

Referencia : Resolución Directoral N° 056/2009-HMLO

Fecha : 25 DE JUNIO DE 2009.

Me dirijo a Ud. con la finalidad de remitirle adjunto al presente la Resolución de la referencia para su conocimiento y fines, conforme corresponda.

CARGO DE RECEPCION

RECEPCIÓN	DEVOLUCION	OTROS
Titular: Doc. De Identidad: Fecha: II. Recepción por persona distinta al titular: Folios: Hora: Reg:	Motivos: 1. 2. 3. 4. 5. 6. Otro. Fecha:	Courier:



HOSPITAL MUNICIPAL
LOS OLIVOS

UNA KARINA FERRER TALLEDO
DIRECCION GENERAL



HOSPITAL MUNICIPAL Los Olivos

Calidad, Calidez y Tecnología

RESOLUCION DIRECTORAL N° 056 -2009-HMLO

Los Olivos, 25 de Junio del 2009

VISTOS: El Proveído N° 1014-A-2009 de fecha 25 de Junio del 2009 de la Dirección General del Hospital Municipal Los Olivos;

CONSIDERANDO:

Que, según lo dispuesto en el numeral 6 del Artículo Décimo Primero de la Ordenanza N° 249-CDLO que Aprueba el Estatuto del Hospital Municipal Los Olivos, (modificado por la Ordenanza N° 251-CDLO), es función general del Hospital Municipal Los Olivos el ejecutar las acciones que sean necesarias para atender sus fines, acorde a los objetivos del HMLO de conformidad con la normatividad vigente;

Que, mediante Informe N° 082A-2009-HMLO/UC, la responsable de la Unidad de Contabilidad solicita la conformación de comisiones para la toma de inventarios del II Trimestre del año 2009 al Servicio del Hospital Municipal Los Olivos, el Policlínico El Trébol y el Policlínico Villa Sol;

Que, mediante Informe N° 90A-2009/HMLO/ADM, la Administradora y Finanzas del Hospital Municipal Los Olivos, manifiesta la necesidad de adjuntar la copia del informe N° 082A-2009 HMLO/UC del área de contabilidad, para que mediante su despacho se proyecte la Resolución Directoral sobre la toma de Inventario respectivo;

Que, siendo que el Inventario es el recuento detallado de los bienes, derechos y deudas que una persona o una entidad poseen en una fecha determinada, teniendo como función principal el servir de indicador del aumento o disminución de la riqueza al comparar cuál era la situación (bienes más derechos menos deudas) al principio del año con la situación al final;

Que, de lo precedentemente expuesto se concluye la necesidad de designar un Comité para la Toma de Inventario, Hospital Municipal Los Olivos, el Policlínico el Trébol y el Policlínico Villa Sol;

Estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas por el Artículo Trigésimo Quinto, inciso f), de la Ordenanza N° 249-CDLO;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: DESIGNAR al COMITÉ PARA LA TOMA DEL INVENTARIO DEL II TRIMESTRE DEL AÑO 2009, el mismo que estará conformado por las siguientes personas:

TITULARES

Presidente: C.P.C. CARMEN ALVARADO DE TENORIO
Responsable de la Oficina de Contabilidad

MIEMBRO: Srta. CYNTHIA VALENZUELA GONZALES
Responsable de la Unidad de Gestión Informática



HOSPITAL MUNICIPAL Los Olivos

Calidad, Calidez y Tecnología

ENCARGADOS DE FARMACIA VENTAS

Miembro:	Q. F. BENJAMIN BORJA SANTA CRUZ
Miembro:	Q.F. FLOR SILVA ESPINOZA
Miembro:	Srta. ROSA HUCINDA HORNA ESCALANTE
Miembro:	Srta. LETICIA MORA HARO
Miembro:	Sr. CARLOS HERNANDEZ CRUZ
Miembro:	Srta. MIRIAN CHINCHAY ARIAS
Miembro:	Srta. MARIBEL QUINECHE COLAN
Miembro:	Srta. ROCIO DEL PILAR OBANDO CHUMBIRIZA
Miembro:	Sr. TOPACIO AYME ANCHIRAICO RIVAS
Miembro:	Sr. MARUJA MARIBEL BAÑEZ ESPINOZA
Miembro:	Sr. SOLEDAD DEL ROSARIO MONTES OSCANOA
Miembro:	Sr. JIM MYCOL MUÑOZ VITOR
Miembro:	Srta. RUTH MAGALI YAURI HINOSTROZA
Miembro:	Srta. JANET ROXANA QUINTO PAULINO
Miembro:	Srta. MIRIAM CERDAN ORRILLO

