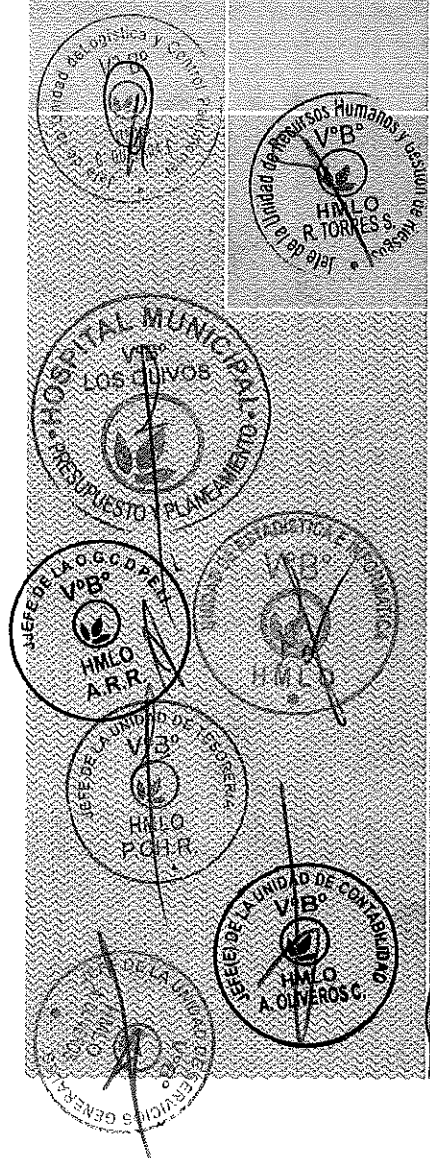


2024

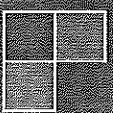
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS

El Plan Operativo Institucional (POI) del Hospital Municipal Los Olivos para el Año Fiscal 2024 es un instrumento de gestión de corto plazo que contiene la programación de actividades operativas y metas físicas de las respectivas unidades orgánicas de la Institución.



OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



I. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativos Institucional – POI 2024, es un documento de gestión a corto plazo que contiene la programación de actividades operativas y metas físicas de las respectivas unidades orgánicas del Hospital Municipal Los Olivos, alineados a los objetivos del Plan Estratégico Institucional - PEI.

El Plan Operativo Institucional va a permitir a la entidad a proyectar, ejecutar, controlar y evaluar las actividades programas por cada Unidad Orgánica, asimismo medirá el porcentaje de avance físico, ayudando a priorizar los factores más importantes después de un diagnostico situacional de cada área de los servicios administrativos y asistenciales; evaluando, monitoreando la ejecución de ejecución de gasto presupuestal y financiero.

La demanda de los gastos previstos en el Plan Operativo Institucional POI, aguarda estrecha coherencia con el Presupuesto Institucional, los mismo que fueron formulados tomando en cuenta las competencias desempeñadas por cada unidad orgánica, priorizando las actividades más importantes que harán posible el cumplimiento de los objetivos y metas Institucional.

Se tiene como proyecto reaperturar las IPRESS, con la finalidad de atender a todos los usuarios de los olivos en las atenciones médicas básicas y especialidad según la demanda que amerita, el funcionamiento de farmacia, laboratorio, diagnóstico por imágenes.

Finalmente, se debe señalar que el Plan Operativo Institucional – POI 2024, está alineado en cuanto a objetivos institucionales al Plan Estratégico Institucional – PEI de la Municipalidad Distrital de Los Olivos, dicho instrumento de Gestión se aprobó con la Resolución de Gerencia Municipal N° 356-2023-A/MDLO, "Plan Estratégico Institucional modificado con horizonte 2018-2026", donde el Hospital Municipal Los Olivos es responsable de 2 Objetivos Estratégicos y 3 Acciones Estratégicos, del cual se detalla a continuación:



I. INTRODUCCIÓN

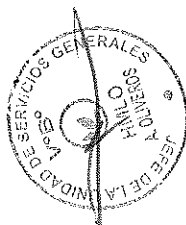
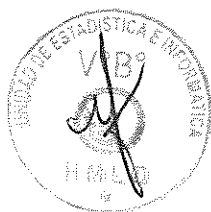
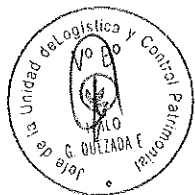
El Plan Operativos Institucional – POI 2024, es un documento de gestión a corto plazo que contiene la programación de actividades operativas y metas físicas de las respectivas unidades orgánicas del Hospital Municipal Los Olivos, alineados a los objetivos del Plan Estratégico Institucional - PEI.

El Plan Operativo Institucional va a permitir a la entidad a proyectar, ejecutar, controlar y evaluar las actividades programas por cada Unidad Orgánica, asimismo medirá el porcentaje de avance físico, ayudando a priorizar los factores más importantes después de un diagnostico situacional de cada área de los servicios administrativos y asistenciales; evaluando, monitoreando la ejecución de ejecución de gasto presupuestal y financiero.

La demanda de los gastos previstos en el Plan Operativo Institucional POI, aguarda estrecha coherencia con el Presupuesto Institucional, los mismo que fueron formulados tomando en cuenta las competencias desempeñadas por cada unidad orgánica, priorizando las actividades más importantes que harán posible el cumplimiento de los objetivos y metas Institucional.

Se tiene como proyecto reaperturar las IPRESS, con la finalidad de atender a todos los usuarios de los olivos en las atenciones médicas básicas y especialidad según la demanda que amerita, el funcionamiento de farmacia, laboratorio, diagnóstico por imágenes.

Finalmente, se debe señalar que el Plan Operativo Institucional – POI 2024, está alineado en cuanto a objetivos institucionales al Plan Estratégico Institucional – PEI de la Municipalidad Distrital de Los Olivos, dicho instrumento de Gestión se aprobó con la Resolución de Gerencia Municipal N° 356-2023-A/MDLO, "Plan Estratégico Institucional modificado con horizonte 2018-2026", donde el Hospital Municipal Los Olivos es responsable de 2 Objetivos Estratégicos y 3 Acciones Estratégicos, del cual se detalla a continuación:



Objetivo Estratégico Institucional - O.E.I	Acción Estratégico Institucional - A.E.I
O.E.I 02 Promover el desarrollo humano y estilo de vida saludable en la población del distrito de Los Olivos	A.E.I. 02.07 Actividades Preventivas, Promocionales, hospitalaria con prestaciones en los servicios de la salud.
	A.E.I 02.08 Servicios de atención en salud accesible para la ciudadanía.
O.E.I. 07 Mejorar la Gestión Institucional	A.E.I. 07.11 Gestión Institucional de los organismos Públicos Descentralizados en la Municipalidad Distrital de Los Olivos.

II. INFORMACIÓN GENERAL DEL DISTRITO

2.1 Creación del Distrito

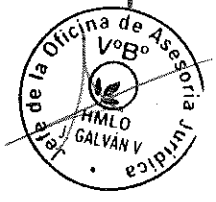
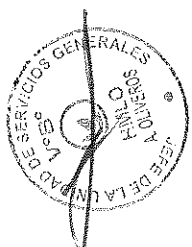
El Distrito de Los Olivos, es el Distrito de más reciente creación de la Provincia de Lima (43 Distritos), el **Congreso de la República** aprobó la Ley N.º 25017, el 4 de abril de 1989 mediante el cual crea el distrito de Los Olivos, durante el primer gobierno del presidente **Alan García Pérez**, (periodo en el que la capital y nuestro país sufría los estragos del terrorismo y una galopante crisis económica).

Limita por el Norte, con el **Distrito de Puente Piedra**; al este, con los Distritos de **Comas y San Martín de Porres**; y al sur y oeste, con el **Distrito de San Martín de Porres**. Se dividió territorialmente de San Martín de Porres en el año 1989, es el único distrito de **Lima Norte** que no presenta problemas limítrofes con ningún otro.

En esta circunstancia se dio, lo que hoy se conoce como el distrito de Los Olivos, con una extensión de más de 18 Kilómetros cuadrados, estaba conformado por diversos asentamientos humanos y pueblos jóvenes ubicados en los alrededores de la avenida Perú, así como también por diversas urbanizaciones como Ingeniería, Mesa Redonda, Fiori, Pro, Sol de oro, Palao, Las Palmeras, Villa Los Ángeles, Mercurio, Villa del Norte, Las Palmeras, la Cooperativa de Vivienda Departamental Ancashina, entre otras.

Por iniciativa de los habitantes de esta zona, especialmente los pobladores de Ingeniería, Habich, Fiori y Palao, se empezó a formar la idea de un nuevo distrito. Pedido que no prospero inicialmente; sin embargo, fue retomado años después por los vecinos de Sol de oro, según comenta el docente de la Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades de la Universidad Católica Sede Sapientae (UCSS) y exdirector del Archivo Histórico del Archivo General de la Nación (AGN).

Tácunan cita algunos nombres de los dirigentes que estuvieron detrás de la creación del distrito de Los Olivos como: a los vecinos Rolando Ramos, Eufonio Avendaño, Ruth Osorio, Manuel Peralta Anaya, Marcos Gonzales Martínez, Víctor Morillo Araneda, Alejandro Baca Farfán, Walter Motta León, entre otros dirigentes vecinales; todos ellos lograron conformar un comité pro distrito en 1977, que se mantuvo durante más de veinte años luchando por este reconocimiento. Se decidió por el nombre de "Los Olivos", nomenclatura que había obtenido la segunda mejor votación, tras desestimar el de "Banquero Rossi" debido a que presuntamente algunas agrupaciones políticas no apoyarían dicho nombre.



Es así que, por años los vecinos de estas zonas hicieron todo tipo de actividades para solventar los gastos de representación y pese a disputas internas entre dirigentes vecinales, la idea de un nuevo distrito se fue abriendo paso.

"Fue así que el proyecto de creación distrital N° 25017 fue finalmente aprobado por el presidente del Congreso, Héctor Vargas Haya, el 4 de abril de 1989 y publicado en el Diario El Peruano el 7 de abril. Esta situación sui géneris se dio por que el presidente Alan García Pérez no cumplió con firmarla dentro de los Plazos que le otorga la ley". Refiere tákunan.

Desde entonces, el distrito de Los olivos se ha convertido en un referente de crecimiento constante que reúne a ciudadanos de clase media muy emprendedores y trabajadores.

2.2 Reseña Histórica del Hospital Municipal Los Olivos

El Hospital Municipal Los Olivos, nace como un reto de la Municipalidad Distrital de Los Olivos, liderado en ese entonces por su alcalde, el **Dr. Felipe Castillo Alfaro**, quien sintió la necesidad del Cono Norte ante el crecimiento de su población por la expansión de urbanizaciones y asentamientos humano, carentes de servicios básicos de calidad entre ellos los de salud a nivel de atención primaria, como especialidades.

El Hospital Municipal Los Olivos fue inaugurado el 12 de octubre del año 2004 como el Primer Hospital Municipal del Perú y está ubicado estratégicamente en la Av. Naranjal cuadra 3, cruce con la carretera Panamericana Norte, en el centro de Lima Norte.

En la actualidad el Hospital Municipal Los Olivos es un Organismo Público Descentralizado que se auto sostiene generando sus propios Recursos.

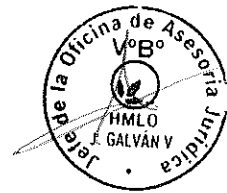
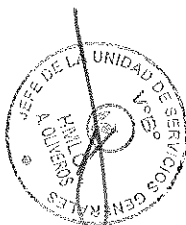
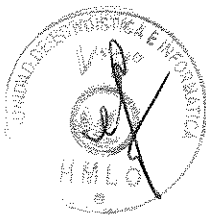
El Hospital Municipal Los Olivos, brinda sus servicios médicos, para ello cuenta con una moderna infraestructura, equipos médicos de última generación, profesionales altamente calificados y capacitados, tarifas accesibles y servicios múltiples, todo ello, con el objetivo de brindar una atención oportuna y eficiente.

Desde el año 2007, se vino atendiendo a los asegurados de ESSALUD, dentro del alcance del **CONVENIO MARCO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL**, firmado entre el Seguro Social del Perú y la Municipalidad Distrital de Los Olivos, con el fin de establecer y desarrollar mecanismos e instrumentos mutuos de colaboración y beneficios para la ejecución de diversos proyectos y programas, destinados a promover la atención integral de salud de la comunidad asegurada del Distrito de Los Olivos, a través de actividades de promoción de la salud, prevención de enfermedades y atención recuperativa.

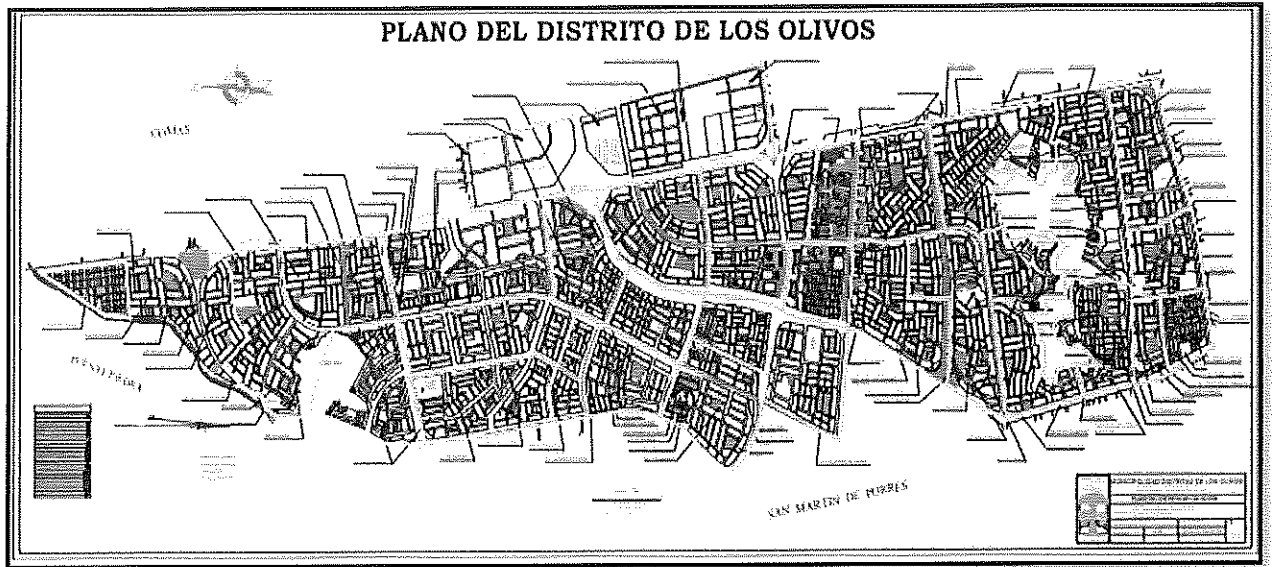
Dicho Convenio fue suscrito el 27 de diciembre del 2007, denominado **CONVENIO ESPECIFICO N° 001-2007**, entre el Seguro Social y la Municipalidad Distrital de Los Olivos, con el objetivo de ampliar y mejorar la calidad de los Servicios que se proporcionan a los asegurados del Distrito de Los Olivos, considerando para ello, necesario la creación e implementación de más Unidades Básicas de Atención Primaria del Distrito de los Olivos, que se denominan UBAPs - Los Olivos * UBPS el trébol, UBAP Villa Sol y UBAP Pro Lima, precisar que dicho convenio a la fecha no se encuentra vigente.

