera como hogar registrado aquel cuya información ha sido recopilada dentro del sistema de Padrón General de Hogares, sea por solicitud propia o tras un empadronamiento programado por la entidad. | | | | | | |
| | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | SGPS | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | SGPS | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | SGPS | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Subgerencia de Programas Sociales | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registro de hogares empadronados en el Padrón General de Hogares del Sistema GEO SISFOH | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NHRPGH | 23,115 | 51,333 | 56,333 | 62,333 | 69,333 | 70,133 | 79,133 |
| Valor absoluto de THD | 102,722 | 113,250 | 118,913 | 124,859 | 131,102 | 137,657 | 144,540 |
| Valor relativo | 22.50% | 45.33% | 47.37% | 49.92% | 52.88% | 50.95% | 54.75% |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE LA AEI.03.03 | | | | | | | |
|---|---|------------------|---|------|------|------|------|
| Objetivo: | OEI.03: MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN EL DISTRITO | | | | | | |
| Acción: | AEI.03.03: Servicio de atención contra la violencia familiar oportuno en beneficio de la población | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de capacitaciones en prevención de la violencia hacia la población vulnerable | | | | | | |
| Justificación: | El indicador permite evaluar la eficacia del servicio integral contra la violencia familiar a través de las capacitaciones que lo conforman. Esto contribuye a optimizar los esfuerzos y a ampliar los servicios de protección social ofrecidos por la entidad. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Gerencia de Participación Vecinal | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Gerencia de Participación Vecinal | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $\sum NCPV$ | | | | | | |
| | Donde: - NCPV: Número de capacitaciones en prevención de la violencia hacia la mujer, adultos mayores, personas con discapacidad, niños y adolescentes. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | ESPECIFICACIONES TÉCNICA: | | | | | | |
| | Se considera capacitación en prevención de la violencia hacia la población vulnerable a todo el asesoramiento y acompañamiento proporcionado por los técnicos de las unidades responsables. Estas actividades incluyen talleres y charlas orientadas a sensibilizar y educar sobre los riesgos y las medidas de prevención de la violencia, especialmente hacia los grupos vulnerables, así como a promover el conocimiento de los recursos de apoyo disponibles. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | GPV | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | GPV | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | GPV | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Gerencia de Participación Vecinal | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registro estadístico de las capacitaciones realizadas por el CIAM, OMAPED y demás responsables del servicio | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NCPV | 5 | 17 | 14 | 22 | 22 | 28 | 28 |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DEL OEI.04 | | | | | | | |
|--|---|------------------|---|--------|--------|--------|--------|
| Objetivo: | OEI.04: PROMOVER EL DESARROLLO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE DEL DISTRITO | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Porcentaje de centros poblados que cumplen con los estándares de urbanización establecidos para el distrito | | | | | | |
| Justificación: | El indicador permite medir de manera directa el porcentaje de centros poblados que cumplen con los estándares de urbanización establecidos para el distrito, lo que proporciona una visión clara del estado del distrito en cuanto a su gestión territorial. Además, facilita la toma de decisiones adecuadas para contribuir al cumplimiento del objetivo. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: Gerencia de Desarrollo Urbano RESPONSABLE DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: Gerencia de Desarrollo Urbano | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: $(NCPSR/TCP)*100$ Donde: <ul style="list-style-type: none"> NCPSR: Número de centros poblados con saneamiento legal y registro único catastral – CUC. TCP: Total de centros poblados del distrito. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Para este caso, se considera como estándar de urbanización establecido a aquellos centros poblados en los que se haya realizado el saneamiento legal de sus viviendas y cuenten con un registro catastral CUC (Código Único Catastral). | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | GDU | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | GDU | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | GDU | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: Gerencia de Desarrollo Urbano BASE DE DATOS: Registro de informes en temas de saneamiento físico legal y registro catastral de la Gerencia de Desarrollo urbano | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NCPSR | 102 | 105 | 107 | 109 | 111 | 113 | 115 |
| Valor absoluto de TCP | 199 | 199 | 199 | 199 | 199 | 199 | 199 |
| Valor relativo | 51.26% | 52.76% | 53.77% | 54.77% | 55.78% | 56.78% | 57.79% |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE LA AEI.04.01 | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|---|------|------|------|------|------|
| Objetivo: | OEI.04: PROMOVER EL DESARROLLO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE DEL DISTRITO | | | | | | | |
| Acción: | AEI.04.01: Plan urbano distrital actualizado e implementado en el distrito | | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Porcentaje de ejecución de las acciones del Plan Urbano Distrital | | | | | | | |
| Justificación: | El indicador permite medir el nivel de implementación del Plan Urbano Distrital a través de la ejecución de sus acciones por parte de la municipalidad. Con base en estos valores, se pueden reorganizar esfuerzos para ajustar la implementación del plan según sea necesario. | | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | | |
| | Subgerencia de Catastro y Planeamiento Urbano | | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | Subgerencia de Catastro y Planeamiento Urbano | | | | | | | |
| | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | | |
| | $(NAPUDE/TAPUD)*100$ | | | | | | | |
| | Donde: | | | | | | | |
| | – NAPUDE: Número de acciones del Plan Urbano Distrital ejecutadas. | | | | | | | |
| | – TAPUD: Total de acciones del Plan Urbano Distrital. | | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | | |
| | Plan Urbano Distrital (PUD): Documento estratégico sujeto al Plan de Desarrollo Urbano en el cual se establecen los lineamientos y directrices para el desarrollo de las acciones que permitan mejorar la calidad de vida de los ciudadanos en base a la planificación y gestión del territorio. | | | | | | | |
| | Se consideran como acciones del PUD a todas aquellas que forman parte de su ejecución y contribuyen a su implementación en el distrito, estas son las siguientes: a) Fortalecimiento del valor ambiental de los espacios abiertos del distrito, b) Aprovechamiento del subsuelo de los espacios públicos, c) Mejoramiento de los servicios públicos, d) Ampliación del área de espacio público disponible, e) Uso comercial temporal con fines culturales, recreacionales, deportivos y otros, f) Mejoramiento y aprovechamiento del nivel de servicio de los espacios públicos y g) Aprovechamiento de grandes espacios públicos. | | | | | | | |
| | S/R: Sin Registro. | | | | | | | |
| | Ascendente | | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | | |
| | 2 | SGCPU | Valida la disponibilidad de datos | | | | | |
| | 3 | SGCPU | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | | |
| | 4 | SGCPU | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | | |
| Fuente y bases de datos: | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | | |
| | FUENTE: | | | | | | | |
| | Subgerencia de Catastro y Planeamiento Urbano | | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | | |
| | Registro de los informes de avance en la implementación del Plan Urbano Distrital por parte de la Subgerencia de Catastro y Planeamiento Urbano | | | | | | | |
| Año | Línea base | Logros esperados | | | | | | |
| | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | |
| | Valor absoluto de NAPUDE | S/R | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 7 |
| | Valor absoluto de NAPUD | S/R | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| | Valor relativo | S/R | 43% | 57% | 71% | 86% | 86% | 100% |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE LA AEI.04.02 | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Objetivo: | OEI.04: PROMOVER EL DESARROLLO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE DEL DISTRITO | | | | | | |
| Acción: | AEI.04.02: Catastro distrital actualizado en beneficio de la población | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Porcentaje de unidades catastrales actualizados en el distrito | | | | | | |
| Justificación: | El indicador permite medir de manera directa el porcentaje de unidades catastrales actualizadas en el distrito, lo que facilita la toma de decisiones estratégicas para mantener el catastro distrital al día. Además, se destaca que la medición es factible, ya que existe un registro de expedientes que solicitan el trámite de actualización catastral. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Subgerencia de Catastro y Planeamiento Urbano | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Subgerencia de Catastro y Planeamiento Urbano | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $(NUCA/TUCD)*100$ | | | | | | |
| | Donde: - NUCA: Número de unidades catastrales actualizados. - TUCD: Total de unidades catastrales en el distrito. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Se considera como unidad catastral actualizada cuando la información registrada sobre ella ha sido modificada, corregida o completada de acuerdo con los cambios ocurridos en la propiedad o en su entorno, de modo que los datos reflejan de manera precisa y actualizada la realidad del terreno o inmueble. | | | | | | |
| | Los registros anuales son el resultado de la acumulación de unidades catastrales actualizadas de los años posteriores. | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | Ascendente | | | | | | |
| | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | SGCPU | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | SGCPU | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | SGCPU | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| Fuente y bases de datos: | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| | FUENTE: | | | | | | |
| | Subgerencia de Catastro y Planeamiento Urbano | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registro de expedientes ingresados en materia de actualización catastral en la Subgerencia de Catastro y Planeamiento Urbano | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NUCA | 400 | 880 | 1,380 | 1,900 | 2,470 | 3,120 | 3,850 |
| Valor absoluto de TUCD | 94,600 | 94,700 | 94,800 | 94,900 | 94,500 | 94,600 | 94,700 |
| Valor relativo | 0.42% | 0.93% | 1.46% | 2.00% | 2.61% | 3.30% | 4.07% |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE LA AEI.04.03 | | | | | | | |
|---|---|------------------|---|------|------|------|------|
| Objetivo: | OEI.04: PROMOVER EL DESARROLLO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE DEL DISTRITO | | | | | | |
| Acción: | AEI.04.03: Espacios públicos recuperados y priorizados para el beneficio del distrito | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de mantenimientos realizados a los espacios públicos del distrito | | | | | | |
| Justificación: | Este indicador permite controlar el avance de las acciones de mantenimiento y recuperación de los espacios públicos del distrito, proporcionando información sobre el progreso en la mejora del entorno urbano y la calidad de vida de los ciudadanos. Además, refleja la capacidad de la entidad para priorizar áreas que requieren intervención, promoviendo un desarrollo urbano sostenible y accesible. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Subgerencia de Infraestructura y Obras Públicas | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Subgerencia de Infraestructura y Obras Públicas | | | | | | |
| Método del Cálculo: | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $\sum NMREP$ | | | | | | |
| | Donde: - NMREP: Número de mantenimientos realizados a los espacios públicos del distrito. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Se considera un espacio público recuperado y priorizado cuando ha recibido mantenimiento integral, incluyendo limpieza, reparaciones estructurales, jardinería y señalización entre otros, en al menos un 90% de las acciones. | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | Ascendente | | | | | | |
| | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | SGIOP | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | SGIOP | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | SGIOP | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| Fuente y bases de datos: | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| | FUENTE: | | | | | | |
| | Subgerencia de Infraestructura y Obras Públicas | | | | | | |
| Fuente y bases de datos: | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registros de informes de la Subgerencia de Infraestructura y Obras Públicas | | | | | | |