ENCARGADOS DE FARMACIA ALMACEN FARMACIA CENTRAL

Miembro:	Sr. RAUL VILA PORRAS
Miembro:	Srta. MIRIAN CHINCHAY ARIAS
Miembro:	Srta. ECCILIA QUISPE OBREGON
Miembro:	Srta. MARIBEL QUINECHE COLAN
Miembro:	Sr. ANTHONY FRANCO RODRIGUEZ
Miembro:	Srta. SOFIA MAGDALENA BRITO JIMENEZ
Miembro:	Srta. ROCIO DEL PILAR OBANDO CHUMBIRIZA
Miembro:	Srta. CECIBEL LINO ANAYA



HOSPITAL MUNICIPAL
Los Olivos
Calidad, Calidez y Tecnología

Miembro: Srta. LUIS ANTONIO MENDOZA VALENZUELA

ENCARGADOS DE POLICLINICO TREBOL

Miembro: Srta. MARIBEL SANCHEZ CUYAN

Miembro: Sr. LUIS MENDOZA VALENZUELA

Miembro: Srta. RUTH MAGALI YAURI HINOSTROZA

Miembro: Srta. CECILIA QUISPE OBREGON

ENCARGADOS DE POLICLINICO VILLA SOL

Miembro: Sr. ESTHER SOLEDAD PALACIN CHAVEZ

Miembro: Srta. CECIBEL LINO ANAYA

Miembro: Srta. LETICIA MORA HARO

Miembro: Sr. JHONSTON ENRIQUE ROBLES

ENCARGADO DE SALA DE OPERACIONES

Miembro: Srta. MARIBEL SANCHEZ CUYAN

Miembro: Srta. JUDITH QUISPE HUAMAN

Miembro: Srta. ROJAS ALARCON LORELEI

Miembro: Srta. COSINGA GUILLEN ROSITA

Miembro: Srta. CECILIA QUISPE OBREGON

Miembro: Sr. CARLOS HERNANDEZ CRUZ

Miembro: Srta. DANITZA CAMPOS ALVAREZ

ENCARGADO DE LABORATORIO

Miembro: Srta. LETTY CANO VELASCO

Miembro: Srta. ROSA SULCA MOLERO

Miembro: Sr. MIGUEL OSORIO JAMANCA

Miembro: Srta. CECILIA QUISPE OBREGON



HOSPITAL MUNICIPAL Los Olivos

Calidad, Calidez y Tecnología

Miembro: Srta. DANITZA CAMPOS ALVAREZ

ENCARGADO DE ALMACEN CENTRAL HMLO

Miembro: Sr. GIOVANNI BONILLA TERRY

Miembro: Srta. LETICIA MORA HARO

Miembro: Sr. CARLOS HERNANDEZ CRUZ

ENCARGADOS DE VACUNACION

Miembro: Lic. MARIA DEL CARMEN ALAMA FRIAS

Miembro: Lic. NAYUT DAVALOS FERNANDEZ

Miembro: Srta. MIRIAN CHINCHAY ARIAS

ENCARGADO DE CAFETERIA

Miembro: Srta. CLAUDIA ACEVEDO OLIVA

Miembro: Srta. MARIBEL QUINECHE COLAN

Miembro: Srta. MIRIAN CHINCHAY ARIAS

ENCARGADO DE ALMACÉN IMÁGENES

Miembro: Srta. PAMELA VERGARAY PICON

Miembro: Srta. LETICIA MORA HARO

ARTICULO SEGUNDO: PRECISAR que el COMITÉ PARA LA TOMA DEL INVENTARIO DEL II TRIMESTRE DEL AÑO 2009 se encargará de realizar el Inventario los días 26, 27, 28, 29, 30 junio y 1, 2 y 5 de Julio al Servicio del Hospital Municipal Los Olivos, el Policlínico El Trébol y el Policlínico Villa Sol.