2.3 Limites:

- Por el Norte con el Distrito de **Puente Piedra**, Provincia de Lima.
- Por el Este con el Distrito de **Comas y San Martín de Porres**, Provincia de Lima.
- Por el Sur con el Distrito de **San Martín de Porres**, Provincia de Lima.
- Por el Oeste con el Distrito de **San Martín de Porres**, Provincia de Lima.



Ubicación del Distrito de Los Olivos

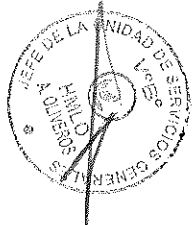


III. BASE LEGAL

- Ley N° 27783 – Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 26842 – Ley General de Salud.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1088 – Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.
- Ley N° 28522 – Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN).
- Ordenanza N° 053-CDLO – Creación del Hospital de la Madre.
- Ordenanza N° 127-CDLO – Modifican ordenanza mediante la cual se creó Hospital de la Madre de Los Olivos y cambió su denominación por la de Hospital Municipal Los Olivos.
- Ordenanza N° 417-CDLO – Aprobación del Nuevo Estatuto del Hospital Municipal Los Olivos, modificada mediante Ordenanza N° 428-CDLO.
- Directiva N° 001-2020-HMLO/OPP – Directiva para la Elaboración del Plan Operativo y Cuadro de Necesidades de las Áreas Usuarias del Hospital Municipal Los Olivos.

IV. MISIÓN INSTITUCIONAL

Somos un Hospital comprometido con la salud de la población Lima Norte, que brinda atención médica integral con énfasis en la prevención de las enfermedades y promoción de la salud, contando para ello con:



profesionales altamente calificados, infraestructura y tecnología moderna priorizado el trato digno, respetuoso e inclusivo.

V. VISIÓN INSTITUCIONAL

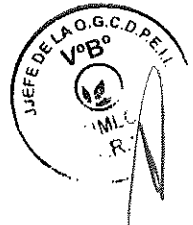
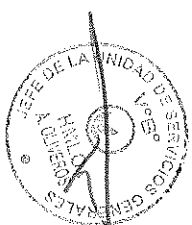
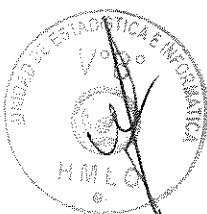
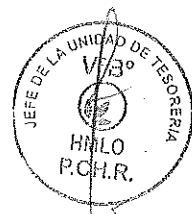
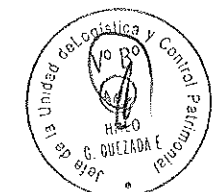
"Ser reconocidos como primer Hospital digital de Lima Metropolitana, mejorando nuestra infraestructura y equipamiento para ofrecer nuevos servicios a nuestra comunidad, teniendo como eje central la búsqueda incansable de los más altos estándares de calidad en la atención, el trato y la seguridad del paciente.

VI. OBJETIVOS ESTRATEGICOS

Los objetivos Institucionales se encuentran aprobados mediante Resolución de Alcaldía N° 600-2021(con horizonte 2018-2024), conforme al siguiente detalle:

Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales	
Código	Objetivo Estratégico Institucional
OEI 1	Reducir la percepción de inseguridad Ciudadana en la Población del Distrito de los Olivos
OEI 2	Promover el desarrollo Humano y estilo de vida saludables en Población del Distrito de los Olivos
OEI 3	Promover la Gestión Ambiental en el Distrito de los Olivos
OEI 4	Promover el Desarrollo Urbano Sostenible en el Distrito
OEI 5	Promover la competitividad Económica en el Distrito
OEI 6	Desarrollar la Gestión del Riesgo de Desastres en el Distrito de los Olivos
OEI 7	Mejorar la Gestión Institucional
Aprobado mediante R.A N° 600-2021 (01/10/2021) con un horizonte 2018-2024	

De los Objetivos Estratégicos ante citados, el Hospital Municipal Los Olivos, se encuentra vinculado a los OEI2 y OEI7 y estos a su vez a los siguientes Acciones estratégicos e Indicadores, tal como se detalla en el cuadro a continuación:



Ítem	Objetivo Institucional		Prioridad	Acciones Estratégicas Institucional	
	Código	Descripción		Código	Descripción
01	O.E.I	Promover el desarrollo humano y estilo de vida saludable en la población del Distrito de Los olivos	7	A.E.I. 02.07	Actividades preventivas, promocionales, hospitalarias con prestaciones en los servicios de la salud
			8	A.E.I. 02.08	Servicios de atención en salud accesible para la ciudadanía
02	O.E.I	Mejorar la Gestión Institucional	11	A.E.I 07.11	Gestión institucional de los organismos públicos descentralizados en la Municipalidad Distrital de los Olivos

VII. VALORES INSTITUCIONALES

- **Respeto al usuario:** Respeto entre usuarios externos e internos a sus opiniones y sentimientos, normas es una forma de reconocimiento, aprecio y valorización de las cualidades de los demás.
- **Vocación de servicio:** Entrega al trabajo, más allá de la responsabilidad contractual.
- **Trabajo en equipo:** Consolidación como organización donde el trabajo en equipo se convierte en un elemento valioso.
- **Inclusión Social:** Servicio de la salud que permita a las personas acceder a ellos, sin discriminación de sexo raza, religión, condición social y económica.
- **Equidad:** Oportunidad para acceder a los servicios esenciales de salud privilegiando a los sectores más vulnerables en particular a niños y adultos mayores.
- **Eficiencia:** Capacidad para lograr beneficios en la salud empleados los mejores medios posibles y optimización el uso de los recursos.
- **Calidad:** Satisfacer las necesidades de la población en materia de salud en forma oportuna, rápida y eficaz.
- **Sostenibilidad:** Garantizar la continuidad del modelo, cautelando el financiamiento del costo de los servicios, buscando el máximo beneficio social.

VIII. ESTRUCTURA ORGANICA

8.1. CONSEJO DIRECTIVO

8.2. ÓRGANO DE DIRECCIÓN

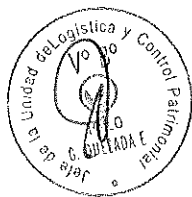
- 8.2.1. Dirección General.
- 8.2.2. Dirección Médica y Epidemiología.

8.3. ÓRGANO DE CONTROL.

- 8.3.1. Órgano de Control Institucional.

8.4. ÓRGANO DE ASESORAMIENTO.

- 8.4.1. Oficina de Planeamiento y Presupuesto.
- 8.4.2. Oficina de Asesoramiento Jurídica.



8.4.3. Oficina de Gestión de la Calidad, Derecho de las Personas E Imagen Institucional.

8.5. ÓRGANO DE APOYO

8.5.1. Gerencia de Administración y Finanzas.

- 8.5.1.1. Unidad de Recursos Humanos y Gestión de Riesgo.
- 8.5.1.2. Unidad de Contabilidad.
- 8.5.1.3. Unidad de Tesorería.
- 8.5.1.4. Unidad de Estadística e Informática.
- 8.5.1.5. Unidad de Servicios Generales
- 8.5.1.6. Unidad de Logística y Control Patrimonial.

8.6. ÓRGANO DE LINEA.

8.6.1. Departamento de Especialidades Medico Clínica.

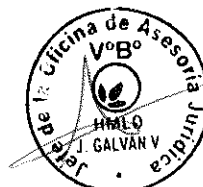
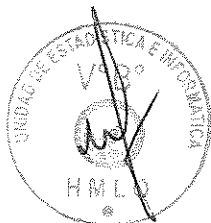
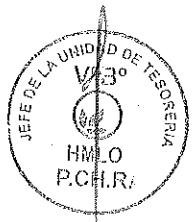
- 8.6.1.1. Servicio de Emergencia y Unidades Críticas.
- 8.6.1.2. Servicio de Hospitalización Medico Clínica.
- 8.6.1.3. Servicio de Consulta Externa Medico Clínica.

8.6.2. Departamento de Especialidades Medico Quirúrgicas.

- 8.6.2.1. Servicio de Centro Quirúrgico y Obstétrico.
- 8.6.2.2. Servicio de Hospitalización Quirúrgica.
- 8.6.2.3. Servicio de Consulta Externa Quirúrgica y Odontología.

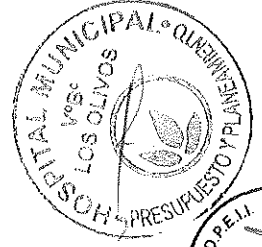
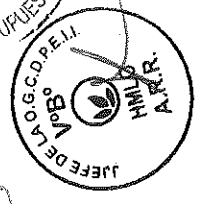
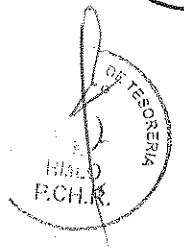
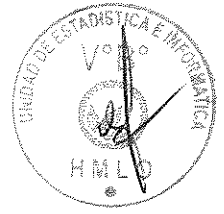
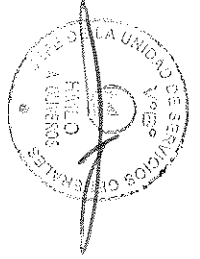
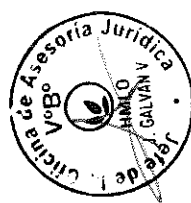
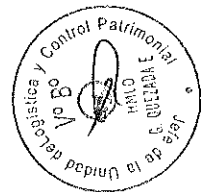
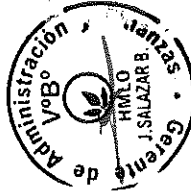
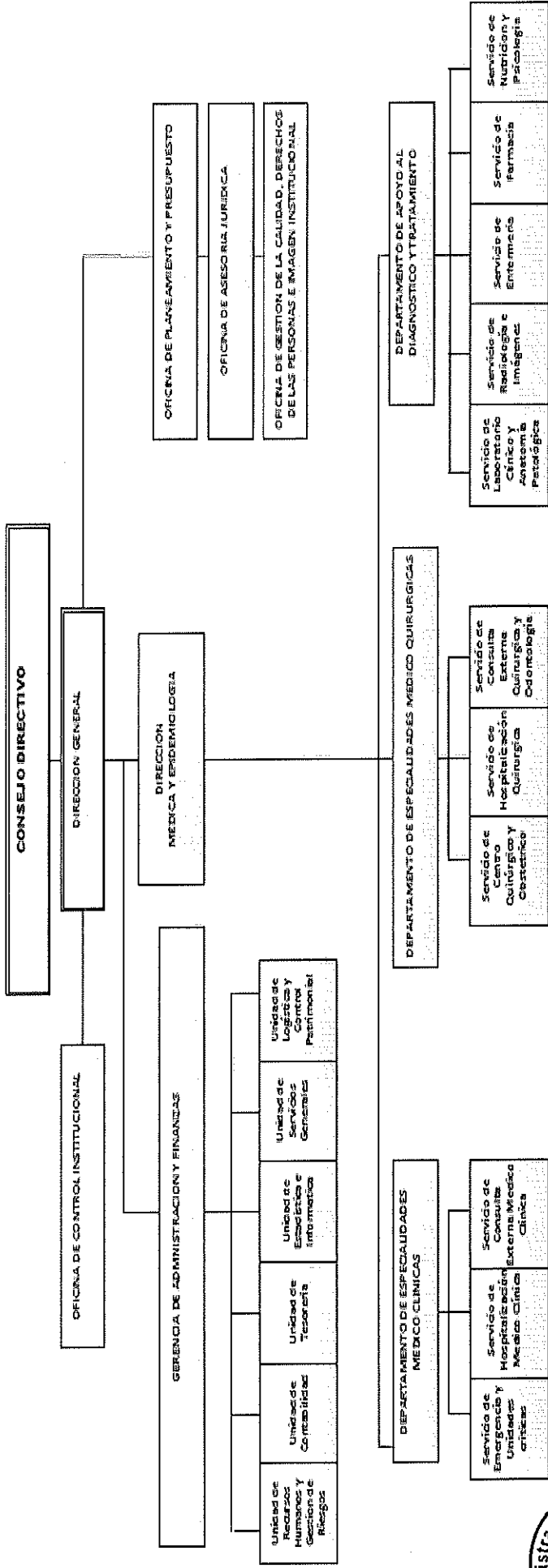
8.6.3. Departamento de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento.

- 8.6.3.1. Servicio de Laboratorio Clínica y Anatomía Patológica.
- 8.6.3.2. Servicio de Radiología e Imágenes.
- 8.6.3.3. Servicio de Enfermería.
- 8.6.3.4. Servicio de Farmacia.
- 8.6.3.5. Servicio de Nutrición y Psicología.



IX. ORGANIGRAMA

ESTRUCTURA ORGANICA DEL HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS



X. DIGANOSTICO SITUACIONAL

El Hospital Municipal Los Olivos, fue creada para brindar los servicios de salud a toda la población del Cono Norte, nuestra finalidad es atender a los pacientes con servicio de calidad, por ello contamos con un staff de médicos en las diferentes especialidades, un equipo de enfermería con una infraestructura moderna y equipos médicos de alta tecnología; en la actualidad el Hospital Municipal Los Olivos en la parte operativa se divide en 6 actividades, tal como se detalla a continuación:

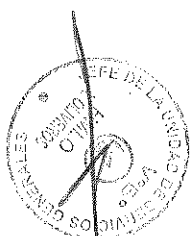
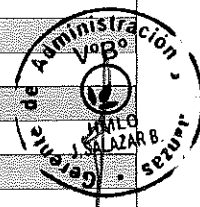
1. Conducción, Orientación Superior y alta Dirección.
2. Gestión Administrativa.
3. Acción de Control y Auditoria.
4. Atención Básica de la Salud.
5. Atención Especializada de la Salud.
6. Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento.