| Año | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NMREP | 12 | 14 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE LA AEI.04.04 | | | | | | | |
|---|--|------------------|---|------|------|------|------|
| Objetivo: | OEI.04: PROMOVER EL DESARROLLO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE DEL DISTRITO | | | | | | |
| Acción: | AEI.04.04: Programa integral de asistencia técnica en desarrollo urbano para el beneficio de la población | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de participantes en las asistencias técnicas en desarrollo urbano | | | | | | |
| Justificación: | Este indicador permite evaluar directamente la cantidad de participantes en las asistencias técnicas brindadas por la entidad, lo que facilita verificar el progreso de las acciones implementadas en el marco del Programa Integral de Asistencia Técnica en Desarrollo Urbano. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Subgerencia de Catastro y Planeamiento Urbano | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Subgerencia de Catastro y Planeamiento Urbano | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $\sum NPATDU$ | | | | | | |
| | Donde: – NPATDU: Número de participantes en las asistencias técnicas en desarrollo urbano | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Se considera participante en una asistencia técnica a toda persona que haya recibido alguna charla, explicación, asesoramiento o capacitación relacionada con el Desarrollo Urbano en los centros poblados, proporcionada por la unidad responsable. | | | | | | |
| | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | SGCPU | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | SGCPU | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | SGCPU | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Subgerencia de Catastro y Planeamiento Urbano | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registro estadístico de participantes en las asistencias técnicas de la Subgerencia de Catastro y Planeamiento Urbano | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NPATDU | 230 | 250 | 265 | 280 | 295 | 310 | 320 |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE LA AEI.04.05 | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Objetivo: | OEI.04: PROMOVER EL DESARROLLO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE DEL DISTRITO | | | | | | |
| Acción: | AEI.04.05: Saneamiento físico legal de predios realizados en el distrito | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de expedientes en saneamiento físico legal atendidos | | | | | | |
| Justificación: | El indicador mide directamente el número de expedientes de saneamiento físico legal atendidos por la entidad, lo cual es fundamental para tener una visión clara sobre el avance del saneamiento físico legal en el distrito. Asimismo, se destaca que la medición es factible, ya que se cuenta con un registro de los procesos administrativos llevados a cabo por la subgerencia correspondiente. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Subgerencia de Catastro y Planeamiento Urbano | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Subgerencia de Catastro y Planeamiento Urbano | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | ΣNESFLA | | | | | | |
| | Donde: – NESFLA: Número de expedientes en saneamiento físico legal atendidos. | | | | | | |
| | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Para este caso, se considera expediente de saneamiento físico legal aquel documento que contenga la información y los documentos necesarios para acreditar y regularizar tanto la situación física como legal de un bien inmueble. Este expediente será atendido una vez haya pasado por el procedimiento correspondiente dirigido por la unidad responsable del indicador. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | Nº | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | SGCPU | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | SGCPU | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | SGCPU | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Subgerencia de Catastro y Planeamiento Urbano | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registro de expedientes ingresados en materia de saneamiento en la Subgerencia de Catastro y Planeamiento Urbano | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NESFLA | 1,720 | 1,800 | 1,825 | 1,850 | 1,875 | 1,900 | 1,925 |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DEL OEI.05 | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Objetivo: | OEI.05: MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Porcentaje de población sensibilizada y concientizada en gestión ambiental en el distrito | | | | | | |
| Justificación: | El porcentaje de la población sensibilizada y concientizada en gestión ambiental es un indicador clave para medir el progreso hacia el objetivo de mejorar la gestión ambiental en el distrito de Los Olivos. Al monitorear y evaluar este indicador, podemos identificar áreas de mejora y ajustar nuestras estrategias para lograr un mayor impacto en la sensibilización y concientización de la población. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Gerencia de Gestión Ambiental | | | | | | |
| | RESPONSABLE DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Gerencia de Gestión Ambiental | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | La información obtenida de los registros de asistencia suele presentar cierto grado de inexactitud en algunas ocasiones debido a la gran cantidad de asistentes. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $(NPSCGA/D)*100$ | | | | | | |
| | Donde: <ul style="list-style-type: none"> - NPSCGA: Número de pobladores del distrito sensibilizados y concientizados en gestión ambiental. - D: Total de la población del distrito. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Se considera como persona sensibilizada y concientizada a toda aquella que haya recibido asesoría y/o capacitación respecto al manejo de residuos sólidos u otros en algunas de las campañas realizadas por la entidad. | | | | | | |
| | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | GGA | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | GGA | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | GGA | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Gerencia de Gestión Ambiental | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registros de asistencia a las diferentes actividades organizadas, a través del Programa Municipal EDUCCA | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NPSCGA | 3,000 | 5,000 | 6,000 | 7,000 | 8,000 | 9,000 | 10,000 |
| Valor absoluto de D | 366,751 | 366,751 | 366,751 | 366,751 | 366,751 | 366,751 | 366,751 |
| Valor relativo | 0.81% | 1, 09% | 1,63% | 1,90% | 2,18% | 2,45% | 2,72% |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE LA AEI.05.01 | | | | | | | |
|---|---|------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Objetivo: | OEI.05: MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO | | | | | | |
| Acción: | AEI.05.01: Programa de limpieza pública oportuno para el beneficio de la población | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Tasa diaria de residuos sólidos dispuestos en el relleno sanitario | | | | | | |
| Justificación: | El indicador permite medir la cantidad de residuos sólidos generados por cada habitante y su disposición final en el relleno sanitario. Esta información es crucial, ya que permite evaluar la eficacia del Programa de Limpieza Pública, que incluye entre sus servicios la recolección y disposición de residuos, así como la sostenibilidad de las políticas ambientales implementadas en el distrito. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Subgerencia de Limpieza Pública y Medio Ambiente | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | Subgerencia de Limpieza Pública y Medio Ambiente | | | | | | |
| | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $(NKRSDRS/(D*365))$ | | | | | | |
| | Donde: - NKRSDRS: Número de kilogramos de residuos sólidos dispuestos al relleno sanitario al año. - D: Total de la población del distrito. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | La medición de este indicador se realiza de manera anual para tener una visión precisa de los residuos generados por la población y cómo se gestionan a lo largo del año. Asimismo, el valor que se obtiene es diario pues se desea evaluar la generación de residuos de una manera más precisa. | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | Ascendente | | | | | | |
| | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | SGLPMA | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | SGLPMA | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | SGLPMA | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| Fuente y bases de datos: | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| | FUENTE: | | | | | | |
| | Subgerencia de Limpieza Pública y Medio Ambiente | | | | | | |
| Fuente y bases de datos: | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registro de recolección de residuos sólidos de la Subgerencia de Limpieza Pública y Medio Ambiente | | | | | | |
| Año | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NKRSDRS | 136,889,290 | 150,966,440 | 158,538,920 | 166,491,230 | 174,842,430 | 183,612,530 | 192,822,530 |
| Valor absoluto de D | 330,578 | 332,167 | 332,964 | 333,763 | 334,565 | 335,367 | 336,172 |
| Valor relativo | 1.13 | 1.25 | 1.30 | 1.37 | 1.43 | 1.50 | 1.57 |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR 05.02.01 DE LA AEI.05.02 | | | | | | | |
|--|--|------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Objetivo: | OEI.05: MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO | | | | | | |
| Acción: | AEI.05.02: Programa de segregación en la fuente y recolección selectiva "Recicla" implementado en el distrito | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Porcentaje de valorización de residuos sólidos inorgánicos en el distrito mediante el Programa "Recicla" | | | | | | |
| Justificación: | El porcentaje de valorización de residuos sólidos inorgánicos es un indicador clave para medir el progreso de las acciones de valorización que implementa la Municipalidad para mejorar de la gestión de residuos en el distrito. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Subgerencia de Limpieza Pública y Medio Ambiente | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Subgerencia de Limpieza Pública y Medio Ambiente | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $(NTRSIV/TTRSIG)*100$ | | | | | | |
| | Donde: - NTRSIV: Número de toneladas de residuos sólidos inorgánicos valorizados. - TTRSIG: Total de toneladas de residuos sólidos inorgánicos generados en el distrito. | | | | | | |
| | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Para este caso, se consideran residuos sólidos inorgánicos valorizados aquellos que tienen la capacidad de ser transformados y aprovechados como recursos, y de los cuales se dispone de registros municipales. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | SGLPMA | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | SGLPMA | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | SGLPMA | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Subgerencia de Limpieza Pública y Medio Ambiente | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Informe de reporte de pesos de residuos sólidos inorgánicos a valorizar | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NTRSIV | 191.22 | 250.00 | 330.00 | 410.00 | 490.00 | 570.00 | 650.00 |
| Valor absoluto de TTRSIG | 16,205 | 19,625.64 | 20,610.06 | 21,643.86 | 22,729.52 | 23,869.63 | 25,066.93 |
| Valor relativo | 1.18% | 1.88% | 2.22% | 2.40% | 2.52% | 2.73% | 3.00% |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR 05.02.02 DE LA AEI.05.02 | | | | | | | |
|--|---|------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Objetivo: | OEI.05: MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO | | | | | | |
| Acción: | AEI.05.02: Programa de segregación en la fuente y recolección selectiva "Recicla" implementado en el distrito | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Porcentaje de valorización de residuos sólidos orgánicos en el distrito mediante el Programa "Recicla" | | | | | | |
| Justificación: | El porcentaje de valorización de residuos sólidos orgánicos es un indicador clave para medir el progreso de las acciones de valorización que implementa la Municipalidad para mejorar de la gestión de residuos en el distrito. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Subgerencia de Limpieza Pública y Medio Ambiente | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Subgerencia de Limpieza Pública y Medio Ambiente | | | | | | |
| Método del Cálculo: | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| | FÓRMULA: | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | $(NTRSOV/TTRSOG)*100$ | | | | | | |
| | Donde: | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | - NTRSOV: Número de toneladas de residuos sólidos orgánicos valorizados. | | | | | | |
| | - TTRSOG: Total de toneladas de residuos sólidos orgánicos generados en el distrito. | | | | | | |
| Fuente y bases de datos: | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Para este caso, se consideran residuos sólidos inorgánicos valorizados aquellos que tienen la capacidad de ser transformados y aprovechados como recursos, y de los cuales se dispone de registros municipales. | | | | | | |
| Fuentes de datos: | Ascendente | | | | | | |
| | Nº | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | SGLPMA | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | SGLPMA | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | SGLPMA | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| Logros esperados | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| | FUENTE: | | | | | | |