ARTICULO TERCERO: PRECISAR que el INVENTARIO DEL II TRIMESTRE DEL AÑO 2009, se realizará en dos etapas, siendo la primera el Inventario Físico, a realizarse los 26, 27, 28, 29, 30 junio y 1 y 2 de Julio y la segunda etapa el Procesamiento de Información a realizarse los días 26, 27, 30 Junio y 5 de Julio de 2009.

ARTÍCULO CUARTO: DISPONER que todo el personal de las distintas unidades orgánicas del HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS deberán otorgar todas las facilidades del caso al referido Comité, a fin de que pueda cumplir con sus funciones de manera eficiente.

ARTÍCULO QUINTO: EL COMITÉ PARA LA TOMA DEL INVENTARIO DEL II TRIMESTRE DEL AÑO 2009 culminará su tarea con la presentación del Inventario del



HOSPITAL MUNICIPAL Los Olivos

Calidad, Calidez y Tecnología

área respectiva, el mismo que contendrá: el código, nombre, cantidad, precio unitario y valor, de cada uno de los bienes.

ARTICULO QUINTO: HACER DE CONOCIMIENTO de lo dispuesto en la presente Resolución a la OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, para los fines consiguientes.

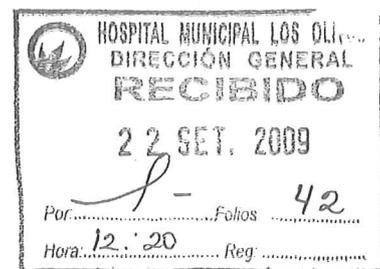
REGISTRESE, COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE



HOSPITAL MUNICIPAL
LOS OLIVOS

Dra. KARINA M. ANAYA TALLEDO

INFORME N° 067-2009-HMLO/AJ



A : Dra. KARINA MILAGROS PANTA TALLEDO
DIRECTORA DEL HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS

DE : ASESORIA LEGAL

ASUNTO : INFORME LEGAL

REFERENCIA : PROVEIDO N° 1543 DIRECCIÓN GENERAL

FECHA : 21 SEPTIEMBRE 2009.

Mediante Informe N° 175-2009-HMLO/ADM, comunica que se ha realizado las coordinaciones con el equipo de trabajo de contabilidad con el fin de subsanar las observaciones emitidas por su despacho;

En merito a lo expuesto la oficina de Asesoría Legal sugiere emitir la resolución para el pago respectivo del inventario realizado de acuerdo al informe 1680-2009/HMLO/OA/

Atentamente;

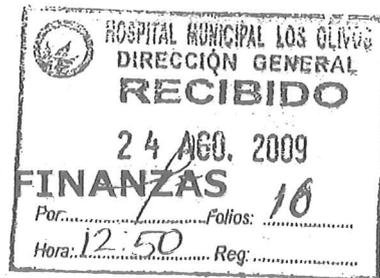
A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Felipe Guillermo Silva Sologuren'.

Felipe Guillermo Silva Sologuren
Asesoría Jurídica





OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



INFORME N° 157-2009 HMLO/DG/ADM

A : **Dra. KARINA PANTA TALLEDO**
Directora del Hospital Municipal los Olivos

DE : **Lic. MERCEDES RAMON ROSALES**
Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas

ASUNTO : Emitir Resolución Directorial para pago de Inventario

REF. : Informe N° 1680-2009/HMLO/URRHH

FECHA : Los Olivos, 24 de Agosto de 2009.

Es grato dirigirme a Ud., en atención al documento de la referencia, asimismo comunicarle que a efectos de proseguir con el trámite de pago correspondiente del personal técnico de farmacia, quienes realizaron el inventario del II Trimestre del 2009, es necesario que su despacho emita una Resolución Directorial, según lo informado por Recursos Humanos a fin de proseguir con dicho procedimiento.

En tal sentido, remito el actuado de la referencia para su trámite respectivo.

Sin otro particular quedo de Ud;

Atentamente,


HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS
Lic. MERCEDES RAMÓN ROSALES
Administradora

INFORME N° 1680-2009 HMLO/OA/URRHH

A : LIC. JUANA MERCEDES RAMON ROSALES
Jefe de la Oficina de Administración

DE : SRTA. ELVIA JANIS AGUILAR CUELLAR
Responsable de la Unidad de Recursos Humanos

ASUNTO : ADJUNTAR RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN PARA PAGO
DE INVENTARIO

REFERENCIA: INFORME N° 126-2009/HMLO/UC

FECHA : 20 DE AGOSTO DE 2009



Por medio del presente me dirijo a Ud; a fin de remitir el presente informe respecto el documento de la referencia, el mismo que ha continuación paso a detallar:

Que habiendo recibido el INFORME N° 126-2009/HMLO/UC dirigido por la oficina de Contabilidad; solicito a Ud. adjuntar la Resolución emitida por la Oficina de Dirección General para realizar el pago correspondiente a dicho personal.