Cada unidad operativa se encuentra agrupada en una meta, tal como se muestra a continuación:

Cuadro 1: Meta N° 1 - Acciones de Alta Dirección - 5000002	
10000	Consejo Directivo
20000	Dirección General
20100	Dirección Médica y Epidemiología y Atención Primaria
20301	Trébol*
20302	Villasol*
20303	Pro Lima*
20304	Farmacia Essalud*
20200	Oficina de Asesoría Jurídica
20400	Oficina De Gestión De La Calidad Y Derechos De Las Personas E Imagen Institucional
31100	Auditoria Medica (Soat)
31300	Diseño, Promoción Y Recuperación
31400	Oficina de Planeamiento y Presupuesto

(*) Unidades operativas se encuentran inactivas por el motivo finalización de convenio con ESSALUD.

Cuadro 2: Meta N° 2 - Acciones Administrativas - 5000003	
32000	Gerencia de Administración y Finanzas
32201	Facturación Y Cobranza
32500	Archivo Central Historias Clínicas
32800	Atención Personalizada e Informes
32601	Unidad De Mantenimiento Y Servicios Generales
32600	Unidad de Logística y Control Patrimonial
32603	Almacén
32100	Unidad de Contabilidad
32200	Unidad de Tesorería
32300	Unidad de Recursos Humanos y Gestión de Riesgos
32400	Unidad de Estadística e Informática
32900	Cafetería



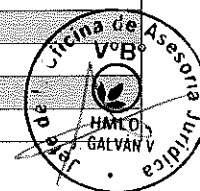
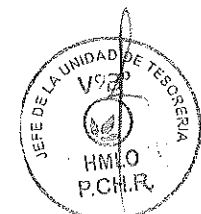
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

2024

Cuadro 3: Meta N° 3 - Acción y Control -5000006	
21000	Oficina De Control Institucional
Cuadro 4: Meta N° 4 - Mejor Atención -5000500	
Departamento De Especialidades Médicas Clínica	
41300	Servicio de Consulta Externa y Hospitalización Medico Clínica
20300	Red Periférica Municipal De Salud - Extramuros
41302	Medicina General
41320	Odontología
41316	Psicología
43100	Servicio de Enfermería
43103	Inmunizaciones
43101	Crecimiento y Desarrollo
43200	Servicio de Nutrición
41301	Triage
42303	Psicoprofilaxis
41339	Tópico

Cuadro 5: Meta N° 5 - Atención Especializada -5000510	
Servicio de Consulta Externa Y Hospitalización Medico Quirúrgicas	
41000	Departamento de Especialidades Médicas Clínica
41201	Neonatología
41314	Cirugía
41323	Gineco Obstetricia
41324	Pediatría
41303	Medicina Interna
41305	Cardiología
41306	Neumología
41307	Neurología
41308	Psiquiatría
41309	Oncología
41310	Gastroenterología
41311	Endocrinología
41312	Dermatología
41313	Reumatología
41315	Traumatología
41317	Neurocirugía
41318	Oftalmología
41319	Otorrinolaringología
41321	Urología
41322	Cirugía Plástica
41325	Cirugía De Cabeza, Cuello Y Maxilo Facial
41327	Nefrología**
41328	Cirugía Cardiovascular
41329	Fertilidad**
41330	Cirugía Pediátrica**
41331	Neurología Pediátrica**

(**) Especialidades que se encuentran temporalmente inactivas.



41332	Cardiología Pediátrica
41333	Flebología**
41334	Neumología Pediátrica**
41336	Gastroenterología Pediátrica**
43501	Podología**
43502	Infectología**
42000	Departamento de Especialidades Médico Quirúrgicas
42100	Servicio de Centro Quirúrgico y Obstétrico
42101	Central de Esterilización
42102	Centro Quirúrgico
42103	Anestesiología
42104	Recuperación
42200	Servicio de Consulta Externa Quirúrgica y Odontológica
42300	Servicio De Gineco Obstetricia
42301	Centro Obstétrico
41100	Servicio De Emergencia Y Unidades Criticas
41101	E. Medicina
41102	E. Cirugía
41103	Trauma Shock
41104	E. Pediatría
41105	E. Gineco Obstetricia
41106	Sala De Observación Adultos
41107	Sala De Observación Pediátrico
41108	E. Neurocirugía
41109	E. Traumatología
41111	UCI Neonatos
41112	UCI Adultos
42302	Hospitalización 3° Gineco Obstetricia
41202	Hospitalización 3° Pediatría
41337	Hospitalización 4 Piso
41338	Hospitalización 4 Piso Zona Vip

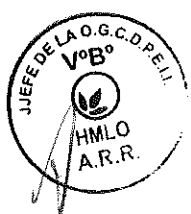
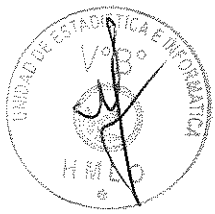
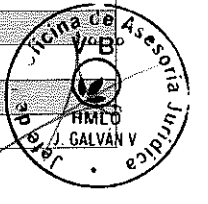
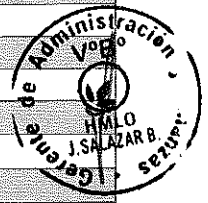
(**) Especialidades que se encuentran temporalmente inactivas.

Cuadro 6: Meta N° 6 - Gerencia de Recursos Humanos y Materiales - 5001189

Departamento de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento

43000	Departamento de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento
43400	Servicio De Radiología E Imágenes
43401	Radiología
43402	Ecografía
43403	Mamografía
43404	Densitometría
43405	Tomografía
43406	Resonancia Magnética**
41335	Medicina Física y Rehabilitación
43500	Servicio de Farmacia
43302	Laboratorio Clínico Central
43300	Servicio de Laboratorio y Anatomía Patológica
43301	Banco De Sangre

(**) Especialidades que se encuentran temporalmente inactivas.



XI. POLITICAS Y ACCIONES

9.1 FODA (Análisis interno y Externos)

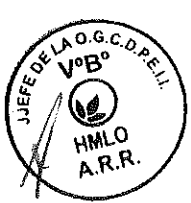
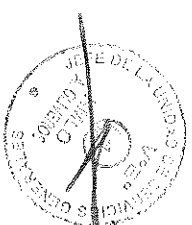
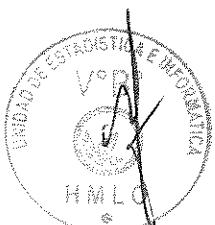
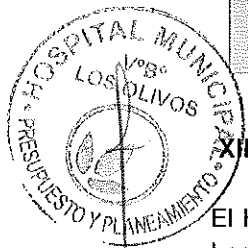
FORTALEZA	DEBILIDAD
<ul style="list-style-type: none"> Sistema prestador de servicio Municipal de Salud de Lima Norte. Rapidez y flexibilidad administrativa, y en la gestión de los servicios de Salud. Los Precios de las Consultas, procedimientos y análisis de laboratorios son asequibles al usuario. 	<ul style="list-style-type: none"> Deserción y alta rotación de personal asistencial. Escasa accesibilidad del transporte público al Hospital Municipal. Limitación difusión y publicidad de cartera de servicios médicos.
OPORTUNIDAD	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> Mayor cobertura ante la demanda insatisfecha representada por la población NO asegurada, por deficiencias en la accesibilidad al MINSA y ESSALUD. Nuevas tecnologías en el mercado para ser implementadas en nuestra Institución. Demanda potencial se mantiene disponible en enfermedades crónicas y transmisibles. 	<ul style="list-style-type: none"> Presencia de otros sistemas de ESSALUD cercanos (Policlínicos, clínicas privadas). Supervisión rígida de DIGESA Y DISAS al Hospital Municipal Los Olivos.

XII. AMBITO Y JURIDICCIÓN

El Hospital Municipal Los Olivos, es un Organismo Público Descentralizado de la Municipalidad Distrital de Los Olivos que desarrolla actividades de atención integral, ante el Ministerio de Economía y Finanzas. El Hospital Municipal Los Olivos está inscrita como empresa pública y denominada como entidad de tratamiento empresarial.

El Hospital Municipal está ubicado en la Av. Naranjal N° 318 Urb. Naranjal Zona Industrial (Ovalo Naranjal de la Panamericana Norte), Distrito Los Olivos, Departamento de Lima.

El Hospital Municipal Los Olivos es considerada como el Hospital de II nivel de atención de categoría II-1, se define como el segundo nivel de atención al ciudadano, responsable de satisfacer las necesidades de salud de la población de su ámbito jurisdiccional a través de una atención integral ambulatoria y Hospitalaria. Asimismo se detalla la relación de profesionales y especialidades a continuación:



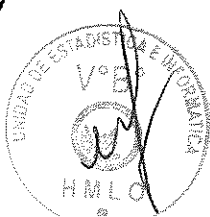
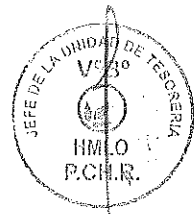
XIII. RELACIÓN DE PROFESIONALES Y ESPECIALIDADES

Cuadro N° 7: Demanda de Profesionales para el HMLO

Profesionales de la Salud		Técnicos y/o Auxiliares
Médico Internista	Lic. En Obstetricia	Técnica de Laboratorios
	Asistente Social	Técnico de Enfermería
Pediatra		
	Nutricionistas	Técnico en Terapia
Gineco Obstetra		
	Químico Farmacéutico	Técnico Sanitario
Cirujano General		
	Tecnólogo Medico (en laboratorio, terapia física y radiología)	Técnico o Auxiliar de Estadística
Anestesiólogo		
		Técnico Dental
Odontólogo		
		Técnico en farmacia
Enfermera		

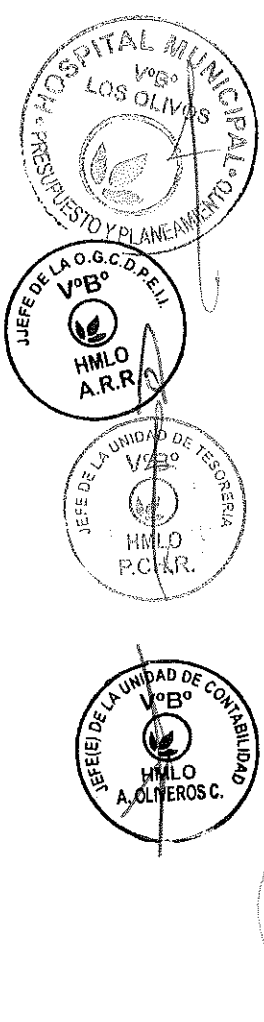
CUADRO N° 8: ESPECIALIDADES EN EL HMLO

Servicio de Salud			
Medicina General	Departamento De Especialidades Médicas Clínica	Neumología	Reumatología
Odontología	Neonatología	Neurología	Traumatología
Psicología	Cirugía	Psiquiatría	Neurocirugía
Inmunizaciones	Gineco Obstetricia	Oncología	Oftalmología
Crecimiento Y Desarrollo	Pediatría	Gastroenterología	Otorrinolaringología
Servicio De Nutrición	Medicina Interna	Endocrinología	Urología
Psicoprofilaxis	Cardiología	Dermatología	Cirugía Plástica
Cirugía De Cabeza, Cuello Y Maxilo Facial	Nefrología	Cirugía Cardiovascular	Fertilidad
Cirugía Pediátrica	Neurología Pediátrica	Cardiología Pediátrica	Flebología
Neumología Pediátrica	Gastroenterología Pediátrica	Podología	Departamento De Especialidades Medico Quirúrgicas
Servicio De Centro Quirúrgico Y Central De Esterilización	Centro Obstétrico	Servicio De Emergencia Y Unidades Críticas	E. Medicina
E. Cirugía	Trauma Shock	E. Pediatría	E. Gineceo Obstetricia
Sala De Observación Adultos	Sala De Observación Pediátrico	E. Neurocirugía	E. Traumatología



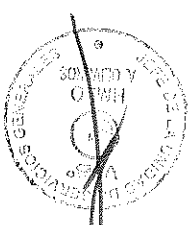
XIV. REPORTE DE ATENCIÓN POR ESPECIALIDADES 2023

Total de Atenciones por Especialidades	
Especialidades	Total
Cardiología	2618
Cirugía	1568
Consultorio Urgencia Respiratoria	161
Dermatología	2,022
E. Cirugía	1479
E. Gineco Obstetricia	868
E. Medicina	12478
E. Pediatría	5583
E. Traumatología	1734
Endocrinología	3351
Gastroenterología	4885
Gineco Obstetricia	6015
Neumología	681
Medicina Física y Rehabilitación	1141
Medicina Interna	6748
Neurología	2497
Nutrición	1322
Oftalmología	2787
Otorrinolaringología	3162
Pediatría	3530
Psicología	1772
Reumatología	2730
Cirugía Cardio Vascular	681
C. cabeza y Cuello	414
C. Control de Crecimiento y Desarrollo	600
C. Anestesiología	571
Traumatología	5015
Urología	2859
Medicina General	859



Total de Atenciones por Especialidades Total

Medicina General	859.00
Traumatología	2,859.00
C. Control de Crecimiento y Desarrollo	5,015.00
Cirugía Cardio Vascular	571.00
Psicología	600.00
Otorrinolaringología	414.00
Nutrición	681.00
Medicina Interna	2,730.00
Neumología	1,772.00
Gastroenterología	3,530.00
E. Traumatología	3,162.00
E. Medicina	2,787.00
E. Cirugía	1,322.00
Consultorio Urgencia Respiratoria	2,497.00
Cardiología	6,748.00
	1,141.00
	681.00
	6,015.00
	4,885.00
	3,351.00
	1,734.00
	5,583.00
	12,478.00
	868.00
	1,479.00
	2,022.00
	161.00
	1,568.00
	2,618.00



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

2024

XV. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA POR ACTIVIDADES

El Hospital Municipal Los Olivos tiene aprobado un Presupuesto Institucional de Apertura – PIA para el año fiscal 2023, un monto de **S/ 18'708,972.00** (Dieciocho millones setecientos ocho novecientos setenta y dos con 00/100 Soles), de los cuales el Presupuesto asignado se divide en 6 actividades, tal como se muestra en el cuadro a continuación:

ACTIVIDADES	Nº DE METAS	PRESUPUESTO DE GASTO
CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	META 1	1,932,257.00
GESTION ADMINISTRATIVA	META 2	4,715,822.00
ACCION Y CONTROL Y AUDITORIA	META 3	142,835.00
ATENCION BASICA A LA SALUD	META 4	1,465,661.00
ATENCION ESPECIALIZADA	META 5	7,005,449.00
SERVICIO DE APOYO Y AL DIAGNOSTICO	META 6	3,446,948.00
TOTAL GASTO POR ACTIVIDAD		18,708,972.00