| Logros esperados | Subgerencia de Limpieza Pública y Medio Ambiente | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| Logros esperados | Informe de reporte de pesos de residuos sólidos orgánicos a valorizar | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NTRSOV | 717.27 | 1236.42 | 1598.07 | 2202.68 | 2643.62 | 3123.25 | 3644.35 |
| Valor absoluto de TTRSOG | 77,126.26 | 95108.86 | 99879.52 | 104889.47 | 110150.73 | 115675.89 | 121478.19 |
| Valor relativo | 0.93% | 1.30% | 1.60% | 2.10% | 2.40% | 2.70% | 3.00% |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE LA AEI.05.03 | | | | | | | |
|---|---|------------------|---|------------|------------|------------|------------|
| Objetivo: | OEI.05: MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO | | | | | | |
| Acción: | AEI.05.03: Conservación y mantenimiento continuo de las Áreas Verdes de uso público en el distrito | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Porcentaje de áreas verdes mantenidas según el Plan de Gestión de Mantenimiento | | | | | | |
| Justificación: | El indicador permite medir el cumplimiento anual de los servicios de mantenimiento integral de áreas verdes, lo que proporciona un registro actualizado del estado de las áreas verdes en el distrito y permite evaluar la respuesta de la entidad ante cualquier situación que ponga en riesgo lo programado. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: Subgerencia de Áreas Verdes y Ornato RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: Subgerencia de Áreas Verdes y Ornato | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | No se cuenta con limitaciones | | | | | | |
| Método del cálculo: | FÓRMULA: $(NAVRM/TAVPRM) \times 100$ Donde: <ul style="list-style-type: none"> NAVRM: Número de metros cuadrados (m2) de áreas verdes que recibieron servicio de mantenimiento al año en el distrito. TAVPRM: Total de metros cuadrados (m2) de áreas verdes programados para recibir servicio de mantenimiento al año según el Plan de Gestión de Mantenimiento. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Se considera como servicio de mantenimiento cuando al área verde se han realizado las actividades de podar, regar, cortar y demás que se incluyen en el Plan de Gestión de Mantenimiento. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | SGAVO | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | SGAVO | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | SGAVO | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: Subgerencia de Áreas Verdes y Ornato BASE DE DATOS: Datos obtenidos de los informes de supervisión permanente de los servicios que brinda la Subgerencia de Áreas Verdes y Ornato | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NAVRM | 18,226,774 | 18,360,000 | 18,493,226 | 18,626,452 | 18,759,678 | 18,895,904 | 19,026,130 |
| Valor absoluto de TAVPRM | 20,384,243 | 20,384,243 | 20,384,243 | 20,384,243 | 20,384,243 | 20,384,243 | 20,384,243 |
| Valor relativo | 89.42% | 90.07% | 90.72% | 91.38% | 92.03% | 92.70% | 93.34% |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE LA AEI.05.04 | | | | | | | |
|---|--|------------------|------|---|------|------|------|
| Objetivo: | OEI.05: MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO | | | | | | |
| Acción: | AEI.05.04: Programa integral de sensibilización y concientización sobre el manejo adecuado de residuos sólidos dirigido a la población | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de campañas de sensibilización y concientización sobre el manejo adecuado de residuos sólidos | | | | | | |
| Justificación: | El indicador es clave para medir la implementación del programa en el distrito. Las campañas que lo integran tienen como objetivo informar a la comunidad sobre las consecuencias del manejo inadecuado de residuos y fomentar prácticas responsables, como el reciclaje y la separación de residuos. De esta manera, se evalúa la participación de la municipalidad en la ejecución del programa. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Subgerencia de Limpieza Pública y Medio Ambiente | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Subgerencia de Limpieza Pública y Medio Ambiente | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | No se cuentan con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $\sum NCSCRS$ | | | | | | |
| | Donde: - NCSCRS: Número de campañas de sensibilización y concientización sobre el manejo de residuos sólidos. | | | | | | |
| | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Para este caso, se considera como campaña a aquellas actividades que realiza la entidad, a través de la subgerencia de Limpieza Pública y Medio Ambiente y que tiene como fin el sensibilizar y concientizar a la población en manejo de residuos sólidos. | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | Nº | RESPONSABLE | | ACTIVIDAD | | | |
| | 1 | OPMPI | | Solicita el reporte del logro del indicador | | | |
| | 2 | SGLPMA | | Valida la disponibilidad de datos | | | |
| | 3 | SGLPMA | | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | |
| | 4 | SGLPMA | | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | |
| | 5 | OPMPI | | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Subgerencia de Limpieza Pública y Medio Ambiente | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registros de las campañas realizadas por la subgerencia de Limpieza Pública y Medio Ambiente. | | | | | | |
| Año | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| | Valor absoluto de NCSCRS | 60 | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DEL OEI.06 | | | | | | | |
|--|--|------------------|---|-------|-------|-------|-------|
| Objetivo: | OEI.06: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN EL DISTRITO | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de agentes económicos formalizados en el distrito | | | | | | |
| Justificación: | El indicador permite medir el avance de la formalización y la promoción de las actividades económicas en el distrito a través del conteo de los agentes económicos formalizados, mediante el fortalecimiento de sus capacidades y la mejora de su gestión empresarial, a través de las políticas y servicios brindados por la municipalidad. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Gerencia de Desarrollo Económico | | | | | | |
| | RESPONSABLE DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Gerencia de Desarrollo Económico | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $\sum \text{NAEFD}$ | | | | | | |
| | Donde: - NAEFD: Número de agentes económicos formalizados en el distrito. | | | | | | |
| | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Se entiende como agente económico a cualquier entidad o unidad que participe en la producción, distribución o comercialización de bienes y servicios dentro de la economía del distrito. En este caso, nos centramos exclusivamente en las micro y pequeñas empresas. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | GDE | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | GDE | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | GDE | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Gerencia de Desarrollo Económico | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registros administrativos de las capacitaciones realizadas por la Gerencia de Desarrollo Económico | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NAEFD | 1,515 | 1,200 | 1,204 | 1,216 | 1,252 | 1,288 | 1,324 |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE LA AEI.06.01 | | | | | | | |
|---|--|------------------|---|-------|-------|-------|-------|
| Objetivo: | OEI.06: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN EL DISTRITO | | | | | | |
| Acción: | AEI.06.01: Asistencia técnica para la formalización de establecimientos comerciales y servicios empresariales en el distrito | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de personas que reciben asistencia técnica para la formalización de sus actividades económicas | | | | | | |
| Justificación: | El indicador mide el número de personas que reciben asistencia técnica en la formalización de sus actividades económicas, lo que proporciona una visión integral de los esfuerzos realizados por la entidad en relación con la formalización de establecimientos comerciales y servicios empresariales en el distrito. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Subgerencia de Licencias Comerciales y, Anuncios e Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Subgerencia de Licencias Comerciales y, Anuncios e Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $\sum NPRATF$ | | | | | | |
| | Donde: – NPRATF: Número de personas que reciben asistencia técnica para la formalización de sus actividades económicas. | | | | | | |
| | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Se considera asistencia técnica en formalización a aquella brindada a los ciudadanos con el objetivo de facilitar sus trámites documentarios, permitiéndoles obtener la formalización de sus actividades económicas a través de una licencia de funcionamiento. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | SGLCAITSE | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | SGLCAITSE | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | SGLCAITSE | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Subgerencia de Licencias Comerciales y, Anuncios e Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registros administrativos de asistencias técnicas en formalización proporcionadas a los ciudadanos que desean obtener una licencia de funcionamiento. | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NPRATF | 1,980 | 1,635 | 1,650 | 1,665 | 1,680 | 1,695 | 1,710 |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE LA AEI.06.02 | | | | | | | |
|---|---|------------------|---|------|------|------|------|
| Objetivo: | OEI.06: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN EL DISTRITO | | | | | | |
| Acción: | AEI.06.02: Programa de capacitación en emprendimiento y empleabilidad implementado en el distrito | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de capacitaciones en emprendimiento y empleabilidad realizadas | | | | | | |
| Justificación: | El indicador mide la cantidad de capacitaciones realizadas y evalúa el progreso en la implementación del programa de promoción del emprendimiento y la empleabilidad. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Gerencia de Desarrollo Económico | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Gerencia de Desarrollo Económico | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $\sum NCEER$ | | | | | | |
| | Donde: - NCEER: Número de capacitaciones en emprendimiento y empleabilidad realizadas. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Solo se considerarán capacitaciones que cumplan con los siguientes criterios: Haber sido realizadas de manera presencial o a través de plataformas virtuales, con evidencia de ejecución, como capturas de listas de asistentes en línea, reportes de plataformas o certificados digitales emitidos). | | | | | | |
| | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | GDE | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | GDE | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | GDE | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Gerencia de Desarrollo Económico | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registros de las plataformas virtuales (asistencias, grabaciones, certificados emitidos) y reportes elaborados por los responsables de las capacitaciones o Monitores. | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NCEER | 60 | 120 | 125 | 130 | 140 | 150 | 160 |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE LA AEI.06.03 | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|---|------|------|------|------|
| Objetivo: | OEI.06: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN EL DISTRITO | | | | | | |
| Acción: | AEI.06.03: Acciones oportunas de control y fiscalización en las actividades económicas desarrolladas en el distrito | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de fiscalizaciones realizadas a actividades económicas | | | | | | |
| Justificación: | El indicador permite monitorear la eficacia de la entidad en el cumplimiento de las normativas municipales mediante fiscalizaciones constantes, promoviendo así un entorno económico ordenado y seguro en el distrito. Este indicador es relevante porque refleja el nivel de cobertura y efectividad de las inspecciones, lo que contribuye al desarrollo económico sostenible y a fortalecer la confianza entre los ciudadanos y los comerciantes. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Subgerencia de Fiscalización Administrativa | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Subgerencia de Fiscalización Administrativa | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | ΣNFRAE | | | | | | |
| | Donde: – NFRAE: Número de fiscalizaciones realizadas a actividades económicas. | | | | | | |
| | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Se consideran fiscalizaciones efectivas aquellas realizadas de manera emergente debido a la necesidad de intervención inmediata. Solo se contarán como fiscalizaciones aquellas que sigan el protocolo establecido y que incluyan la verificación de cumplimiento de al menos una normativa relevante. Además, no se contabilizarán las fiscalizaciones realizadas fuera del horario laboral o aquellas que no cuenten con la documentación de respaldo correspondiente. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | Nº | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | SGFA | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | SGFA | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | SGFA | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Subgerencia de Fiscalización Administrativa | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registros de Actas de Fiscalización Municipal (AFM) de la Subgerencia de Fiscalización Administrativa | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NFRAE | 100 | 100 | 120 | 130 | 155 | 180 | 200 |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DEL OEI.07 | | | | | | | |
|--|--|------------------|---|--------|--------|--------|--------|
| Objetivo: | OEI.07: FORTALECER LOS SERVICIOS EDUCATIVOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS EN EL DISTRITO | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Porcentaje de aprovechamiento de los talleres educativos, culturales y deportivos ofrecidos por la municipalidad | | | | | | |
| Justificación: | El indicador permite evaluar el grado de aprovechamiento de las personas que se benefician de las actividades deportivas, culturales y educativas. De esto se desprende la oportunidad de mejorar constantemente los servicios ofrecidos por la Municipalidad, garantizando que el programa sea accesible, inclusivo y llegue a los sectores más necesitados. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: Gerencia de Desarrollo Humano RESPONSABLE DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: Gerencia de Desarrollo Humano | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: $(NAASECD/TAISECD)*100$ Donde: <ul style="list-style-type: none"> NAASECD: Número de asistentes que aprovecharon los servicios educativos, culturales y deportivos. TAISECD: Total de asistentes inscritos en los servicios educativos, culturales y deportivos durante un año. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Se entiende como asistentes que aprovecharon los servicios educativos, culturales y deportivos a aquellos que alcanzan las metas de aprendizaje del curso. Además, los servicios en mención comprenden los diversos talleres y cursos formativos que se dirigen a la ciudadanía y son ofrecidos por las unidades bajo el cargo del responsable del indicador. S/R: Sin Registro. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | Nº | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | GDH | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | GDH | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | GDH | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: Gerencia de Desarrollo Humano BASE DE DATOS: Registro estadístico de evaluaciones de los servicios municipales educativos, culturales y deportivos. | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor relativo de NAASECD | S/R | 41,160 | 46,080 | 51,408 | 57,258 | 64,144 | 71,360 |
| Valor relativo de TAISECD | S/R | 68,600 | 72,000 | 75,600 | 79,900 | 84,400 | 89,200 |
| Valor absoluto | S/R | 60.00% | 64.00% | 68.00% | 72.00% | 76.00% | 80.00% |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR 07.01.01 DE LA AEI.07.01 | | | | | | | | |
|--|--|------------------|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| Objetivo: | OEI.07: FORTALECER LOS SERVICIOS EDUCATIVOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS EN EL DISTRITO | | | | | | | |
| Acción: | AEI.07.01: Programa integral de educación y cultura municipal difundido en el distrito | | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Tasa de variación de los asistentes a los talleres educativos y culturales municipales | | | | | | | |
| Justificación: | El indicador permite medir el número de estudiantes en edad escolar beneficiados en el distrito, a partir de las diversas actividades que forman parte del Programa Integral de Educación y Cultura, las cuales refuerzan los temas educativos y culturales en coordinación con las autoridades educativas y los padres de familia. | | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | | |
| | Subgerencia de Educación y Cultura | | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | Subgerencia de Educación y Cultura | | | | | | | |
| | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | | |
| | $(NATECM_{(i)} - NATECM_{(i-1)}) / (NATECM_{(i-1)}) * 100$ | | | | | | | |
| | Donde: | | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - $i \in \mathbb{N}$, es decir $i = \{1, 2, 3, 5, \dots\}$ - $NATECM_{(i)}$: Número de asistentes a los talleres educativos y culturales municipales del año actual. - $NATECM_{(i-1)}$: Número de asistentes a los talleres educativos y culturales municipales del año anterior. | | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | | |
| | Se considera como asistentes a todos los ciudadanos en edad escolar que son involucrados de manera directa en las diversas actividades de la unidad responsable del indicador y que son controlados en listas de participación y/o asistencias. | | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | Ascendente | | | | | | | |
| | Nº | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | | |
| | 2 | SGEC | Valida la disponibilidad de datos | | | | | |
| | 3 | SGEC | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | | |
| | 4 | SGEC | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | | |
| Fuente y bases de datos: | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | | |
| | FUENTE: | | | | | | | |
| Fuente y bases de datos: | Subgerencia de Educación y Cultura | | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | | |
| | Reportes de asistencia de los talleres desarrollados por la Subgerencia de Educación y Cultura | | | | | | | |
| Año | Línea base | Logros esperados | | | | | | |
| | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | |
| | Valor absoluto de $NATECM_{(i)}$ | 200 | 250 | 400 | 570 | 900 | 1200 | 1700 |
| | Valor absoluto de $NATECM_{(i-1)}$ | 1,500 | 1,700 | 1,950 | 2,350 | 2,920 | 3,820 | 5,020 |
| | Valor relativo | 13.33% | 14.71% | 20.51% | 24.26% | 30.82% | 31.41% | 33.86% |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR 07.01.02 DE LA AEI.07.01 | | | | | | | |
|--|--|------------------|---|------|------|------|------|
| Objetivo: | OEI.07: FORTALECER LOS SERVICIOS EDUCATIVOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS EN EL DISTRITO | | | | | | |
| Acción: | AEI.07.01: Programa integral de educación y cultura municipal difundido en el distrito | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de eventos educativos y culturales municipales realizados en el distrito | | | | | | |
| Justificación: | El indicador permite medir la cantidad de eventos realizados en el distrito, basados en diversas actividades que conforman el Programa Integral de Educación y Cultura, las cuales refuerzan los temas educativos y culturales en coordinación con las autoridades educativas y los padres de familia. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Subgerencia de Educación y Cultura | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | Subgerencia de Educación y Cultura | | | | | | |
| | No se cuenta con limitaciones | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $\sum NEECMR$ | | | | | | |
| | Donde: - NEECMR: Número de eventos educativos y culturales municipales realizados en el distrito. | | | | | | |
| | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Se considera como evento realizado aquel que proporciona un aprendizaje significativo para el ciudadano olivense sobre una cultura viva, desarrollando cualidades artísticas en los más vulnerables y que esté incluido dentro de nuestros planes operativos. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | Nº | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | SGEC | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | SGEC | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | SGEC | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Subgerencia de Educación y Cultura | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registros de eventos de la Subgerencia de Educación y Cultura | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NEECMR | 12 | 24 | 36 | 48 | 60 | 72 | 84 |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR 07.02.01 DE LA AEI.07.02 | | | | | | | |
|--|--|------------------|---|--------|--------|--------|--------|
| Objetivo: | OEI.07: FORTALECER LOS SERVICIOS EDUCATIVOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS EN EL DISTRITO | | | | | | |
| Acción: | AEI.07.02: Programa integral deportivo municipal accesible para la población del distrito | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Tasa de variación de los asistentes a los talleres deportivos municipales | | | | | | |
| Justificación: | El indicador permite evaluar la efectividad de las estrategias implementadas dentro del Programa Integral Deportivo para mejorar la accesibilidad y la calidad de los servicios deportivos. Un aumento en la asistencia refleja una mayor aceptación del programa, lo que contribuye a fortalecer el bienestar social y la cohesión comunitaria. Además, facilita la toma de decisiones para ajustar recursos y mejorar la planificación de futuras actividades deportivas. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: Subgerencia de Deporte y Juventudes RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: Subgerencia de Deporte y Juventudes | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: $\frac{(NATDM_{(i)} - NATDM_{(i-1)})}{(NATDM_{(i-1)})} * 100$ Donde: <ul style="list-style-type: none"> - $i \in \mathbb{N}$, es decir $i = \{1, 2, 3, 5, \dots\}$ - $NATDM_{(i)}$: Número de asistentes a los talleres deportivos municipales del año actual. - $NATDM_{(i-1)}$: Número de asistentes a los talleres deportivos municipales del año anterior. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: El término asistente a los talleres deportivos municipales del año actual se refiere al número total de personas que han participado en los talleres deportivos organizados y gestionados por la entidad pública correspondiente durante el año calendario en curso. Esta cifra incluye a todos los individuos que se han registrado o han asistido a cualquier taller deportivo, independientemente de la disciplina o modalidad específica. De igual manera, el término asistentes a los talleres deportivos municipales del año anterior se refiere al número total de personas que participaron en los talleres deportivos organizados y gestionados por la entidad pública correspondiente durante el año calendario inmediatamente anterior al año en curso. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | SGDJ | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | SGDJ | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | SGDJ | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: Subgerencia de Deporte y Juventudes BASE DE DATOS: Registros estadísticos de asistencia a los talleres desarrollados por la Subgerencia de Deporte y Juventudes | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de $NATDM_{(i)}$ | 5000 | 3000 | 3300 | 3600 | 3900 | 4200 | 4500 |
| Valor absoluto de $NATDM_{(i-1)}$ | 60,000 | 68,000 | 71,300 | 74,900 | 78,800 | 83,000 | 87,500 |
| Valor relativo | 8.33% | 4.41% | 4.62% | 4.80% | 4.94% | 5.06% | 5.14% |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR 07.02.02 DE LA AEI.07.02 | | | | | | | |
|--|--|------------------|---|------|------|------|------|
| Objetivo: | OEI.07: FORTALECER LOS SERVICIOS EDUCATIVOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS EN EL DISTRITO | | | | | | |
| Acción: | AEI.07.02: Programa integral deportivo municipal accesible para la población del distrito | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de eventos deportivos municipales realizados en el distrito | | | | | | |
| Justificación: | El indicador es fundamental para medir la cobertura de las actividades deportivas impulsadas por el municipio. La cantidad de eventos realizados refleja el compromiso del municipio con el desarrollo de programas accesibles para la población, promoviendo una cultura deportiva inclusiva que favorezca tanto a jóvenes como a adultos, independientemente de su nivel socioeconómico o condición física. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Subgerencia de Deporte y Juventudes | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Subgerencia de Deporte y Juventudes | | | | | | |
| Método del Cálculo: | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| | FÓRMULA: | | | | | | |
| | <p>Donde:</p> <p style="text-align: center;">ΣNEDMR</p> <p>– NEDMR: Número de eventos deportivos municipales realizados en el distrito.</p> | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Cada evento debe ser registrado en los informes oficiales de la unidad responsable del indicador, y se considera como un evento individual, sin importar si se repite a lo largo del año. Se deben incluir eventos competitivos, recreativos y educativos, siempre que sean organizados directamente por unidad responsable. El proceso de acumulación se realiza al final del período, sumando todos los eventos registrados. | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | Ascendente | | | | | | |
| | Nº | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | SGDJ | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | SGDJ | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | SGDJ | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| Fuente y bases de datos: | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| | FUENTE: | | | | | | |