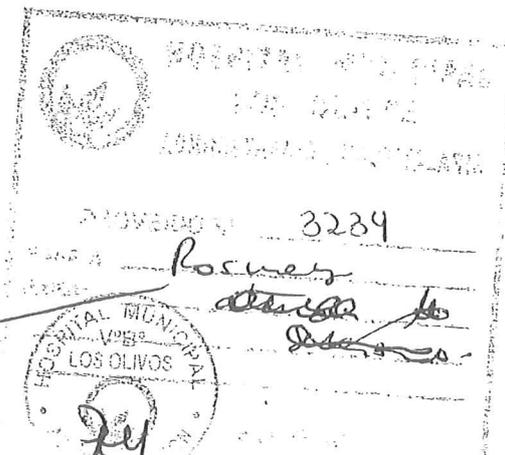
Sin otro particular, y agradeciendo de antemano la atención que brinde a la presente, quedo de Ud.

Atentamente,

C/C
-Dirección
-Archivo

HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS

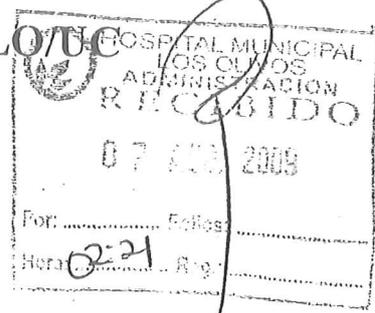
ELVIA J. AGUILAR CUELLAR
Responsable de Recursos Humanos



*Informe a
Dirección
Solicitado
Resolución*



INFORME N° 126-2009/HMLO/UC



**: SRTA. ELVIA AGUILAR CUELLAR
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**

**DE : C.P.C. EMILIO ALEJOS REYES
OFICINA DE CONTABILIDAD**

ASUNTO : CONFORMIDAD DE PERSONAL INVENTARIO 2,009

FECHA : 23 DE JULIO DEL 2,009

Mediante el presente, me dirijo Ud. A fin de dar conformidad al personal técnico de farmacia que realizó el Inventario del II Trimestre del 2,009, para lo cual detallo el resumen de las horas laboradas por dicho personal:

NRO.	PERSONAL	N° HORAS
1	ESTHER PALACIN CHAVEZ	42
2	CECIBEL LINO ANAYA	36
3	ROSA HORNA	12
4	MARUJA BAÑEZ	10
5	ROCIO OBANDO	8
6	MAGALI YAURI	18
7	AYME ANCHIRAICO	12
8	MAYCOL MUÑOZ	18
9	SOLEDAD MONTES	12
10	MARIBEL SANCHEZ CUYAN	33
11	SOFIA BRITO JIMENEZ	2
12	LUIS MENDOZA VALENZUELA	18

Se adjunta además la programación del Inventario realizado, donde indica los horarios realizados por el personal, el cual también puede ser verificado en su sistema de personal. Además que ya se había dado conformidad al mismo según Informe Nro. 110-2009UC/HMLO (el cual está adjunto), presentado el 20 de Julio del pte. Con las observaciones pertinentes.

Atentamente,

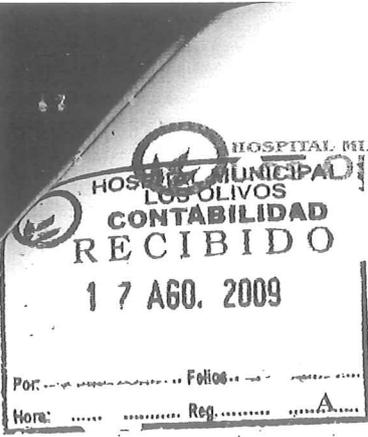
HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS
C.P.C. EMILIO ALEJOS REYES
Matricula N° 18440
Contador