XVI. PRESUPUESTO DE GASTO POR GENERICA DE GASTO

El Presupuesto Institucional 2023, está asignado y aprobado, por Genéricas de gasto, tal como se muestra en el cuadro a continuación:

GASTO CORRIENTE	MONTO	%
GENERICA DE GASTO CORRIENTE	18,057,822.00	0.97
2.1 PERSONAL Y OBLIGACION SOCIAL	1,728,202.00	0.09
2.3 BIENES Y SERVICIOS	16,096,425.00	0.86
2.4 DONACION Y TRANSFERENCIA	25,374.00	0.00
2.5 OTROS GASTOS	207,821.00	0.01
GENERICA DE GASTO DE CAPITAL	651,150.00	0.03
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	651,150.00	0.03
TOTAL GASTO	18,708,972.00	1.00








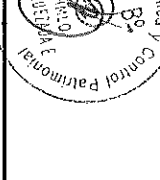
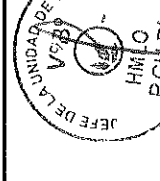
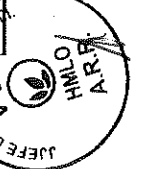
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

2024

XVII. ANEXO (Plan Operativo de las áreas Administrativa)

OFICINA /UNIDAD /UPSS		ANEXO Nº 02											
OBJETIVO ESTRATEGICO		PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL AÑO FISCAL 2024											
OBJETIVOS ESPECIFICO		DIRECCIÓN GENERAL											
		PERFECCIONAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL											
		OPTIMIZAR LA ADMINISTRACIÓN HOSPITALARIA HACIENDO ENFASIS EN LA GESTIÓN POR PROCESOS, CALIDAD DE ATENCIÓN Y LA SEGURIDAD DEL PACIENTE											

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA		EJE												TOTAL EJECUTADO ANUAL	INDICADOR DE RESULTADOS			
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			F.F. O ANUAL		
1	COORDINAR LA APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS, LINEAMIENTOS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL DESPACHO DE CONSEJO DIRECTIVO.	ACCION	15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Nº ACTAS
2	NOTIFICACION DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS EN EL H.M.L.O	RESOLUCIONES	250	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Nº RESOLUCIONES
3	REUNIONES DE TRABAJO CON LAS UNIDADES ORGANICAS REFERENTE A LOS SERVICIOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ACTA DE ASISTENCIA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Nº ACTAS DE ASISTENCIA
4	COORDINAR Y SUPERVISAR LA EJECUCION PRESUPUESTAL CON LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Y/O LA OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ACTA DE ASISTENCIA	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	Nº ACTAS DE ASISTENCIA
5	DISPONER LAS ACCIONES Y MEDIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES QUE ADOpte EL CONCEJO DIRECTIVO	DOCUMENTOS	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	Nº DOCUMENTOS
6	PROMOVER LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS ORGANIZACIONALES ENFOCADOS EN LOS OBJETIVOS DE LOS USUARIOS Y CONDUCIR LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACION Y/O MEJORAMIENTO CONTINUO	DOCUMENTOS	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	Nº DOCUMENTOS
7	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Nº INFORMES
	ESTABLECER CONVENIOS, CONTRATOS Y/O ACUERDOS CON INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS, PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS	DOCUMENTOS	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	Nº DOCUMENTOS

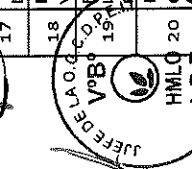
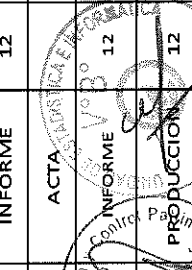
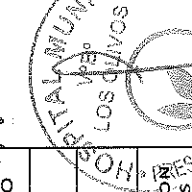
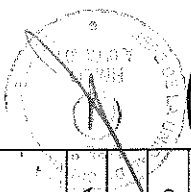
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

2024

ANEXO N° 02

OFICINA /UNIDAD /UPSS		DIRECCION MEDICA											
OBJETIVO ESTRATEGICO		MEJORA DE LA GESTION INSTITUCIONAL											
OBJETIVOS ESPECIFICOS		INCREMENTAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS DE SALUD											


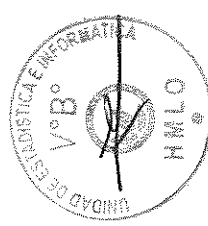


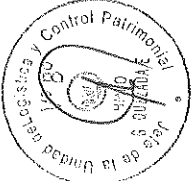
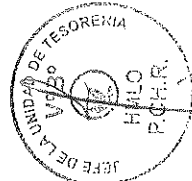
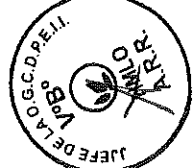
N°	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F. 09	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL															
1	REALIZAR EL PLAN ANUAL DE DIRECCION MEDICA	INFORME	1			1										09	1	CARGO DE INFORME ENTREGADO
2	GARANTIZAR LA EXISTENCIA DE GUÍAS, PROTOCOLOS, MANUALES, DIRECTIVAS, ENTRE OTROS DE CADA UNA DE LAS UPSS E IPRESS EN COORDINACION CON LA OGDPEII	INFORME	4			1			1			1				09	4	CARGO DE INFORME REALIZADO
3	REALIZAR REUNIONES DE COORDINACION INTERNA PARA LA MEJORA DE LA GESTION CON LAS DIFERENTES JEFATURAS Y/O COORDINACIONES DEL HMLO Y SUS IPRESS	ACTA	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	ACTA FIRMADA
4	SUPERVISAR LAS DIFERENTES UPSS DEL HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS Y SUS IPRESS PARA CORROBORAR SU BUEN FUNCIONAMIENTO	ACTA	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	ACTA FIRMADA POR LAS UPSS
5	PROGRAMACION DE CAPACITACION AL PERSONAL ASISTENCIAL DEL HMLO Y SUS IPRESS	INFORME	12			1			1			1				09	4	PERSONAL CAPACITADO
6	REALIZAR COORDINACIONES CON JEFATURAS Y AREAS ASISTENCIALES PARA ACTUALIZAR EL COMITÉ FARMACOLOGICO DEL HMLO	INFORME	1			1										09	1	COMITÉ CREADO
7	REALIZAR EL REQUERIMIENTO DE PERSONAL ASISTENCIAL Y ESPECIALISTAS PARA LAS UPSS DEL HMLO Y SUS IPRESS, VERIFICAR LA DOCUMENTACION QUE SE AJUSTA AL SERVICIO QUE DESEMPEÑARA	INFORME	6	1		1			1			1				09	6	INFORME REALIZADO
8	REALIZAR LOS REPORTES MENSUALES DE LAS TRAMIAS PARA SUSALUD	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	DECLARACION JURADA
9	REALIZAR LOS REPORTES MENSUALES SOBRE LAS IIAASS RESUMEN EPIDEMIOLOGICO Y	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	INFORME MENSUAL EPIDEMIOLOGIA
10	REALIZAR EL PLAN ANUAL DEL PLAN EPIDEMIOLOGICO Y RESUMEN EPIDEMIOLOGICO	INFORME	1			1										09	1	INFORME ENTREGADO
11	REALIZAR REQUERIMIENTOS DE EQUIPOS BIOMEDICOS, INSUMOS MEDICOS, ENTRE OTROS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCION, HMLO Y SUS IPRESS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	PRODUCCION REALIZADA
12	REALIZAR LAS PRODUCCIONES MENSUALES DE CONSULTAS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS ESPECIALIDADES DEL HMLO Y SUS IPRESS	PRODUCCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	REPORTE DE PRODUCCION ENTREGADO POR UPSS
13	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS 2024	INFORME	1	1												09	1	INFORME REALIZADO
14	MONITOREO DE PRODUCTOS PRIORIZADOS DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INFORME	6	1			1		1			1				09	6	INFORME REALIZADO
15	REALIZAR REUNIONES DE COORDINACION PARA EL CUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	ACTA FIRMADA
16	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL HMLO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	INFORME REALIZADO
17	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS PARA LAS IPRESS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	INFORME REALIZADO
18	IMPLEMENTACION DE LOS CENTRES IPRESS TREBOL, VILLASOL Y PROCIJA	ACTA	3			1			1							09	3	ACTA FIRMADA
19	REALIZAR REQUERIMIENTO DE EQUIPOS BIOMEDICOS, INSUMOS MEDICOS, ENTRE OTROS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS IPRESS	INFORME	12	1			1		1			1				09	12	PRODUCCION REALIZADA
20	REALIZAR LAS PRODUCCIONES MENSUALES DE CONSULTAS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS ESPECIALIDADES DE LAS IPRESS	PRODUCCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	REPORTE DE PRODUCCION ENTREGADO POR UPSS

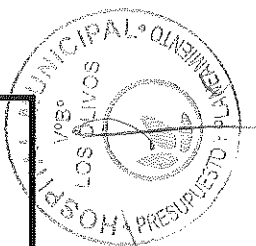


PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

2024

ANEXO N° 02																	
PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL AÑO FISCAL 2024																	
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO																	
MEJORA DE LA GESTION INSTITUCIONAL																	
OPTIMIZAR LA EJECUCION PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL																	
N°	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA		FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	FF 09	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL														
1	ANALISIS Y COMENTARIOS PARA LA PRESENTACION DE LA INFORMACION PRESUPUESTAL (TRIMESTRAL, SEMESTRAL Y ANUAL) - MEF.	OFICIO	4	1			1			1					09	4	OFICIO
2	ELABORACION Y/O ACTUALIZACION DE LOS DOCUMENTOS DE GESTION DEL HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS.	DOCUMENTO	2		1			1							09	2	N° DOCUMENTO
3	ELABORACION DE LA CONCILIACION DEL MARCO LEGAL DE PRESUPUESTO (SEMESTRAL Y ANUAL)/ MEF	ACTAS	2	1						1					09	2	OFICIO
4	CAPACITACION EXTERNA PARA EL PERSONAL DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	CAPACITACION	2					1		1					09	2	CERTIFICADO
5	ELABORACION Y APROBACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI	DOCUMENTO	3							1					09	3	INFORME
6	EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI (TRIMESTRALMENTE)	EVALUACION	5	1	1			1			1				09	5	INFORME
7	SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS DEL HMLO	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	INFORME
8	ELABORACION, PRESENTACION, SUSTENTACION Y APROBACION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - PA	DOCUMENTO	4					1			1	1	1	1	09	4	RESOLUCION
9	ELABORACION DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS	DOCUMENTO	1												09	1	INFORME



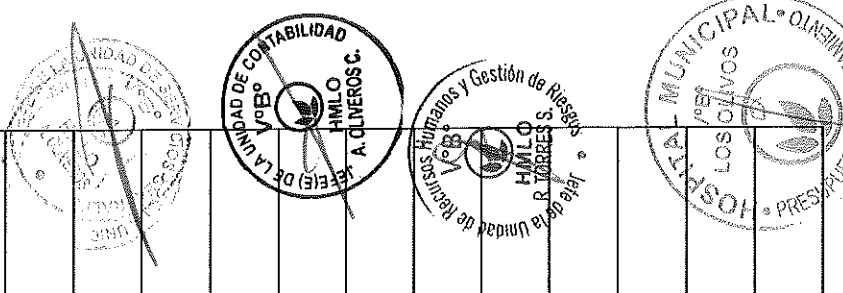
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

2024

ANEXONº 02

PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2024

OFICINA / UNIDAD / UPSS		UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y GESTION DE RIESGOS															
OBJETIVO ESTRATEGICO		Mejorar la Gestión Institucional															
OBJETIVOS ESPECIFICOS		Desarrollar las acciones propias del sistema de personal, administrar las actividades del potencial humano desarrollando una óptima fuerza laboral altamente motivada y comprometida con los objetivos institucionales, procuranó permanentemente su capacitación y perfeccionamiento.															
Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA												TOTAL ANUAL	PTO. ASIGNADO	INDICADOR DE RESULTADO	
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				09
1	PROGRAMACIÓN ANUAL DE VACACIONES													1	9	1	
2	REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS EN EL REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES CONTRA SERVIDORES CIVILES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	
3	ORGANIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN LOS LEGAJOS DEL PERSONAL.	1												1	9	4	
4	FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS PDP-2023													1	9	2	
5	GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	
6	ELABORACION DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL	1												1	9	6	
7	VISITAS INOPINADAS AL HMLO													1	9	3	
8	ACTIVIDADES DE GESTION DE RIESGOS													1	9	3	
9	MONITOREO DEL LACTARIO INSTITUCIONAL	1												1	9	3	
10	GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTINUIDAD OPERATIVA	1												1	9	3	
11	ADQUISICIÓN DE BIENES Y / O SERVICIOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	
12	SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN DE LOS CASOS Y/O EXPEDIENTES PAD													1	9	2	
	FORMULACIÓN DE DIRECTIVAS, RESOLUCIONES Y/O LINEAMIENTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS													1	9	3	
	CAPACITACIONES, CHARLAS BIEN ORIENTADAS SOBRE INTEGRIDAD	1												1	9	4	



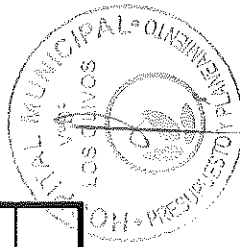
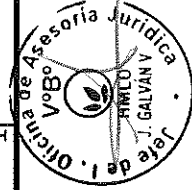
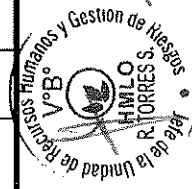
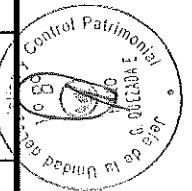
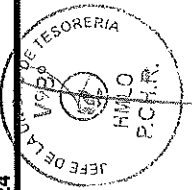
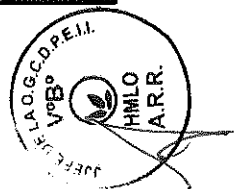
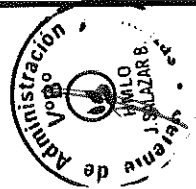
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