| | Subgerencia de Deporte y Juventudes | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registros estadísticos de eventos desarrollados por la Subgerencia de Deporte y Juventudes | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NEDMR | 33 | 36 | 39 | 42 | 45 | 48 | 51 |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE LA AEI.07.03 | | | | | | | |
|---|--|------------------|---|------|------|------|------|
| Objetivo: | OEI.07: FORTALECER LOS SERVICIOS EDUCATIVOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS EN EL DISTRITO | | | | | | |
| Acción: | AEI.07.03: Programa de difusión, protección y conservación del patrimonio cultural implementado en el distrito | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de acciones para la difusión, protección y conservación del patrimonio cultural | | | | | | |
| Justificación: | Este indicador permite medir la diversidad de iniciativas puestas en marcha para la gestión del patrimonio cultural del distrito a través del programa que comprende la Acción Estratégica. Al contar con esta información, se puede determinar si se están ejecutando suficientes acciones para difundir, proteger y promover el patrimonio cultural dentro del distrito. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Subgerencia de Educación y Cultura | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Subgerencia de Educación y Cultura | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | No se cuentan con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $\sum \text{NADPCPC}$ | | | | | | |
| | Donde: - NADPCPC: Número de acciones para la difusión, protección y conservación del patrimonio cultural | | | | | | |
| | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Para este caso, se considera que una acción corresponde al conjunto de actividades realizadas para la difusión, protección y conservación del patrimonio cultural, en las cuales se detallan las restauraciones, campañas de sensibilización, estudios de patrimonio y actividades educativas. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | Nº | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | SGEC | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | SGEC | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | SGEC | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Subgerencia de Educación y Cultura | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registros de los informes elaborados por la Subgerencia de Educación y Cultura | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NADPCPC | 0 | 2 | 3 | 4 | 6 | 12 | 16 |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DEL OEI.08 | | | | | | | |
|--|---|------------------|---|--------|--------|--------|---------|
| Objetivo: | OEI.08: REDUCIR LA VULNERABILIDAD Y ATENDER LAS EMERGENCIAS POR DESASTRES | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Porcentaje de asociaciones capacitadas en el plan familiar de emergencia ante situaciones de riesgo por desastres | | | | | | |
| Justificación: | El indicador permite evaluar el impacto de las acciones orientadas a reducir la vulnerabilidad social en las asociaciones del distrito, a través de las capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre el plan de emergencia familiar ante situaciones de desastre. Al final, contar con asociaciones capacitadas en este aspecto es fundamental para mitigar las pérdidas humanas y materiales en caso de emergencias. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres | | | | | | |
| | RESPONSABLE DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $(NACPFESRD/TCD)*100$ | | | | | | |
| | Donde: | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none">- NACPFESRD: Número de asociaciones capacitadas en el plan familiar de emergencia ante situaciones de riesgo por desastres.- TAD: Total de asociaciones en el distrito. | | | | | | |
| | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Plan Familiar de Emergencia: Conjunto de actividades que todos los miembros de la familia deben realizar para reducir el riesgo de desastres, estar mejor preparados, responder organizadamente ante una emergencia o desastre. | | | | | | |
| | Las asociaciones que se consideran en este indicador son aquellos grupos de personas que, debido a factores sociales, económicos, geográficos, tienen una capacidad limitada para prevenir, mitigar o recuperarse de los efectos de un desastre o situación de emergencia. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | GGRD | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | GGRD | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | GGRD | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registro de zonas capacitadas de la Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor relativo de NACPFESRD | 23 | 77 | 115 | 153 | 191 | 229 | 267 |
| Valor relativo de TAD | 267 | 267 | 267 | 267 | 267 | 267 | 267 |
| Valor absoluto | 8.61% | 28.84% | 43.07% | 57.30% | 71.54% | 85.77% | 100.00% |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE LA AEI.08.01 | | | | | | | |
|---|--|------------------|---|-------|-------|-------|-------|
| Objetivo: | OEI.08: REDUCIR LA VULNERABILIDAD Y ATENDER LAS EMERGENCIAS POR DESASTRES | | | | | | |
| Acción: | AEI.08.01: Edificaciones seguras frente al riesgo de desastres en beneficio de la población | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones realizadas | | | | | | |
| Justificación: | El indicador mide la cantidad de inspecciones técnicas de seguridad realizadas en edificaciones, como parte de la gestión de riesgos y la reducción de la vulnerabilidad frente a desastres en el distrito. Permite monitorear el cumplimiento de normativas de seguridad en edificaciones, asegurando un entorno seguro para la población y minimizando el impacto de posibles desastres. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Subgerencia de Licencias Comerciales y, Anuncios e Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Subgerencia de Licencias Comerciales y, Anuncios e Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | No se cuentan con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | ΣNITSER | | | | | | |
| | Donde: - NITSER: Número de inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones realizadas. | | | | | | |
| | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Se contabilizarán todas las Inspecciones Técnicas de Seguridad en los establecimientos comerciales y de espectáculos registradas en la Subgerencia de Licencias Comerciales, Anuncios e Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | SGLCAITSE | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | SGLCAITSE | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | SGLCAITSE | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Subgerencia de Licencias Comerciales y, Anuncios e Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registros administrativos de solicitudes de Inspección técnica de Seguridad en Edificaciones y emisión de Licencias Comerciales | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NITSER | 4,315 | 4,500 | 4,700 | 4,900 | 5,100 | 5,300 | 5,500 |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE LA AEI.08.02 | | | | | | | |
|---|---|------------------|---|------|------|------|------|
| Objetivo: | OEI.08: REDUCIR LA VULNERABILIDAD Y ATENDER LAS EMERGENCIAS POR DESASTRES | | | | | | |
| Acción: | AEI.08.02: Instrumentos para la estimación del riesgo de desastres implementados en el distrito | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de informes técnicos de estimación del riesgo de desastres elaborados | | | | | | |
| Justificación: | El indicador permite medir el desarrollo y la disponibilidad de los instrumentos necesarios para evaluar, identificar y monitorear los riesgos a los que una comunidad o distrito está expuesto ante posibles desastres, a través de la cantidad de informes técnicos elaborados para la estimación de riesgos que desarrolla la entidad. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $\Sigma \text{NITERDE}$ | | | | | | |
| | Donde: - NITERDE: Número de informes técnicos de estimación del riesgo de desastres elaborados. | | | | | | |
| | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Para este caso, se considera como informe técnico de estimación del riesgo a todo aquel documento elaborado por la unidad de organización responsable del indicador en el que se identifica, analiza y evalúa los riesgos a los que está expuesto el distrito ante eventos adversos, como desastres naturales o tecnológicos. | | | | | | |
| | Ascendente | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | Nº | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | GGRD | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | GGRD | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | GGRD | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registro de informes elaborados por la Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NITERDE | 29 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE LA AEI.08.03 | | | | | | | |
|---|---|------------------|---|-------|-------|-------|-------|
| Objetivo: | OEI.08: REDUCIR LA VULNERABILIDAD Y ATENDER LAS EMERGENCIAS POR DESASTRES | | | | | | |
| Acción: | AEI.08.03: Programa de formación en prácticas seguras para la resiliencia frente al riesgo de desastres implementado en la población | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de personas capacitadas en prácticas seguras para la resiliencia frente al riesgo de desastres | | | | | | |
| Justificación: | El indicador permite medir de manera directa el número de personas capacitadas en el marco del programa de formación en prácticas seguras para la resiliencia frente al riesgo de desastres en el distrito. De este modo, con base en los resultados, se podrán tomar las medidas necesarias para ajustar los esfuerzos de la entidad y aumentar la cantidad de personas capacitadas, garantizando así una mayor preparación y capacidad de respuesta ante situaciones de emergencia. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $\sum NPCRRD$ | | | | | | |
| | Donde: - NPCRRD: Número de personas capacitadas en prácticas seguras para la resiliencia frente al riesgo de desastres. | | | | | | |
| | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Para este caso, se considera como persona capacitada a toda aquella que ha recibido la orientación en prácticas seguras por parte de los técnicos de la unidad de organización responsable del indicador. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | GGRD | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | GGRD | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | GGRD | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registro de asistencias de las capacitaciones realizadas por la Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NPCRRD | 1,224 | 1,350 | 1,450 | 1,550 | 1,650 | 1,750 | 1,850 |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE LA AEI.08.04 | | | | | | | |
|---|--|------------------|---|------|------|------|------|
| Objetivo: | OEI.08: REDUCIR LA VULNERABILIDAD Y ATENDER LAS EMERGENCIAS POR DESASTRES | | | | | | |
| Acción: | AEI.08.04: Programa de formación y sensibilización en gestión del riesgo de desastres difundido a la población | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de capacitaciones para el personal edil y de primera respuesta en gestión del riesgo de desastres | | | | | | |
| Justificación: | El indicador resulta clave para medir el progreso y la efectividad del programa de formación y sensibilización en gestión del riesgo de desastres. Asegura que los actores principales en la gestión de riesgos estén preparados y puedan cumplir con su rol de manera óptima, garantizando así una mayor resiliencia en el distrito frente a desastres. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: $\sum NCGRD$ Donde: - NCGRD: Número de capacitaciones para el personal edil y de primera respuesta en gestión del riesgo de desastres. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Se considera como una capacitación realizada aquella en la que se hayan abordado los temas correspondientes al programa de formación y sensibilización en gestión del riesgo de desastres, difundido a la población. Además, se entiende por personal edil y de primera respuesta a los encargados de intervenir durante la primera etapa de una emergencia o desastre. El personal edil está compuesto por los colaboradores de la entidad, mientras que el personal de primera respuesta incluye, por ejemplo, bomberos, personal de salud, voluntarios, entre otros similares. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | Nº | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | GGRD | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | GGRD | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | GGRD | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres BASE DE DATOS: Registro de capacitaciones realizadas por la Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NCGRD | 1 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE LA AEI.08.05 | | | | | | | |
|---|--|------------------|---|------|------|------|------|
| Objetivo: | OEI.08: REDUCIR LA VULNERABILIDAD Y ATENDER LAS EMERGENCIAS POR DESASTRES | | | | | | |
| Acción: | AEI.08.05: Capacidad instalada para la preparación y respuesta ante emergencias y desastres | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de simulacros para la preparación y respuesta ante emergencias y desastres | | | | | | |
| Justificación: | Este indicador permite medir la eficacia de la capacidad instalada en la preparación y respuesta ante emergencias y desastres que ofrece la entidad, a través de los simulacros realizados y el nivel de efectividad demostrado en los mismos. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $\sum NSPRED$ | | | | | | |