2024

ANEXO N° 02

PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2024

OFICINA /UNIDAD /UPSS		AREA DE ARCHIVOS DE HISTORIAS CLINICAS																	
OBJETIVO ESTRATEGICO		Mejorar la Gestión Institucional																	
OBJETIVOS ESPECIFICO		Contribuir con la gestion del HMLO a través del manejo adecuado y oportuno de Historia Clinicas, brindar respuestas a los oficios y solicitudes requeridos por usuarios e identidades del estado (Poder Judicial, PNP, Fiscalía) en forma clara y oportuna.																	
N°	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO	
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL																
1	Revisión, registro, archivar, conservación y custodia de expedientes de Historias Clínicas de pacientes del HMLO (Hospitalizaciones, cirugías ambulatorias, SOAT)	ACCION	1450	130	115	110	125	130	115	115	120	125	125	130	110		09	1450	Número de pacientes hospitalizados
2	Revisión, registro, archivar, conservación y custodia de expedientes de Historias Clínicas de pacientes atendidos por el servicio de Emergencia y Shok trauma del HMLO	ACCION	18,420	1,550	1,500	1,460	1,500	1,550	1,500	1,550	1,600	1,500	1,560	1,650	1,500			18,420	Número de pacientes de Emergencia
3	Atención de solicitudes de Informes Médicos y copias de Historia Clínica requeridos por los usuarios, dependencias Policiales, Poder Judicial y Ministerio Público	ACCION	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20			240	Número de pacientes
4	Implementación de Foliado de Historias Clínicas	ACCION	1000	80	90	80	90	80	85	90	80	80	75	85	85			1000	Número de Historias
5	Identificación de Historias Clínicas pasivas para su respectiva ubicación.	ACCION				1													Número de Historias
6	Elaboración del plan de trabajo 2024	PLAN	1	1												1		1	Informe



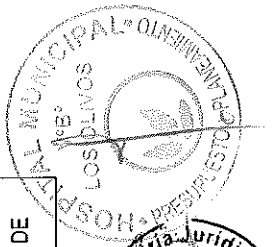
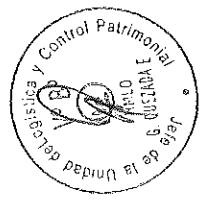
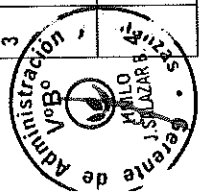
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

2024

ANEXO 2

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2024

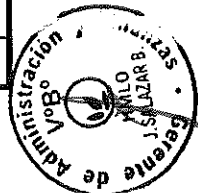
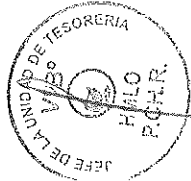
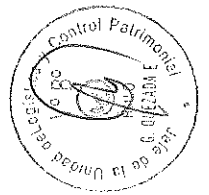
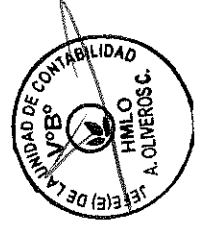
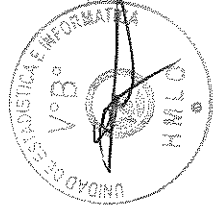
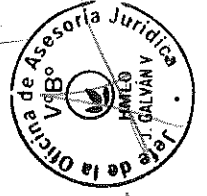
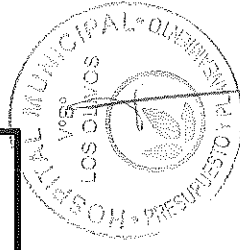
OFICINA/UNIDAD /UPSS		GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS																
OBJETIVO ESTRATEGICO		MEJORA DE LA GESTION INSTITUCIONAL																
OBJETIVOS ESPECIFICOS		MEJORA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA UNA TOMA DE DECISION EFICAZ, SUPERVISANDO LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS ECONOMICOS DEL HMLO.																
N°	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL															
1	MONITOREO Y SUPERVISION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	NUMERO DE DOCUMENTOS EMITIDOS
2	REUNIONES DE COORDINACIÓN CON LOS ENCARGADOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	NUMERO DE PARTICIPANTES
3	EMISION Y NOTIFICACION DE RESOLUCIONES GERENCIALES	RESOLUCIONES	5	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	5	NUMERO DE RESOLUCIONES EMITIDAS
	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA EJECUCION DE LOS	ACCION	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	4	REPORTE DE EJECUCION DE



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

2024

ANEXO Nº 02																			
PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL AÑO FISCAL 2024																			
OFICINA /UNIDAD /UPSS																			
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA																			
OBJETIVO ESTRATEGICO																			
FORTALECER LA GESTION HOSPITALARIA IMPULSANDO LA SATISFACCION DEL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO Y LA DEFENSA DE SU INTERES INSTITUCIONALES																			
OBJETIVOS ESPECIFICOS																			
MEJORAR LA ADMINISTRACION HOSPITALARIA A TRAVEZ DE LA GESTION POR PROCESOS Y EL ADECUADO USO DE LA TECNOLOGIA																			
Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F. 09	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO	
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL																
1	Asesorar a las unidades orgánicas y absolver las consultas formuladas en asuntos jurídicos	DOCUMENTO	120	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	09	240	DOCUMENTOS ELABORADOS
2	Realizar seguimiento de los Expedientes Judiciales en los órganos jurisdiccionales	ACCIÓN	4	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	0	2	09	8	REPORTES
3	Defender los derechos e intereses del H.M.L.O en sede fiscal, judicial, extrajudicial y demás órganos administrativos e instancias de similar naturaleza, apersonándose y estableciendo estrategias eficientes de los mismos.	ACCIÓN	4	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	0	10	09	40	ESCRITOS Y/O DOCUMENTOS ELABORADOS
4	Registrar las sentencias judiciales en el aplicativo WEB del MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS de acuerdo a la Ley Nº 30137 y su reglamento DS° 003-2020-JUS	ACCIÓN	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	09	4	NUMERO DE SENTENCIAS REGISTRADAS EN APP WEB	



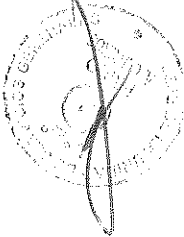
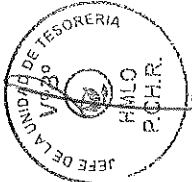
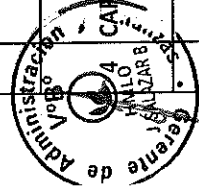
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

2024

ANEXO Nº 02

PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2024

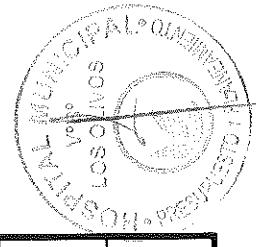
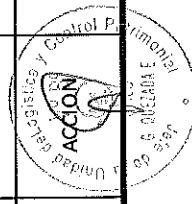
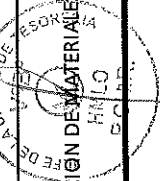
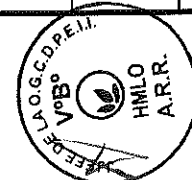
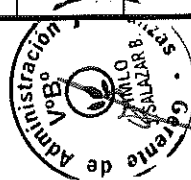
OFICINA / UNIDAD / UPSS	AREA DE PREVENCIÓN - GAF																	
	FORTALECER LA GESTIÓN HOSPITALARIA IMPULSANDO LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO Y LA DEFENSA DE SUS INTERES INSTITUCIONALES																	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN HOSPITALARIA A TRAVÉS DE LA GESTIÓN POR PROCESOS Y EL ADECUADO USO DE LA TECNOLOGÍA																	
	OBJETIVOS ESPECÍFICO	META FÍSICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F. 09	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO
Nº		ACTIVIDADES OPERATIVOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL														
1	MONITOREAR Y VIGILAR LA PROTECCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL HMLO E IPRESS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	Nº INFORME
2	EFFECTUAR CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE TRABAJADORES, PACIENTES, VISITANTES Y DE LOS VEHICULOS AL HMLO	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	Nº INFORME
3	CONTROL DE MORTUORIO	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	Nº INFORME
4	CAPACITACION AL PERSONAL	CAPACITACION	3						1							09	3	Nº LISTA DE ASISTENCIA
5	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	Nº INFORME



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

2024

ANEXO N° 02																			
PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2024																			
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES																			
MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL																			
MANTENER LA HIGIENE, EL BUEN ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS DEL HMLO E IPRESS																			
N°	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA																	
		UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F. 09	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO		
1	MONITOREO DE REQUERIMIENTO EN GENERAL	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	REPORTE
2	MONITOREO DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	REPORTE
3	MONITOREO DE STOCK DE MATERIALES	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	REPORTE
4	BRINDAR CAPACITACIONES AL PERSONAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO	CAPACITACION	8		2					2						2		8	INFORME
5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMEDICOS	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	REPORTE
6	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	REPORTE
7	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS ELECTRICOS Y ELECTROMECANICOS	ACCION	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	REPORTE
8	ADQUISICION DE EPP PARA EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA	ACCION	1	1														1	INFORME
9	ADQUISICION DE MATERIALES	ACCION	8	2	5	1												8	INFORME



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

2024

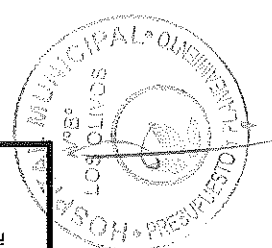
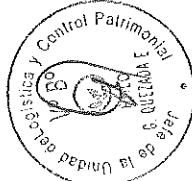
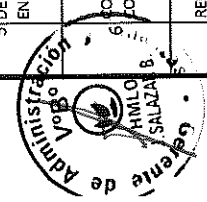
ANEXO N° 02

PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2024

OFICINA / UNIDAD / UPS AREA DE SOAT - REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS / DIRECCIÓN MÉDICA

Mejorar la Gestión Institucional
Mejorar la Gestión Institucional

N°	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA												PTO. ASIGNADO	INDICADOR DE RESULTADO		
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			EF	TOTAL ANUAL
1	LIQUIDACIÓN DIARIA DE HISTORIAS CLINICAS SOAT: EMERGENCIA, CONSULTORIO EXTERNO, CENTRO QUIRÚRGICO Y/O HOSPITALIZACIÓN.	30	20	30	30	30	30	30	20	30	30	30	30	30	30	330	N° DE EXPEDIENTES PROCESADOS
2	COORDINAR CIRUGIAS QUIRÚRGICAS Y/O MATERIAL DE OSTESINTESIS CON LAS ASEGURADORAS.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	N° DE REPORTE	
3	PRODUCCIÓN DE EXPEDIENTES PROCESADOS DE HISTORIAS CLINICAS SOAT: EMERGENCIA, CONSULTORIO EXTERNO, CENTRO QUIRÚRGICO, HOSPITALIZACIÓN, EXAMENES AUXILIARES E INSUMOS DE FARMACIA.	30	20	30	30	30	30	30	20	30	30	30	30	30	330	N° DE EXPEDIENTES PROCESADOS	
4	PRODUCCIÓN DE GENERACIÓN DE CITAS PACIENTE SOAT: CONSULTORIO EXTERNO DE LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES MÉDICAS.	70	50	70	70	70	70	70	50	70	70	70	70	70	840	N° DE ATENCIONES EN CITAS GENERADAS	
5	CAPACITACIÓN AL PERSONAL ADM. DE LAS UNIDADES: TESORERÍA, UNIDAD DE PREVENCIÓN Y AL PERSONAL NO MÉDICO DE LA UNIDAD DE EMERGENCIA EN EL "MANEJO AL PACIENTE SOAT".	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	N° INFORME		
6	COORDINAR LAS REFERENCIAS A OTRAS INSTITUCIONES DE SALUD DE MAYOR COMPLEJIDAD.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	N° INFORME		
7	REPORTE NÚMERO DE REFERENCIAS DE PACIENTES A OTRAS INSTITUCIONES DE SALUD DE MAYOR COMPLEJIDAD PARA ELABORACIÓN DE TRAMAS SUSALUD.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	N° INFORME		

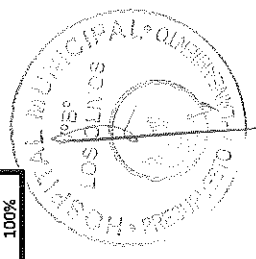
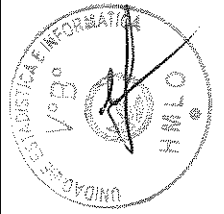
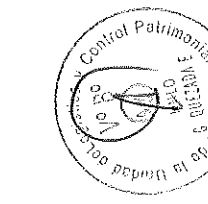
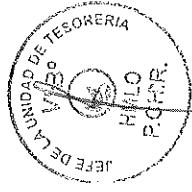
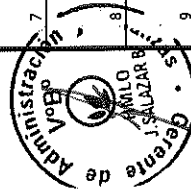


PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

2024

ANEXO N° 03

EVALUACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO 2024																			
UNIDAD DE CONTABILIDAD																			
MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL																			
OBTENER EN CUALQUIER MOMENTO INFORMACION ORDENADA Y SISTEMATICA SOBRE EL MOVIMIENTO HOSPITALARIO Y FINANCIERO																			
N°	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F	TOTAL EJECUTADO ANUAL (?)	PTO ASIGNADO	INDICADOR DE EFICACIA ANUAL (3)-(2)/(1)
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL (1)																
1	PRESENTACION DE DECLARACIONES JURADAS MENSUALES ANTE LA SUNAT Y ENTES FISCALIZADORES.	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		100%
2	PRESENTACION DE INFORMACION TRIMESTRAL AL MEF.	DOCUMENTO	2				1							1			2		100%
3	PRESENTACION DE SITUACION FINANCIERA SEMESTRAL AL MEF.	DOCUMENTO	1								1						1		100%
4	CONTROL Y ELABORACION DE REPORTES DIARIOS PARA LA INFORMACION DE LAS FACTURAS, BOLETAS, NOTAS DE CREDITO, DEBITO Y ANULADOS DE LOS COMPROBANTES ELECTRONICOS A LA SUNAT A TRAVES DEL SISTEMA DE FACTURACION ELECTRONICA	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		100%
5	CONTABILIZACION MENSUAL DE LOS INGRESOS Y GASTOS EN EL SIAF.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		100%
6	ARQUEOS INOPINADOS DE CAJA CHICA	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		100%
7	ARQUEOS INOPINADOS A LAS CAJAS DE TESORERIA DEL HMLO	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		100%
8	CUSTODIA Y ARCHIVAMIENTO DEL ACERVO DOCUMENTARIO	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		100%
9	CAPACITACION AL PERSONAL DE CONTABILIDAD	N° DE CAPACITADOS	2	1													2		100%



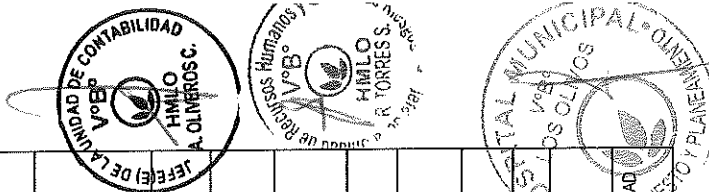
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

2024

ANEXONº 02

PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2024

OFICINA / UNIDAD / UPS		UNIDAD DE TESORERIA																
OBJETIVO ESTRATEGICO		MEJORA LA GESTION INSTITUCIONAL																
OBJETIVOS ESPECIFICOS		FORTALECER EL MANEJO DE LOS RECURSOS PUBLICOS DESTINADOS DEL HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS																
Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA												EF	TOTAL ANUAL	PTO. ASIGNADO	INDICADOR DE RESULTADO	
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
1	REALIZACION DE DIRECTIVAS Y/O ACTUALIZACIONES Y/O MANUALES Y/O REGLAMENTOS INTERNOS QUE DEFINAN LOS PROCESOS DE ADMINISTRACION FINANCIERA EN EL AREA DE RECAUDACION	1													09	1		DIRECTIVA
2	ELABORACION Y REMISION DE LAS CONCILIACIONES BANCARIAS Y DE LOS RECIBOS DE INGRESOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INFORME
3	REPORTE DE ANULACIONES Y CIERRES DE CADA CAJA TERMINALISTA EN EL AREA DE RECAUDACION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	REGISTRO Y ACERVO
4	REPORTE DE LAS RECAUDACIONES MENSUALES Y DEVOLUCIONES DE DINERO POR SERVICIOS PAGADOS NO REALIZADOS, SALDOS DE FONDO DE GARANTIA A LA GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INFORME
6	REMISION DE REPORTE DE CUENTAS POR COBRAR Y REPORTE DE EMISION DE FACTURAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INFORME
8	REGISTRO DE COMPROBANTES DE PAGO EN LA MATRIZ DE TESORERIA Y LA CUSTODIA ACERVO DOCUMENTARIO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	REGISTRO
9	REPORTE MENSUAL DE PAGOS DE PERSONAL DE PLANILLA DE LOCACION, LIQUIDACIONES, EMPRESAS, SENTENCIAS JUDICIALES, SERVICIOS FUJOS.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INFORME
10	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA CARTAS FINANZAS	3																INFORME
11	EVALUACION DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE LA UNIDAD DE TESORERIA - AREA DE RECAUDACION	2	1															INFORME
12	CAPACITACION PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD DE TESORERIA - ADMINISTRATIVOS Y CAJA	3																ACTA
13	ARQUEOS DE CAJA EN EL AREA DE RECAUDACION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INFORME
14	REGISTRO Y CONTROL DE LOS MODULOS DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS - MF - SENTENCIAS JUDICIALES.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INFORME
15	ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INFORME DE CONFORMIDAD OS/OC



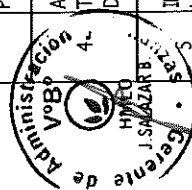
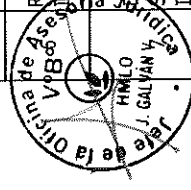
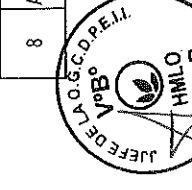

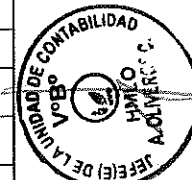
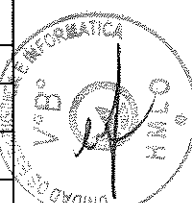
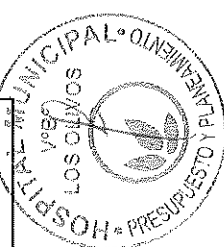
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

2024

ANEXO Nº 02

PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2024

OFICINA / UNIDAD / UPSS		UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA																		
OBJETIVO ESTRATEGICO		MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL																		
OBJETIVO ESPECIFICO		MEJORAR LA ADMINISTRACION HOSPITALARIA A TRAVEZ DE LA GESTION POR PROCESOS Y EL ADECUADO USO DE LA TECNOLOGIA																		
Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA												INDICADOR DE RESULTADO						
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT		NOV	DIC	09	TOTAL ANUAL	PTO. ASIGNADO	
1	CAPACITACIONES SOBRE EL USO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DIRIGIDO AL PERSONAL INTERNO	INFORME	2				1										1	9	2	Informe evidenciando la capacitación interna o externa que se recibe o se brinda.
2	EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS INFORMATICOS	INFORME	4					1	1								1	1	4	Informe del requerimiento un mes antes del plan para pedir materiales. Informe de ejecución evidenciando el mantenimiento preventivo y/o correctivo realizado.
3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA OPERATIVIDAD Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS CORPORATIVOS ASI COMO PARA EL ABASTECIMIENTO DE LA U.E.I.	INFORME	4				1							1			1	1	4	Informe trimestral de la actividad con un resumen y evaluación
4	ADQUISICIÓN, MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA POR RENOVACIÓN Y/O OBSOLECENCIA DE LA SALA DE SERVIDORES Y AREAS ADMINISTRATIVAS DEL HMLO.	INFORME	3				1										1	9	3	Informe presentando el requerimiento.
	IMPLEMENTACIÓN Y REMODELACIÓN DE LOS AMBIENTES DE LA U.E.I. DEL HMLO	INFORME	2				1										1	9	2	Presentar requerimiento asiendo referencia a la actividad
	RENOVAR O IMPLEMENTAR SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES EN EL HMLO	INFORME	6	1			1	1									1	1	6	Informar con evidencia la actividad que contenga la actividad
	DESARROLLAR, IMPLEMENTAR, MEJORAR Y OPTIMIZAR SOLUCIONES TIC COMO SOPORTE A LOS PROCESOS INSTITUCIONALES	INFORME	2						1									1	2	Informar con evidencias la actividad, como inicio de proyecto o desarrollo o implementación de QA o producción
8	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Informe del requerimiento mensual

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

2024

PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL AÑO FISCAL 2024																		
UNIDAD DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL																		
MEJORAR LOS SERVICIOS PRESTADOS A TRAVES DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS LOGISTICOS EFICAZMENTE Y EFICIENTEMENTE																		
EJECUTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS LOGISTICOS EFICAZMENTE Y EFICIENTEMENTE																		
N°	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F. 09	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL															
1	ELABORAR, PROPONER, MODIFICAR Y EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ORGANICAS DEL HMLO.	ACCION	4		1				1			1				09	4	RESOLUCIONES
2	EJECUTAR LOS PROCESOS DE CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS GENERALES Y SERVICIOS DE CONSULTORIA SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS, CONTRIBUYENDO A LA PRESTACION DE UNA ATENCION EFICIENTE Y EFICAZ.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	REPORTE DE ORDENES DE COMPRA Y SERVICIOS
3	CONTROL Y/ MONITOREO DEL ALMACEN CENTRAL	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	REPORTE DE LOS BIENES INGRESADOS
4	DESARROLLAR EL INVENTARIO DE LOS BIENES PATRIMONIALES	ACCION	1	1												09	1	INFORME DEL REPORTE DEL INVENTARIO
5	CAPACITACION AL PERSONAL EN ACTUALIZACION EN MATERIA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	CURSO	3		1				1			1				09	3	CONSTANCIAS Y/O ACTA DE CAPACITACION
	EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL	DOCUMENTO	4		1				1			1				09	4	ACTA DE REUNION

Jefe de la Unidad de Logística y Control Patrimonial
 H.M.L.O.
 A. OLIVEROS

Jefe de la Unidad de Logística y Control Patrimonial
 H.M.L.O.
 A.R.R.

Jefe de la Unidad de Tesorería
 H.M.L.O.
 P.C.H.R.

Jefe de la Unidad de Recursos Humanos y Gestión de Recursos
 H.M.L.O.
 R. TORRES S.

Jefe de la Unidad de Contabilidad
 H.M.L.O.
 A. OLIVEROS

Unidad de Estadística e Informática
 H.M.L.O.

Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica
 H.M.L.O.
 J. CAYANA

Municipal
 Los Olivos
 H.M.L.O.




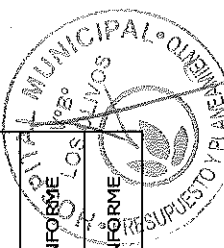
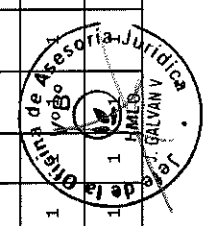
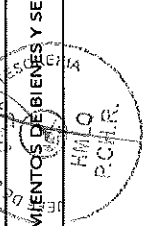
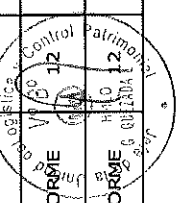
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

2024

ANEXO N° 02

PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2024

OFICINA / UNIDAD / UPS		OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DERECHOS DE LAS PERSONAS E IMAGEN INSTITUCIONAL																	
OBJETIVO ESTRATEGICO		MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL																	
OBJETIVO ESPECIFICO		OPTIMIZAR, PROMOVER Y DEFENDER LOS SERVICIOS DE SALUD, DERECHO DE LOS PACIENTES DE NUESTRA INSTITUCION																	
N°	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F. 09	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO	
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL																
1	REALIZAR ACTAS DE SUPERVISION INOPINADAS A LAS AREAS MEDICAS DEL HMLO	ACTA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	9	24	N° ACTAS
2	PLANIFICAR Y COORDINAR LAS CAMPAÑAS DE SALUD Y PREVENTIVOS PROMOCIONALES EN COORDINACION CON DIRECCION MEDICA Y/O ACTIVIDADES PROTOCOLARES DEL HMLO	INFORME	6	1			1		1			1		1			9	6	N° INFORME
3	COORDINAR Y ELABORAR DISEÑOS Y/O AUDIOVISUALES SEGÚN SOLICITUDES DE ÁREAS MÉDICAS, Y ADMINISTRATIVAS (VOLANTES, AFICHES, BANNER, VIDEOS ETC) PARA EL FANPAGE DE LA INSTITUCION DEL HMLO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	N° INFORME
4	ESTABLECER Y DESARROLLAR LAS MEDIDAS DE CONTROL INTERNO DEL PLAN DE ACCION ANUAL-SCI	INFORME						1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	8	N° INFORME
5	REPORTAR MENSUALMENTE LA PRODUCCION DE CONSULTORIOS EXTERNOS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	N° INFORME
6	REPORTAR MENSUALMENTE LAS ORIENTACIONES Y CONSEJERIAS VIA CALL CENTER, REDES E INFORMES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	N° INFORME
7	REPORTAR MENSUALMENTE LOS RECLAMOS PRESENTADOS EN EL LIBRO DE RECLAMACIONES DE LA PLATAFORMA DE ATENCION AL USUARIO DEL HMLO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	N° INFORME
8	REPORTE MENSUALMENTE LAS ENCUESTAS DE SATISFACCION PARA LA MEJORA CONTINUA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	N° INFORME
9	REALIZAR CAPACITACION Y/O CHARLAS DE MEJORA PARA LA ATENCION DE CALIDAD PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DEL HMLO	INFORME	3			1			1			1					9	3	NPACTA DE ASISTENCIA
10	INFORMAR MENSUALMENTE LAS SUGERENCIAS DE LOS USUARIOS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	N° INFORME
11	REALIZAR REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	N° INFORME

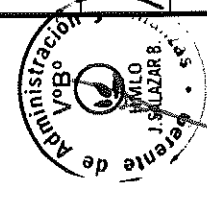
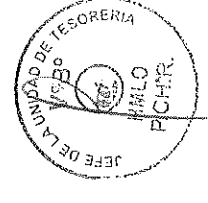
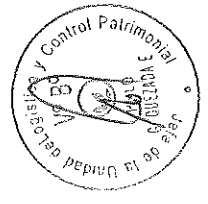
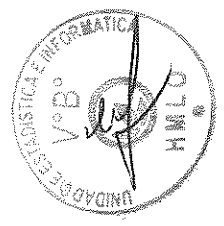
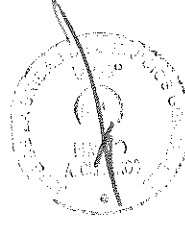
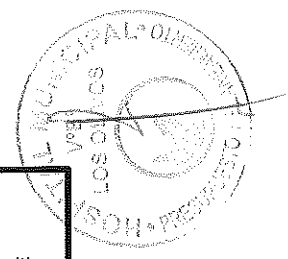








PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

2024

Plan Operativo Institucional de las áreas Asistenciales

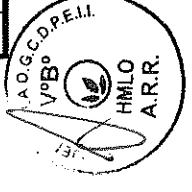
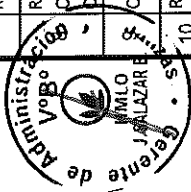
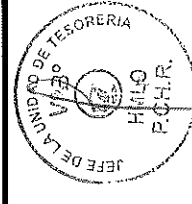
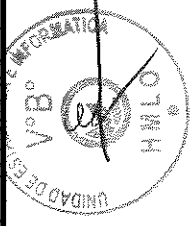
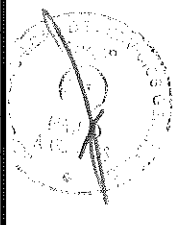
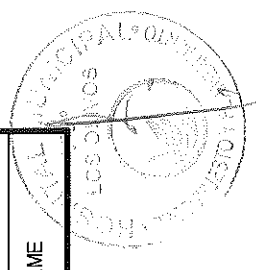
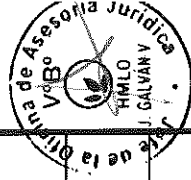
ANEXO Nº 02																			
PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2024																			
UPP CENTRAL DE ESTERILIZACION																			
PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LA POBLACION DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS																			
Mejoramiento continuo de la calidad de atención a los usuarios, tener un equipo de trabajo que brinde servicios con calidez y calidad.																			
Implementar capacitación continua al personal de Central de Esterilización, mejorar.																			
Optimizar el acceso y disponibilidad de materiales, ropa e insumos para las áreas con procedimiento quirúrgicos.																			
Adquisición de equipos biomédicos y tecnológicos de última generación, reestructuración de infraestructura, tener equipos operativos, así como ambiente adecuado.																			
Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	FF 09	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO	
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL																
1	SUMINISTRO DE MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPOS ESTÉRILES A TODOS LAS UPSS DEL HMLO	SERVICIO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	INFORME
2	MONITOREO AL PERSONAL EN CENTRAL DE ESTERILIZACION	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	Nº INFORME DE PERSONAL MONITOREADO
3	CAPACITACION CONTINUA Y EVALUACION PARA TOMA DE DECISIONES DE ACCIONES CORRECTIVAS.	CAPACITACION	4	1				1				1					9	4	Nº LISTA DEL PERSONAL CAPACITADO
4	RECOMENDACION E IMPLEMENTACION Y/O ACTUALIZACION DE GUIAS CLINICAS DE ENFERMERIA	DOCUMENTO	2								1						9	1	DOCUMENTO
5	MANUTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMEDICOS, SANITARIO E INFRAESTRUCTURA	SERVICIO	4		1				1						1		9	4	INFORME DE CONFORMIDAD
6	REALIZAR LIMPIEZA Y DESINFECCION GENERAL DEL AREA	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	INFORME