| | Donde: - NSPRED: Número de simulacros para la preparación y respuesta ante emergencias y desastres. | | | | | | |
| | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Para este caso, se consideran todos los simulacros realizados por la unidad de organización responsable del indicador, cuyo objetivo sea preparar a la población para enfrentar situaciones de peligro y desastres. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | Nº | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | GGRD | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | GGRD | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | GGRD | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registro de simulacros realizados por la Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NSPRED | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE LA AEI.08.06 | | | | | | | |
|---|--|------------------|---|-------|-------|-------|-------|
| Objetivo: | OEI.08: REDUCIR LA VULNERABILIDAD Y ATENDER LAS EMERGENCIAS POR DESASTRES | | | | | | |
| Acción: | AEI.08.06: Acciones de intervención oportunas para la protección física frente a peligros | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de personas capacitadas en acciones de rehabilitación y recuperación ante desastres | | | | | | |
| Justificación: | Este indicador resulta esencial para medir la eficacia de las intervenciones post desastre y la protección física de la población frente a los riesgos. Una capacitación adecuada asegura que la comunidad y los actores involucrados estén preparados para llevar a cabo acciones oportunas, eficientes y seguras que favorezcan la recuperación integral del distrito. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $\sum NPCARRD$ | | | | | | |
| | Donde: - NPCARRD: Número de personas capacitadas en acciones de rehabilitación y recuperación ante desastres. | | | | | | |
| | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Para este caso, se considera como persona capacitada a toda aquella que ha recibido la orientación en acciones de rehabilitación y recuperación ante desastres por parte de los técnicos de la unidad responsable. | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | GGRD | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | GGRD | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | GGRD | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registro de asistencias de las capacitaciones realizadas por la Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NPCARRD | 1,678 | 1,800 | 2,000 | 2,100 | 2,200 | 2,300 | 2,400 |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DEL OEI.09 | | | | | | | |
|--|---|------------------|---|------|------|------|------|
| Objetivo: | OEI.09: MEJORAR LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN EL DISTRITO | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de accidentes de tránsito registrados en el distrito | | | | | | |
| Justificación: | El indicador permite medir el progreso hacia la mejora de los servicios de transporte y tránsito en el distrito, ya que una reducción en los accidentes refleja la efectividad de las estrategias implementadas por la entidad. Esto contribuye a una mayor seguridad vial y a una mejor calidad de vida para la población. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Subgerencia de Transporte de Vehículo Menor y Seguridad Vial | | | | | | |
| | RESPONSABLE DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | Debido a que la información es registrada y gestionada por la Dirección de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial de la Policía Nacional del Perú, los datos se registran por la jurisdicción de cada comisaría y no exclusivamente por la jurisdicción distrital, lo que conlleva a que exista cierta demora a la hora de recopilar la información. | | | | | | |
| | FÓRMULA: | | | | | | |
| Método del Cálculo: | ΣNATRD | | | | | | |
| | Donde: | | | | | | |
| | - NATRD: Número de accidentes de tránsito registrados en el distrito. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Para este caso, se considera como accidente de tránsito a toda eventualidad que se desarrolle dentro del distrito y que involucre uno o más vehículos en movimiento, en la que se produzcan siniestros que resulten en afecciones de distinta gravedad. | | | | | | |
| | Descendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | SGTVMSV | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | SGTVMSV | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | SGTVMSV | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Subgerencia de Transporte de Vehículo Menor y Seguridad Vial | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| Año | Registro estadístico de accidentes de tránsito de las comisarías distritales | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NATRD | 89 | 75 | 65 | 55 | 45 | 35 | 25 |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DEL LA AEI.09.01 | | | | | | | |
|--|--|------------------|---|--------|--------|--------|--------|
| Objetivo: | OEI.09: MEJORAR LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN EL DISTRITO | | | | | | |
| Acción: | AEI.09.01: Acciones de control y fiscalización del tránsito en el transporte de vehículos menores desarrolladas en el distrito | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Porcentaje de operativos a vehículos menores realizados | | | | | | |
| Justificación: | El porcentaje de operativos a vehículos menores realizados es un indicador clave pues permite reflejar el esfuerzo que realiza la entidad para garantizar la seguridad vial, promover el cumplimiento de las normativas y reducir los riesgos asociados a los vehículos menores. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Subgerencia de Transporte de Vehículo Menor y Seguridad Vial | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Subgerencia de Transporte de Vehículo Menor y Seguridad Vial | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $(NORVM/TOPVM)*100$ | | | | | | |
| | Donde: | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - NORVM: Número de operativos realizados a vehículos menores. - TOPVM: Total de operativos programados a vehículos menores. | | | | | | |
| | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Para este caso, se considera como "operativo realizado" todo aquel que haya sido ejecutado según los procedimientos establecidos por los especialistas de la unidad y que cuente con un registro completo de todas las actividades desarrolladas durante el mismo. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | SGTVMSV | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | SGTVMSV | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | SGTVMSV | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Subgerencia de Transporte de Vehículo Menor y Seguridad Vial | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registro estadístico de operativos de la Subgerencia de Transporte de Vehículo Menor y Seguridad Vial | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NORVM | 47 | 96 | 155 | 210 | 265 | 327 | 387 |
| Valor absoluto de TOPVM | 90 | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 |
| Valor relativo | 52.22% | 64.00% | 77.50% | 84.00% | 88.33% | 93.43% | 96.75% |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE LA AEI.09.02 | | | | | | | |
|---|---|------------------|---|------|------|------|------|
| Objetivo: | OEI.09: MEJORAR LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN EL DISTRITO | | | | | | |
| Acción: | AEI.09.02: Programa de educación vial implementado para transportistas de vehículos menores del distrito | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de capacitaciones en educación vial realizadas a transportistas de vehículo menor | | | | | | |
| Justificación: | El indicador permite medir de manera directa el número de capacitaciones realizadas a transportistas de vehículos menores en el distrito, lo que permite conocer el esfuerzo realizado en la ejecución del programa de educación vial y las oportunidades de mejora que pueden implementarse en el mismo. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Subgerencia de Transporte de Vehículo Menor y Seguridad Vial | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Subgerencia de Transporte de Vehículo Menor y Seguridad Vial | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $\Sigma NCEVRVM$ | | | | | | |
| | Donde: - NCEVRVM: Número de capacitaciones en educación vial realizadas a transportistas de vehículo menor. | | | | | | |
| | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Se considera como capacitación en educación vial realizada toda aquella en la que se haya brindado asesoría a transportistas de vehículos menores sobre temáticas relacionadas con la gestión del tránsito, con el objetivo de generar un entorno vial adecuado y reducir conductas infractoras. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | SGTVMSV | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | SGTVMSV | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | SGTVMSV | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Subgerencia de Transporte de Vehículo Menor y Seguridad Vial | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registro estadístico de capacitaciones de la Subgerencia de Transporte de Vehículo Menor y Seguridad Vial | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NCEVRVM | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR 09.03.01 DE LA AEI.09.03 | | | | | | | |
|--|---|------------------|---|--------|--------|--------|--------|
| Objetivo: | OEI.09: MEJORAR LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN EL DISTRITO | | | | | | |
| Acción: | AEI.09.03: Red vial urbana en condiciones adecuadas y operativa en el distrito | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Porcentaje de kilómetros de la red vial urbana en buen estado | | | | | | |
| Justificación: | Las vías urbanas que se encuentran en óptimo estado reflejan una adecuada prestación de servicios por parte de la entidad en la gestión del transporte urbano. Este indicador es factible de medir, ya que se basa en inspecciones técnicas y registros que permiten identificar las condiciones de cada tramo de la red vial urbana del distrito de Los Olivos. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Subgerencia de Transporte de Vehículo Menor y Seguridad Vial | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Subgerencia de Transporte de Vehículo Menor y Seguridad Vial | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $(NKR\text{VUBE}/TKR\text{VU}) \times 100$ | | | | | | |
| | Donde: | | | | | | |
| | <div><div>-</div><div>NKR\text{VUBE}: Número de kilómetros de la red vial urbana en buen estado.</div></div> <div><div>-</div><div>TKR\text{VU}: Total de kilómetros de la red vial urbana.</div></div> | | | | | | |
| | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Se considera en 'buen estado' un tramo vial que cumpla con criterios técnicos establecidos, como una superficie de rodadura libre de baches, grietas, deformaciones o fisuras significativas. No debe presentar desniveles pronunciados ni parches irregulares que afecten la seguridad o la comodidad de los usuarios, y su capacidad estructural debe cumplir con los estándares técnicos aplicables. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | SGTVMSV | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | SGTVMSV | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | SGTVMSV | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Subgerencia de Transporte de Vehículo Menor y Seguridad Vial | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registros de informes de inspección vial de la Subgerencia de Transporte de Vehículo Menor y Seguridad Vial | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NKR\text{VUBE} | 495,85 | 505,85 | 515,85 | 525,85 | 535,85 | 545,85 | 555,85 |
| Valor absoluto de TKR\text{VU} | 945,48 | 945,48 | 945,48 | 945,48 | 945,48 | 945,48 | 945,48 |
| Valor relativo | 52.44% | 53.50% | 54.56% | 55.62% | 56.67% | 57.73% | 58.79% |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR 09.03.02 DE LA AEI.09.03 | | | | | | | |
|--|---|------------------|---|--------|--------|--------|--------|
| Objetivo: | OEI.09: MEJORAR LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN EL DISTRITO | | | | | | |
| Acción: | AEI.09.03: Red vial urbana en condiciones adecuadas y operativa en el distrito | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Porcentaje de kilómetros de la red vial urbana con señalización vertical y horizontal | | | | | | |
| Justificación: | El indicador permite medir y evaluar los esfuerzos del municipio en cuanto a la cobertura de la red vial del distrito con señalización. Esto contribuye a mantener un adecuado seguimiento sobre la condición de las vías, asegurando que permanezcan operativas y en un estado óptimo. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Subgerencia de Transporte de Vehículo Menor y Seguridad Vial | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Subgerencia de Transporte de Vehículo Menor y Seguridad Vial | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $(NKRVSUVH/TKRVUCS)*100$ | | | | | | |
| | Donde: | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none">NKRVSUVH: Número de kilómetros de la red vial urbana con señalización vertical y horizontal implementada.TKRVUCS: Total de kilómetros de la red vial urbana en condiciones de ser señalizada. | | | | | | |
| | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Se considera como señalización en la red vial urbana a todo elemento que sirva de guía visual para conductores y peatones que transiten por el distrito, y cuya finalidad es salvaguardar el tránsito vehicular y peatonal. | | | | | | |