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

2024

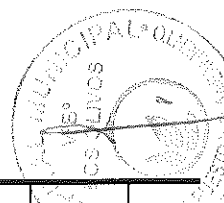
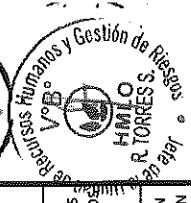
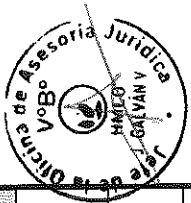
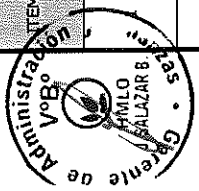
PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2024																		
0																		
CENTRO OBSTÉTRICO																		
PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS																		
BRINDAR UNA MEJOR ATENCIÓN INTEGRAL A LA MUJER EN TODA SU ETAPA REPRODUCTIVA DURANTE SU EMBARAZO, PARTO Y PUERPERIO.																		
Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F.	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL															
1	CAPACITACIÓN A LOS PROFESIONALES DE LA SALUD (INTERNA O EXTERNA)	PERSONAL CAPACITADO	4		1				1						1	09	4	N° LISTA DE ASISTENCIA Y/O CERTIFICADO
2	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE SALUD	EVALUACIÓN	4		1				1						1	09	4	N° PERSONAL EVALUADO
3	REPORTE DE ATENCIÓN DE PARTOS EUTOICOS EN LA UPSS CENTRO OBSTÉTRICO	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	N° REPORTE
4	REPORTE MENSUAL DE INGRESOS DE PACIENTES GESTANTES Y MONITOREO ELECTRONICO FETAL	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	N° REPORTE DE INGRESOS
5	REPORTE MENSUAL DE SESIONES DE PSICOPROFILAXIS Y ESTIMULACION PRE NATAL	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	N° REPORTE
6	REPORTE HOSPITALARIO MENSUAL DE LOS PACIENTES PARA LLENADO FORMULARIO ÚNICO F500 (MINS) Y SU SALUD	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	N° REPORTE
7	REPORTE DE CONSEJERIA EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVO: PLANIFICACION FAMILIAR Y VIH/ITS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	INFORME
8	REPORTE MENSUAL DEL SERVICIO DE CONSULTORIO OBSTÉTRICO: PLANIFICACION FAMILIAR, ITS/VIH, PACU	REPORTE	9		1				1						1	09	9	INFORME
9	CAMPAÑA DE SALUD EN OBSTETRICIA	CAMPAÑA	3		1				1						1	09	3	INFORME
10	REPORTE DE LAS MEDIDAS DE CONTROL DEL SISTEMA DE CONTRALORIA INTERNA	REPORTE	4		1				1						1	09	4	INFORME
11	EFEMERIDES EN OBSTETRICIA EN EL AÑO 2024	REPORTE	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	4	INFORME



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

2024

ANEXO N° 02																		
PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2024																		
CENTRO QUIRURGICO																		
PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LA POBLACION DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS																		
Mejoramiento continuo de atención de la calidad de atención a los usuarios, tener un equipo de trabajo que brinde servicios con calidez y calidad.																		
Mejorar de manera continua la utilización de la infraestructura, equipamiento y servicios, mejorar el servicio de atención al usuario.																		
Mantenimiento del inmobiliario y material biomédico, tener equipos operativos, así como ambiente adecuado.																		
ITEM	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL															
2	PRESTACION DE CUIDADOS ESPECIALIZADOS A PACIENTES QUIRURGICOS EN CENTRO QUIRURGICO Y RECUPERACION	SERVICIO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	Nº INFORME
3	MONITOREO AL PERSONAL EN CENTRO QUIRURGICO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	Nº INFORME DE PERSONAL MONITOREADO
4	CAPACITACION CONTINUA PARA EL PERSONAL DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRURGICO	CAPACITACION	6	1				1				1				09	4	Nº LISTA DEL PERSONAL CAPACITADO
5	RECOMENDACION DE IMPLEMENTACION Y/O ACTUALIZACION DE GUIAS CLINICAS DE ENFERMERIA	DOCUMENTO	1								1					09	1	Nº DOCUMENTO
6	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMEDICOS, MOBILIARIOS E INFRAESTRUCTURA	SERVICIO	6	1				1			1					09	4	Nº INFORME DE CONFORMIDAD
7	FORMULAR Y DIFUNDIR LOS REPORTES DE CIRUGIAS SUSPENDIDAS O EVENTOS ADVERSOS EN CENTRO QUIRURGICO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	REPORTE DE PACIENTES SUSPENDIDOS Y EVENTOS ADVERSOS
8	CENSO DE PACIENTES ATENDIDOS POR ESPECIALIDAD EN CENTRO QUIRURGICO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	REPORTE DE ATENCION POR ESPECIALIDAD CON ESTADISTICA
9	CAMPAÑA DE CIRUGIAS LAPAROSCOPICAS Y CONVENCIONALES	INFORME	1								1					09		REPORTE DE ATENCIONES CON ESTADISTICA
10	REALIZAR LIMPIEZA Y DESINFECCION GENERAL DEL AREA	DOCUMENTO	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	INFORME
	IMPLEMENTACION DE MEDIDAS DE CONTROL INTERNO	DOCUMENTO	3		1				1							09	3	DOCUMENTO



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

2024

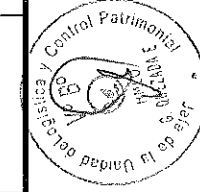
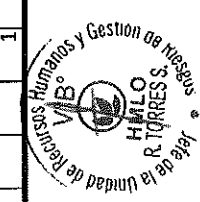
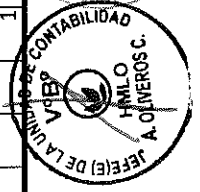
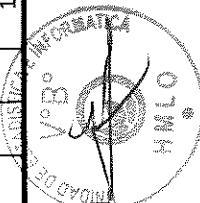
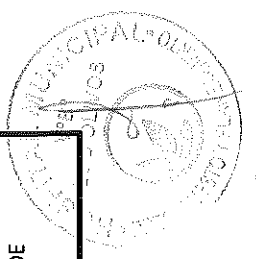
ANEXO N° 02

PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2024

UPSS CONSULTORIOS EXTERNOS

- GARANTIZAR LA CALIDAD DE ATENCION Y ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD
- MEJORAR LA EFICIENCIA DE LOS SERVICIO QUE BRINDA EL HOSPITAL
- FORTALECER LA IMPLEMENTACION DE LA ATENCION INTEGRAL DE LA ETAPA DE VIDA NIÑO - ADULTO
- CONTRIBUIR A LA PROMOCION DE LA SALUD

N°	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA												INDICADOR DE RESULTADO						
		UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC	FF	TOTAL ANUAL	PTO. ASIGNADO		
1	COORDINAR LA CAPACITACION DEL PERSONAL ASISTENCIAL	PARTICIPANTES	2					1									1	09	2	N° INFORME
2	EVALUACIONES DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL ASISTENCIAL	EVALUACION	2					1									1	09	2	N° INFORME
3	COORDINAR LA SUPERVISION INOPINADA DEL CUMPLIMIENTO DE LA PROGRAMACION DE CONSULTAS MEDICAS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	N° INFORME
4	REPORTE DE LA TABLA J DE SUSALUD DE LA PROGRAMACION ASISTENCIAL DEL PERSONAL (TRAMAS)	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	N° INFORME
5	POR MEDICO ESPECIALISTA EN CONSULTA EXTERNA	ATENCION	61200	5100	5100	5100	5100	5100	5100	5100	5100	5100	5100	5100	5100	5100	5100	09	61200	N° ATENCIONES
6	PRODUCCION DE ATENCION ASISTENCIAL EN ENFERMERIA	ATENCION	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	09	2400	N° ATENCIONES
7	PRODUCCION DE ATENCION EN CARNET DE SANIDAD Y PRENUPIAL	ATENCION	7200	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	09	7200	N° ATENCIONES
8	PRODUCCION DE ATENCION ASISTENCIAL EN PROCEDIMIENTO DE TERAPIA FISICA Y REHABILITACION	ATENCION	3600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	09	3600	N° ATENCIONES
9	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, RECUPERATIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMEDICOS, MOBILIARIOS E INFRA ESTRUCTURA	SERVICIO	3														1	09	3	N° DE INFORME DE CONFORMIDAD



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

2024

ANEXO Nº 02

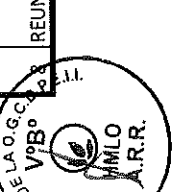
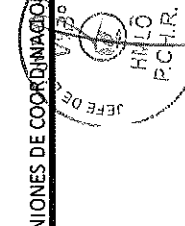
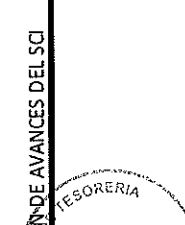
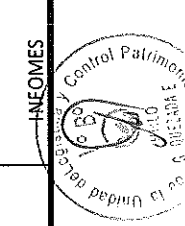
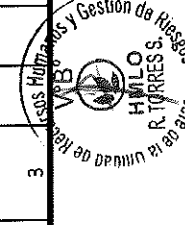
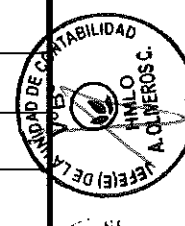
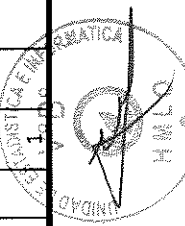
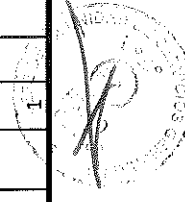
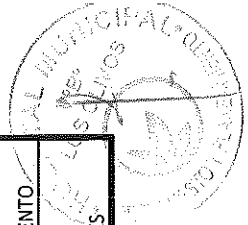
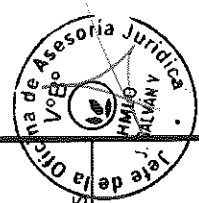
PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2024

Coordinación Asistencial del Departamento No médico

MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL

SATISFACER Y MINIMIZAR LOS RIESGOS DE SALUD FOMENTANDO UNA CULTURA DE CALIDAD EN EL PERSONAL DE SALUD

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F. 09	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO
		UNIDAD	META															
1	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS PARA EL PERSONAL NO MÉDICO QUE LABORA EN LAS DISTINTAS UPPSS ASISTENCIALES	SUPERVISION	6		1			1			1				1		6	Nº INFORMES
2	SUPERVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DE TODAS LAS UPPS Y EMPRESAS ASOCIADAS AL HML0	INFOMES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12	Nº INFORMES
3	SUPERVISAR EL USO DE CUMPLIMIENTO DE BIOSEGURIDAD DEL PERSONAL NO MEDICO DE LAS DIFERENTES UPPS ASISTENCIALES	INFOMES	3					1			1				1		3	Nº INFORMES
4	REQUERIMIENTO DE UNIFORME DEL PERSONAL NO MÉDICO QUE LABORA EN LAS DISTINTAS UPPSS ASISTENCIALES	INFOMES	1					1									1	Nº REQUERIMIENTO
5	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL A LOS COORDINADORES DE LAS DIFERENTES UPPS Y OFICINAS DEL PERSONAL NO MEDICO	EVALUACIÓN	4			1			1			1			1		4	Nº EVALUACIONES
6	DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN DE TEMAS RELACIONADO EN SALUD PUBLICA Y BIOSEGURIDAD	INFOMES	4			1			1								4	Nº INFORMES
7	REQUERIMIENTO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL NO MÉDICO QUE LABORA EN LAS DISTINTAS UPPSS ASISTENCIALES	INFOMES	1					1									1	Nº REQUERIMIENTO
	REUNIONES DE COORDINACION DE AVANCES DEL SCI	INFOMES	3												1		3	Nº INFORMES



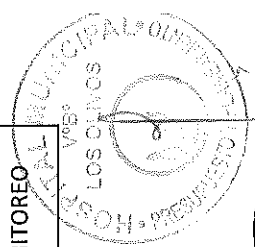
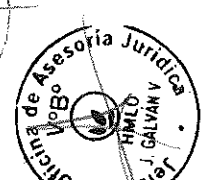
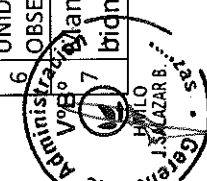
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

2024

ANEXO N° 02

PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2024

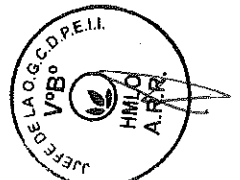
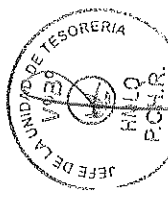
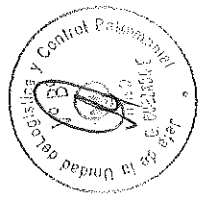
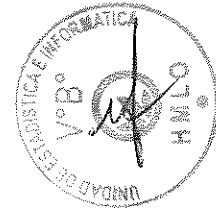
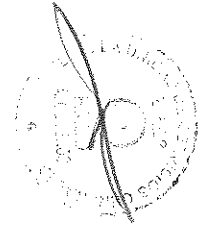
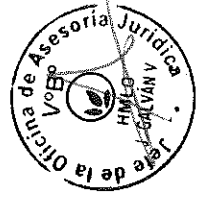
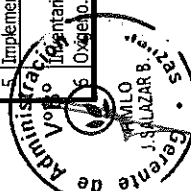
OFICINA / UNIDAD / UPSS		UPSS EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS																	
OBJETIVO ESTRATEGICO		PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES EN LA POBLACION DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS																	
OBJETIVOS ESPECIFICOS		FORTALECER LAS CAPACIDADES COGNITIVAS Y TECNOLÓGICAS FOMENTANDO LA ATENCION DE CALIDAD Y BUEN TRATO AL USUARIO																	
N°	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F.	TOTAL ANUA L	PTO. ASIGNADO	INDICADOR DE RESULTADO
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUA L																
1	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE EMERGENCIA.	CAPACITACIONES	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	6		N° CAPACITACIONES
2	MONITOREO DE CUMPLIMIENTO DE LABORES DEL PERSONAL DE EMERGENCIA	MONITOREO	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	6		MONITOREO
3	REPORTE MENSUAL DE PACIENTES ATENDIDOS DIARIO EN LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12		N° REPORTES
4	REPORTE MENSUAL DE LOS PACIENTES PARA LLENADO FORMULARIO ÚNICO F500(MINSA Y SU SALUD)	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12		N° REPORTES
5	REALIZACIÓN DE REUNIONES MENSUALES CON EL EQUIPO ASISTENCIAL	REUNIONES	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	6		N° LISTA DE ASISTENCIA
6	UNIDAD DE VIGILANCIA INTENSIVA Y OBSERVACIÓN	MONITOREO	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	06	6		MONITOREO
7	Mantenimiento preventivo de equipo brigadístico.	MONITOREO	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	06	6		MONITOREO



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

2024

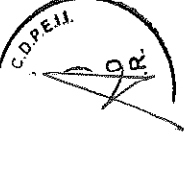
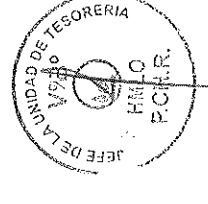
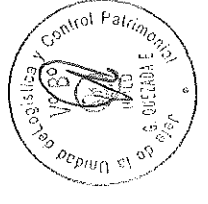
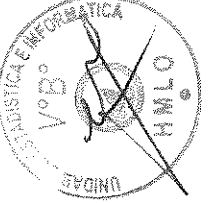
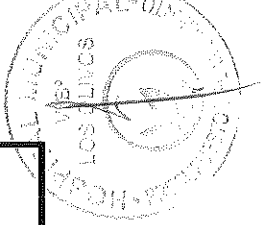
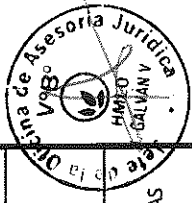
ANEXON° 02																			
PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2024																			
SERVICIO: SERVICIO DE FARMACIA DEL HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS																			
MEJORA DE LA GESTION INSTITUCIONAL																			
OPTIMIZAR LA PROTECCION DE LOS SERVICIOS DE SALUD																			
N°	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA		FF.												INDICADOR DE RESULTADO			
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		09	TOTAL ANUAL	PTO. ASIGNADO
1	Abastecimiento de Medicamentos para el HMLO.	Producto	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480		Ben Adquirido.
2	Abastecimiento de Dispositivos Médicos, Productos Sanitarios e Insumos para el HMLO.	Producto	150	0	15	15	15	15	15	15	13	13	13	12	12	12	150		Ben Adquirido.
3	Capacitación del Personal	Capacitaciones	16	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	2	1	2	16		Personal capacitado.
4	Promoción de medicamentos con especialidades médicas, dispensación y/o expendio.	Recetas atendidas	54,000	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	54,000		Recetas atendidas.
5	Implementación del Almacén Especializado de Medicamentos en Farmacia	Informes de Avance	4														4		Almacén implementado.
6	Implementación de existencias en Farmacia y monitoreo de Cilindros de Oxígeno.	Inventario	16	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	2	1	2	16		Reporte de existencias proximas a vencimiento, stock de existencias y cilindros de oxígeno.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

2024

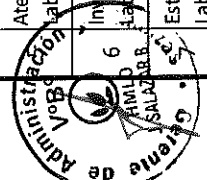
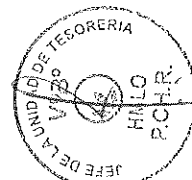
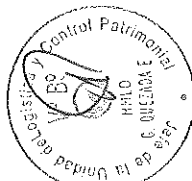
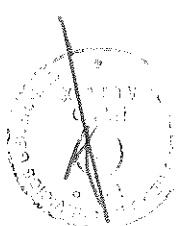
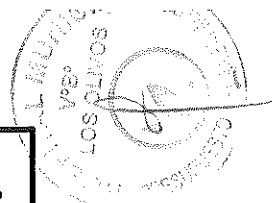
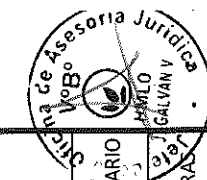
PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2024																		
HOSPITALIZACION 4TO PISO Y ZONA VIP																		
PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES EN LA POBLACION DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS																		
MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SALUD A TRAVÉS DE UNA CULTURA DE CALIDAD SENSIBLE A LAS NECESIDADES DEL USUARIO.																		
Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO	
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL															
1	PLAN DE DESARROLLO COGNITIVO A LOS PROFESIONALES DE LA SALUD (CAPACITACIÓN)	PERSONA CAPACITADA	3			1					1					1	3	LISTA DE PARTICIPANTES
2	EVALUACIÓN Y REUNION SOBRE EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL PERSONAL ASISTENCIAL	PERSONA EVALUADA	3			1			1			1				1	4	INFORME DE EVALUACIÓN- ENCUESTAS CALIDAD
3	REPORTE MENSUAL DE INGRESOS Y EGRESOS DE PACIENTES HOSPITALIZADOS (MEDICINA, TRAUMATOLOGIA, CIRUGIA, UROLOGIA Y CIRUGIAPLASTICA)	CENSO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	INFORME
4	REPORTE HOSPITALARIO MENSUAL DE LOS PACIENTES PARA LLENADO FORMULARIO ÚNICO F500 (MINSA) Y SU SALUD	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Nº REPORTE
5	CONSEJERÍA EDUCATIVA DIRIGIDO A LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS (INGRESOS Y EGRESOS)	CHARLA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	REGISTRO DE CHARLAS
6	REPORTE DE ATENCION A PACIENTES HOSPITALIZADOS(MEDICINA, TRAUMATOLOGIA, CIRUGIA, UROLOGIA Y CIRUGIAPLASTICA)	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Nº REPORTE
7	REPORTE DE PLAN DE ACCION DE MEDIDAS DE CONTROL (SCI)	REPORTE	12			1			1			1			1	6	6	Nº REPORTE



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

2024

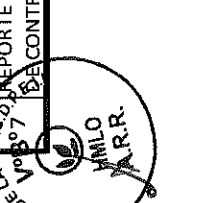
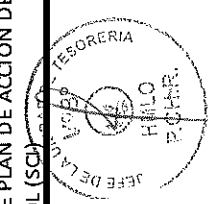
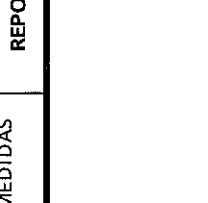
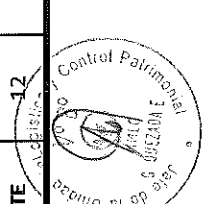
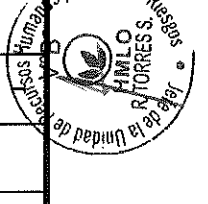
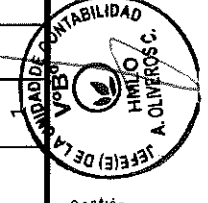
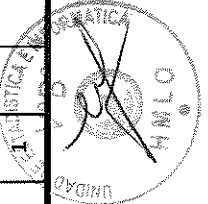
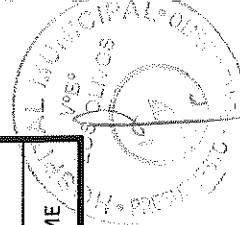
ANEXO N° 02																		
PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL AÑO FISCAL 2024																		
UPSS LABORATORIO CLINICO DEL HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS																		
MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL																		
PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y ESTILO DE VIDA SALUDABLE EN LA POBLACION DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS																		
N°	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL															
1	Campañas de salud para promover la prevención y el estilo saludable en la población olivense	Campaña	4		1			1			1					09	4	N° DE CAMPAÑAS
2	Capacitación del personal de Laboratorio Clínico	Capacitaciones	6	1		1		1		1		1		1		09	6	PERSONAL CAPACITADO
3	Capacitación externa para el personal de Laboratorio Clínico	Capacitaciones	2				1						1			09	2	PERSONAL CAPACITADO
4	Recomendación de implementación de manuales de laboratorio clínico	Avance de implementación	3	1					1				1			09	3	DOCUMENTO
5	Atenciones de solicitudes médicas para Laboratorio Clínico	Recetas atendidas	36000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	09	36000	N° DE ATENCIONES
6	Inventarios mensuales de stock de existencias de Laboratorio Clínico	Control realizado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	REPORTE DE INVENTARIO
7	Estadística mensual de muestras procesadas en Laboratorio Clínico	Control realizado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	REPORTE DE MUESTRAS
8	Requerimiento de bienes y servicios	Informe	5	1				1								09	5	N° REQUERIMIENTO



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

2024

ANEXO Nº 02																		
PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2024																		
UPSS NEONATOLOGIA																		
PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES EN LA POBLACION DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS																		
BRINDAR ATENCION ESPECIALIZADA EN EL SERVICIO DE NEONATOLOGIA CON CALIDAD Y CALIDEZ DE ATENCION PERSONALIZADA UTILIZANDO TECNOLOGIA DE ULTIMA GENERACION.																		
Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F. 09	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL															
1	PLAN DE DESARROLLO COGNITIVO A LOS PROFESIONALES DE LA SALUD (CAPACITACIÓN)	PERSONA CAPACITADA	3				1				1				1	9	3	LISTA DE PARTICIPANTES
2	EVALUACIÓN Y REUNION SOBRE EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL PERSONAL ASISTENCIAL	PERSONA EVALUADA	3				1				1				1	09	3	INFORME DE EVALUACIÓN- ENCUESTAS CALIDAD
3	REPORTE DE ATENCION A PACIENTES HOSPITALIZADOS EN LAS AREA DE NEONATOLOGIA (ALOJAMIENTO CONJUNTO- ATENCION INMEDIATA -UCIN-UCI-NEO)	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	INFORME
4	REPORTE DE DISPONIBILIDAD DE CAMAS DE HOSPITALIZACION - UCI A NIVEL NACIONAL (FORMULARIO F500 MINSA - SUSALUD)	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	INFORME
5	IMPLEMENTACIÓN DE CONSULTORIO DE LACTANCIA MATERNA Y PROGRAMA DE TAMIZAJE NEONATAL	PROYECTO	1				1									09	1	DOCUMENTACION DE PLAN DE MEJORA
6	CONSEJERÍA EDUCATIVA (SIGNOS DE ALARMA DEL RECIEN NACIDOS, VACUNAS Y LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA)	CHARLA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	REGISTRO DE CHARLAS
7	REPORTE DE NACIMIENTOS EN HMLO	RECIEN NACIDO ATENDIDO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	REGISTRO DE ATENCIONES
8	REPORTE DE PLAN DE ACCION DE MEDIDAS DE CONTROL (SCH)	REPORTE	12												1	09	4	INFORME



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

2024

PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2024																
NUTRICION																
PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y EJECUTAR PLANES DE SALUD CON CALIDAD, CALIDEZ Y TECNOLOGIA ORIENTADOS A SATISFACER LA DEMANDA EFECTIVA DE SERVICIOS INTEGRALES Y ESPECIALIZADOS																
REPRESENTAR LA CALIDAD DE ATENCION AL PACIENTE DEL HMLO																
Nº	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA		FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	DIC	TOTAL ANUAL	PTO. ASIGNADO	INDICADOR DE RESULTADO
		UNIDAD DE	META ANUAL													
1	CORRECCION DE PROGRAMAS DE MENUS MENSUALES	PROGRAMACION	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	36	CORRECCION DEL MENÚ DEL COMEDOR CADA 15 DÍAS (INFORME DE ACTA)
2	MONITOREO DE CONSUMO DEL PERSONAL DE GUARDIA	RACIONES	17772	1481	1481	1481	1481	1481	1481	1481	1481	1481	1481	9	17772	FORMATO MENSUAL (CONSUMO DEL COMEDOR)
3	REALIZAR VISITAS NUTRICIONALES INOPINADAS A LOS USUARIOS HOSPITALIZADOS DE TODOS LOS SERVICIOS (medicina, cirugía, gineco-obstetricia y pediatría)	INDICADORES	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	9	60	FORMATO DE SUPERVISIÓN (PRESENTACIÓN MENSUAL EN EXCEL)
4	MONITOREO DE CONSUMO DE PACIENTES HOSPITALIZADOS	FORMATO	11412	951	951	951	951	951	951	951	951	951	951	9	11412	KARDEX DE DIETAS (PRESENTACIÓN MENSUAL EN EXCEL)
5	DIETAS	FORMATO	365	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	9	365	CHECKLIST DIARIO DEL LLENADO DE KARDEX
6	MONITOREO EN LA ELABORACION DE INDICADORES DE DIETAS	INDICADORES	365	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	9	365	CHECKLIST DIARIO DE INDICADORES EN LOS TRES TURNOS
7	SUPERVISION E HIGIENE AL PERSONAL DE COCINA	FORMATO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	36	CHEST LIST AL PERSONAL TÉCNICO (FORMATO)
8	SUPERVISION DE LA ELABORACION DE DIETA DE ALTA AL PERSONAL DE NUTRICIÓN	FORMATO	17772	1481	1481	1481	1481	1481	1481	1481	1481	1481	1481	9	17772	FORMATO DE SUPERVISIÓN (PRESENTACIÓN MENSUAL EN EXCEL)
9	EVALUACION ORGANOLEPTICAS DE LAS DIETAS	FORMATO	365	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	9	365	DIARIO EN FORMATO DE DEGUSTACIÓN
10	SUPERVISION DE ENTREGAS DE DIETAS POR PARTE DEL CONCESIONARIO	SUPERVISION	365	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	9	365	DIARIO SUPERVISIÓN SEGÚN PROGRAMACIÓN DEL PROFESIONAL
11	SUPERVISION DE LA BPM Y POES	FORMATO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	9	24	MENSUAL SE REALIZA SUPERVISIÓN CON FORMATO MIBSA
12	SUPERVISION DE LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE NUTRICION (EMPRESA TERCERIZADA) SEGÚN TDR	FORMATO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	FORMATO DE SUPERVISIÓN (PRESENTACIÓN MENSUAL EN EXCEL)
13	SUPERVISION Y PARTICIPACION DE LOS PROGRAMAS Y CAMPAÑAS ASIGNADOS AL SERVICIO	FORMATO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	FORMATO DE SUPERVISIÓN (PRESENTACIÓN MENSUAL EN EXCEL)