| | Para este caso, la red vial será señalizada cuando cuente con la señalización vertical y/o horizontal según corresponda. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | SGTVMSV | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | SGTVMSV | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | SGTVMSV | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Subgerencia de Transporte de Vehículo Menor y Seguridad Vial | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registros estadísticos de señalización vial de la Subgerencia de Transporte de Vehículo Menor y Seguridad Vial | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NKRVSUVH | 1,02 | 2,85 | 4,67 | 6,87 | 9,47 | 13,57 | 17,99 |
| Valor absoluto de TKRVUCS | 2 | 5 | 8 | 11 | 14 | 17 | 20 |
| Valor relativo | 51.00% | 57.00% | 58.38% | 62.45% | 67.64% | 79.82% | 89.95% |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR IND.10.01 DEL OEI.10 | | | | | | | |
|--|--|------------------|---|------|------|------|------|
| Objetivo: | OEI.10: FORTALECER LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Índice de satisfacción de los vecinos con la gestión municipal | | | | | | |
| Justificación: | El indicador permite conocer la percepción de la ciudadanía respecto a la gestión institucional y, a su vez, generar oportunidades de mejora para optimizar los servicios y beneficios ofrecidos a la población. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Gerencia de Participación Vecinal | | | | | | |
| | RESPONSABLE DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | Como ocurre con toda encuesta, la información recopilada puede presentar cierto grado de incertidumbre, debido al margen de error, los sesgos propios de los encuestados y la variabilidad en la fiabilidad de las respuestas. | | | | | | |
| | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $IS = \sum (P_{(i)} \cdot W_{(i)}) / N$ <p>Donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - $i \in N$, es decir $i = \{1, 2, 3, 5, \dots, N\}$ - IS: Índice de satisfacción - $P_{(i)}$: Puntaje promedio otorgado por los ciudadanos a cada dimensión evaluada. - $W_{(i)}$: Peso asignado a cada dimensión. - N: Número total de dimensiones evaluadas. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Para este caso, se considerará como persona encuestada en el índice de satisfacción únicamente a aquellas personas que indiquen ser residentes del distrito. | | | | | | |
| | <p>Además, la clasificación que los encuestados podrán otorgar sobre la gestión municipal será la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1: Pésimo. - 2: Malo. - 3: Regular. - 4: Bueno. - 5: Excelente. <p>S/R: Sin Registro.</p> | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | GPV | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | GPV | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | GPV | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Gerencia de Participación Vecinal | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registros estadísticos de encuestas realizadas de la Gerencia de Participación Vecinal | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de IS | S/R | 3.58 | 3.71 | 3.85 | 3.99 | 4.13 | 4.26 |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR IND.10.02 DEL OEI.10 | | | | | | | |
|--|--|------------------|---|------|------|------|------|
| Objetivo: | OEI.10: FORTALECER LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de iniciativas de mejora en los procesos de la municipalidad | | | | | | |
| Justificación: | El indicador permite cuantificar la cantidad de iniciativas propuestas para mejorar los procesos de la entidad, lo que contribuye a elevar la calidad de los servicios brindados a la ciudadanía. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Oficina General de Planeamiento y Presupuesto | | | | | | |
| | RESPONSABLE DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Oficina General de Planeamiento y Presupuesto | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $\sum NIMPM$ | | | | | | |
| | Donde: – NIMPM: Número de iniciativas de mejora en los procesos de la municipalidad. | | | | | | |
| | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Para este caso, se entiende como iniciativa de mejora a todo aquel esfuerzo propuesto con el fin de optimizar el uso de los recursos y el tiempo en los procesos de la entidad. Estas iniciativas deberán estar reflejadas en documentos oficiales emitidos por la unidad responsable. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | OGPP | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | OGPP | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | OGPP | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Oficina General de Planeamiento y Presupuesto | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registro estadístico de documentos de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NIMPM | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE LA AEI.10.01 | | | | | | | |
|---|--|------------------|---|--------|--------|--------|--------|
| Objetivo: | OEI.10: FORTALECER LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | |
| Acción: | AEI.10.01: Gestión administrativa y operativa efectiva en la municipalidad | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Porcentaje de unidades de organización que cuentan con un cumplimiento mayor al 95% en sus actividades operativas | | | | | | |
| Justificación: | Este indicador permite conocer el porcentaje de unidades que sobrepasan el nivel de cumplimiento crítico en la ejecución de actividades operativas en por lo menos 95%, respecto a lo esperado para el período. A su vez, contribuye al proceso de toma de decisiones, ya que ofrece datos relevantes para ajustar las estrategias y garantizar que las metas institucionales se alcancen dentro de los plazos establecidos. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Gerencia Municipal | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Gerencia Municipal | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | La presentación fuera de fecha de la ejecución de las actividades operativas por parte de las unidades de organización suele generar demoras en el registro de la información, lo que puede ocasionar retrasos en los procesos y en la toma de decisiones basadas en dicha información. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $(NUOCM95\%/TUO)*100$ | | | | | | |
| | Donde: <ul style="list-style-type: none"> NUOCM95%: Número de unidades de organización con cumplimiento mayor al 95% de sus actividades operativas. TUO: Total de unidades de organización. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Para este caso, se considera como unidad de organización con cumplimiento superior al 95% en sus actividades operativas a aquellas que, durante el seguimiento acumulado por semestre del Plan Operativo Institucional, han mantenido un nivel de ejecución física por encima de dicho valor. | | | | | | |
| | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | GM | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | GM | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | GM | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Gerencia Municipal | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Reporte de Seguimiento Anual del Plan Operativo Institucional - POI de la Municipalidad Distrital de Los Olivos | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NUOCM95% | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 35 |
| Valor absoluto de TUO | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 |
| Valor relativo | 70.30% | 72.30% | 74.30% | 76.00% | 78.00% | 80.30% | 82.00% |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE LA AEI.10.02 | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|---|------|------|------|------|
| Objetivo: | OEI.10: FORTALECER LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | |
| Acción: | AEI.10.02: Gobierno abierto implementado en la municipalidad | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de iniciativas de mejora en los procesos de transparencia pública, participación ciudadana y rendición de cuentas | | | | | | |
| Justificación: | El indicador contribuye, a través de la cantidad de iniciativas planteadas, a aumentar la calidad de la transparencia y mejorar la accesibilidad a un gobierno abierto, lo que, a su vez, favorece una gestión más eficiente, inclusiva y responsable ante la ciudadanía. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Oficina de Planeamiento, Modernización y Programación de Inversiones | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Oficina de Planeamiento, Modernización y Programación de Inversiones | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $\sum NIMP$ | | | | | | |
| | Donde: - NIMP: Número de iniciativas de mejora en los procesos de transparencia pública, participación ciudadana y rendición de cuentas. | | | | | | |
| | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Para este caso, se entiende como iniciativa de mejora a todo esfuerzo propuesto con el fin de optimizar los recursos y el tiempo en los procesos de transparencia pública. Estas iniciativas deberán estar reflejadas en documentos oficiales emitidos por la unidad responsable. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | Nº | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | OPMPI | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | OPMPI | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | OPMPI | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Oficina de Planeamiento, Modernización y Programación de Inversiones | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registro estadístico de documentos de la Oficina de Planeamiento, Modernización y Programación de Inversiones | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NIMP | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE LA AEI.10.03 | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Objetivo: | OEI.10: FORTALECER LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | |
| Acción: | AEI.10.03: Recaudación tributaria efectiva realizada por la municipalidad | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Porcentaje de cumplimiento de la recaudación de tributos municipales | | | | | | |
| Justificación: | Este indicador permite evaluar la eficiencia de la recaudación, la sostenibilidad financiera del municipio y su capacidad para financiar proyectos y servicios públicos, contribuyendo a una gestión más eficiente y responsable de los recursos públicos. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Subgerencia de Recaudación | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | Subgerencia de Recaudación | | | | | | |
| | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $(TRA/MRA)*100$ | | | | | | |
| | Donde: - TRA: Total de recaudación anual de tributos municipales (Impuesto Predial). - MRA: Meta de recaudación anual de tributos municipales (Impuesto Predial). | | | | | | |
| | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | La recaudación anual de tributos es la cantidad de dinero que la municipalidad obtiene en un año a través de los impuestos y tributos recolectados. Asimismo, la meta de recaudación anual es el resultado proyectado a largo plazo que se estima alcanzar a través de los impuestos, y se establece con base en el comportamiento histórico de la recaudación, las políticas fiscales implementadas y las expectativas económicas. Para este caso, se está considerando solo los ingresos por Impuesto Predial. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | SGR | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | SGR | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | SGR | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Subgerencia de Recaudación | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registros estadísticos del Sistema Informático Municipal Integrado | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de TRA | 20,722,158 | 21,551,044 | 22,197,576 | 22,863,503 | 23,549,408 | 24,255,890 | 24,983,567 |
| Valor absoluto de MRA | 27,133,898 | 27,894,344 | 28,731,175 | 29,449,454 | 30,185,691 | 30,940,333 | 31,713,841 |
| Valor relativo | 76.37% | 77.26% | 77.26% | 77.64% | 78.02% | 78.40% | 78.78% |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE LA AEI.10.04 | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Objetivo: | OEI.10: FORTALECER LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | |
| Acción: | AEI.10.04: Atención oportuna de solicitudes institucionales en el distrito | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Porcentaje de solicitudes TUPA atendidas a través del sistema de trámites de la entidad | | | | | | |
| Justificación: | El indicador permite medir la cantidad de solicitudes atendidas a través del sistema de trámites que se usa en la entidad, lo que facilita la priorización de esfuerzos para mejorar la cobertura con la que se cuenta actualmente. Esto contribuye a optimizar la virtualización de las solicitudes, fortaleciendo así la gestión institucional y asegurando una respuesta más eficiente y efectiva a las necesidades de la ciudadanía. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $(NSTAST/TSTR)*100$ | | | | | | |
| | Donde: - NSTAST: Número de solicitudes TUPA atendidas a través del sistema de trámites de la entidad. - TSTR: Total de solicitudes TUPA recibidas. | | | | | | |
| | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Se considera como solicitud TUPA atendida a través del sistema de trámites de la entidad, a aquellas cuyo ingreso, recorrido y salida sean registrado en el sistema de trámites vigentes en la institución. | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | OACGD | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | OACGD | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | OACGD | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Base de datos del Sistema de Trámites HIBOUSOFT | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NSTAST | 15,725 | 22,737 | 26,313 | 29,758 | 33,268 | 36,778 | 40,288 |
| Valor absoluto de TSTR | 40,321 | 40,300 | 40,400 | 40,300 | 40,300 | 40,300 | 40,300 |
| Valor relativo | 39.00% | 56.42% | 65.13% | 73.84% | 82.55% | 91.26% | 100.00% |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE LA AEI.10.05 | | | | | | | |
|---|---|------------------|---|------|------|------|------|
| Objetivo: | OEI.10: FORTALECER LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | |
| Acción: | AEI.10.05: Programa de fortalecimiento de capacidades integrales para el personal de la municipalidad | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de capacitaciones realizadas del Plan de Desarrollo de Personas | | | | | | |
| Justificación: | El indicador nos permite tener una idea de cuán capacitado se encuentra el personal de la municipalidad, lo que contribuye a una mejor calidad en los servicios que esta brinda y, por ende, a una gestión institucional más eficiente. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Oficina General de Recursos Humanos | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | Oficina General de Recursos Humanos | | | | | | |
| | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | ΣNCRPDP | | | | | | |
| | Donde: – NCRPDP: Número de capacitaciones realizadas del plan de desarrollo de personas. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Para este caso, se están considerando las capacitaciones realizadas a todas aquellas incluidas dentro del marco del Plan de Desarrollo de Personas, así como las correspondientes a la inducción del personal nuevo. | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | Ascendente | | | | | | |
| | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | OGRH | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | OGRH | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | OGRH | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| Fuente y bases de datos: | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| | FUENTE: | | | | | | |
| | Oficina General de Recursos Humanos | | | | | | |
| Fuente y bases de datos: | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registro de capacitaciones de la Oficina General de Recursos Humanos | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NCRPDP | 6 | 8 | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE LA AEI.10.06 | | | | | | | |
|---|---|------------------|---|------|------|------|------|
| Objetivo: | OEI.10: FORTALECER LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | |
| Acción: | AEI.10.06: Procedimientos administrativos simplificados en la municipalidad | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de procedimientos administrativos simplificados | | | | | | |
| Justificación: | El indicador permite contar con una visión clara de los procedimientos administrativos que se simplifican en la municipalidad. Esto a su vez, permite direccionar los esfuerzos para aumentar la cantidad o mantener el número de procedimientos simplificados a fin de buscar constantemente la mejora en los servicios de la entidad. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Oficina de Planeamiento, Modernización y Programación de Inversiones | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Oficina de Planeamiento, Modernización y Programación de Inversiones | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $\sum NPAS$ | | | | | | |
| | Donde: – NPAS: Número de procedimientos administrativos simplificados. | | | | | | |
| | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Para este caso, se considera como procedimiento administrativo simplificado aquel donde se optimiza el uso de sus recursos o se disminuye el tiempo de su desarrollo. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | OPMPI | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | OPMPI | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | OPMPI | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Oficina de Planeamiento, Modernización y Programación de Inversiones | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registros estadísticos de documentos de la Oficina de Planeamiento, Modernización y Programación de Inversiones | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NPAS | 4 | 20 | 22 | 22 | 23 | 24 | 24 |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE LA AEI.10.07 | | | | | | | |
|---|--|------------------|---|------|------|------|------|
| Objetivo: | OEI.10: FORTALECER LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | |
| Acción: | AEI.10.07: Instrumentos de gestión oportunos en beneficio de la comunidad | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de instrumentos de gestión elaborados y actualizados | | | | | | |
| Justificación: | Este indicador permite tener el registro de los instrumentos de gestión que benefician el desarrollo de las actividades de la entidad. Contar con esta información brinda la oportunidad de redireccionar los esfuerzos a fin de aumentar o mejorar la cantidad de instrumentos de gestión elaborados. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Oficina de Planeamiento, Modernización y Programación de Inversiones | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Oficina de Planeamiento, Modernización y Programación de Inversiones | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | ΣNIGEA | | | | | | |
| | Donde: - NIGEA: Número de instrumentos de gestión elaborados y actualizados. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Para este caso, un instrumento de gestión es aquel elemento que apoya en la toma de decisiones y mejora los procedimientos de la entidad a fin de buscar el beneficio mutuo. Se consideran como instrumentos de Gestión: Directivas, Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), Manual de Procedimientos (MAPRO), Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE), Plan Estratégico Institucional (PEI), Plan Operativo Institucional (POI), Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC) y demás. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | OPMPI | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | OPMPI | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | OPMPI | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Oficina de Planeamiento, Modernización y Programación de Inversiones | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registro estadístico de instrumentos de gestión de la Oficina de Planeamiento, Modernización y Programación de Inversiones | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NIGEA | 4 | 5 | 5 | 5 | 7 | 7 | 7 |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE LA AEI.10.08 | | | | | | | |
|---|---|------------------|---|------|------|------|------|
| Objetivo: | OEI.10: FORTALECER LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | |
| Acción: | AEI.10.08: Gobierno electrónico implementado en los procesos y servicios de la municipalidad | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Porcentaje de servicios que usan tecnologías digitales implementadas | | | | | | |
| Justificación: | Este indicador permite medir el nivel de madurez digital de la municipalidad y facilita la toma de decisiones informadas para mejorar la eficiencia, la competitividad y la satisfacción del administrado. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $(NSTD/TSPTD)*100$ | | | | | | |
| | Donde: <ul style="list-style-type: none"> NSTD: Número de servicios que hacen uso de tecnologías digitales. TSPTD: Total de servicios programados para usar tecnologías digitales. | | | | | | |
| | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Se considera que un servicio está haciendo uso de tecnologías digitales cuando, a través del uso de sistemas informáticos, sitios web, aplicaciones móviles, inteligencia artificial, entre otros, se haga efectiva la integración con alguno de estos sistemas y se genere un impacto beneficioso en la reducción de tiempos de respuesta. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | OGTIC | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | OGTIC | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | OGTIC | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Inventario de servicios municipales y aplicaciones informáticas | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NSTD | 5 | 7 | 9 | 11 | 15 | 18 | 20 |
| Valor absoluto de TSPTD | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Valor relativo | 25% | 35% | 45% | 55% | 75% | 90% | 100% |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE LA AEI.10.09 | | | | | | | |
|---|---|------------------|---|------|------|------|------|
| Objetivo: | OEI.10: FORTALECER LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | |
| Acción: | AEI.10.09: Acciones oportunas de integridad y lucha contra la corrupción en la municipalidad | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Número de acciones de integridad y lucha contra la corrupción implementadas en la municipalidad | | | | | | |
| Justificación: | El indicador permite medir el compromiso de la entidad respecto a la implementación de acciones encaminadas a fomentar una cultura de integridad y lucha contra la corrupción. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Gerencia Municipal | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Gerencia Municipal | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | No se cuenta con limitaciones. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | ΣNAILC | | | | | | |
| | Donde: - NAILC: Número de acciones de integridad y lucha contra la corrupción implementados por la municipalidad. | | | | | | |
| | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Para este caso, se consideran informes sobre acciones de integridad todos aquellos productos que se generen en coordinación con los órganos competentes y que se encuentren dentro del marco del Sistema de Integridad Institucional. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | GM | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | GM | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | GM | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Gerencia Municipal | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Registros estadísticos de Informes de la Gerencia Municipal | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de NAILC | 16 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE LA AEI.10.10 | | | | | | | |
|---|---|------------------|---|------|------|------|------|
| Objetivo: | OEI.10: FORTALECER LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | |
| Acción: | AEI.10.10: Gestión institucional de los organismos públicos descentralizados en la Municipalidad | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Porcentaje promedio de cumplimiento de las actividades operativas del organismo público descentralizado | | | | | | |
| Justificación: | El indicador permite medir la efectividad con la que el Hospital Municipal lleva a cabo las actividades planificadas. Esto resulta fundamental pues da la posibilidad de evaluar el grado en el que se cumplen los objetivos establecidos y garantizar que las funciones asignadas se ejecuten de acuerdo a lo previsto. | | | | | | |
| Responsables: | RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN: | | | | | | |
| | Hospital Municipal Los Olivos | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: | | | | | | |
| | Hospital Municipal Los Olivos | | | | | | |
| Limitación para la medición del indicador: | El retraso en la entrega de información respecto al cumplimiento de las actividades operativas puede generar demoras que dificulten una medición más eficiente. | | | | | | |
| Método del Cálculo: | FÓRMULA: | | | | | | |
| | $PP = \frac{\sum (EFAAO_i)}{PFAAO_i}$ | | | | | | |
| | Donde: | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - $i \in \mathbb{N}$, es decir $i = \{1, 2, 3, 5, \dots\}$ - PP: Porcentaje Promedio. - EFAAO: Ejecución física acumulada anual por Actividad Operativa. - PFAAO: Programación física acumulada anual por Actividad Operativa. | | | | | | |
| | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: | | | | | | |
| | Para este caso, se obtiene el porcentaje de cumplimiento de la ejecución física de cada actividad operativa correspondiente a la entidad, y tras esto se calcula el promedio de todos ellos como resultado previsto. | | | | | | |
| Sentido esperado del indicador: | Ascendente | | | | | | |
| Proceso de recolección y análisis: | N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | | | | |
| | 1 | OPMPI | Solicita el reporte del logro del indicador | | | | |
| | 2 | HMLO | Valida la disponibilidad de datos | | | | |
| | 3 | HMLO | Realiza el procedimiento de datos (Cálculo, análisis y remisión de información del indicador) | | | | |
| | 4 | HMLO | Valida los logros obtenidos del indicador y los registra en el aplicativo CEPLAN | | | | |
| | 5 | OPMPI | Valida la información remitida y publica los logros obtenidos | | | | |
| Fuente y bases de datos: | FUENTE: | | | | | | |
| | Hospital Municipal Los Olivos | | | | | | |
| | BASE DE DATOS: | | | | | | |
| | Reporte de seguimiento de las actividades operativas del Hospital Municipal Los Olivos | | | | | | |
| | Línea base | Logros esperados | | | | | |
| Año | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Valor absoluto de PP | 80% | 80% | 82% | 85% | 87% | 92% | 95% |