3081
R.R. HH.
Su atención

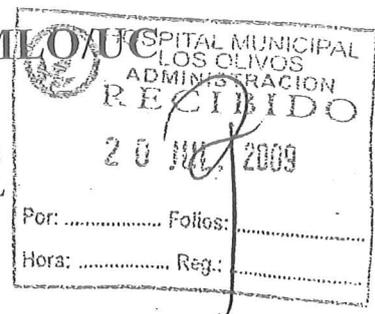
PROGRAMACION INVENTARIO II TRIMESTRE

FECHA A REALIZARSE: 26,27,28,29,30 DE JUNIO Y 01, 02, 05 DE JULIO

HORARIO	VIERNES 26	SABADO 27	DOMINGO 28	LUÑES 29	MARTES 30	MIERCOLES 01	JUEVES 02	DOMINGO 05
08:00:00 a.m.	FARMACIA VENTAS	TREBOL / VILLASOL						
09:00:00 a.m.	FARMACIA VENTAS	TREBOL / VILLASOL	REVISION Y DIGITACION	REVISION Y DIGITACION	VACUNAS			RECONTEO VILLASOL
10:00:00 a.m.	FARMACIA VENTAS	TREBOL / VILLASOL	REVISION Y DIGITACION	REVISION Y DIGITACION	VACUNAS	SALA DE OPERACIONES	RECONTEO FARM. CENTRAL	RECONTEO VILLASOL
11:00:00 a.m.	FARMACIA VENTAS	SALA DE OPERACIONES	REVISION Y DIGITACION	REVISION Y DIGITACION	VACUNAS	SALA DE OPERACIONES	RECONTEO FARM. CENTRAL	RECONTEO VILLASOL
12:00:00 p.m.	FARMACIA VENTAS	SALA DE OPERACIONES	REVISION Y DIGITACION	REVISION Y DIGITACION	VACUNAS	SALA DE OPERACIONES	RECONTEO FARM. CENTRAL	RECONTEO VILLASOL
01:00:00 p.m.	FARMACIA VENTAS	SALA DE OPERACIONES	RECONTEO VENTAS	REVISION Y DIGITACION	REVISION Y DIGITACION	SALA DE OPERACIONES	RECONTEO FARM. CENTRAL	RECONTEO VILLASOL
02:00:00 p.m.	FARMACIA VENTAS	SALA DE OPERACIONES	RECONTEO VENTAS	LABORATORIO	REVISION Y DIGITACION	SALA DE OPERACIONES	RECONTEO FARM. CENTRAL	RECONTEO VILLASOL
03:00:00 p.m.	FARMACIA VENTAS	SALA DE OPERACIONES	RECONTEO TREBOL	LABORATORIO	REVISION Y DIGITACION	SALA DE OPERACIONES	RECONTEO FARM. CENTRAL	RECONTEO VILLASOL
04:00:00 p.m.	FARMACIA VENTAS	SALA DE OPERACIONES	RECONTEO VILLASOL	LABORATORIO	ALMACEN HMLO	SALA DE OPERACIONES	RECONTEO FARM. CENTRAL	RECONTEO VILLASOL
05:00:00 p.m.	FARMACIA VENTAS	SALA DE OPERACIONES	RECONTEO TREBOL	SALA DE OPERACIONES	ALMACEN HMLO	SALA DE OPERACIONES	RECONTEO FARM. CENTRAL	RECONTEO VILLASOL
06:00:00 p.m.	ALMACEN FARMACIA	SALA DE OPERACIONES	RECONTEO VILLASOL	SALA DE OPERACIONES	ALMACEN HMLO	SALA DE OPERACIONES	RECONTEO FARM. CENTRAL	RECONTEO VILLASOL
07:00:00 p.m.	ALMACEN FARMACIA	TREBOL / VILLASOL	RECONTEO FARMACIA	SALA DE OPERACIONES	ALMACEN HMLO	SALA DE OPERACIONES	RECONTEO FARM. CENTRAL	RECONTEO VILLASOL
08:00:00 p.m.	ALMACEN FARMACIA	TREBOL / VILLASOL	RECONTEO FARMACIA	SALA DE OPERACIONES	ALMACEN HMLO	SALA DE OPERACIONES	RECONTEO FARM. CENTRAL	RECONTEO VILLASOL
09:00:00 p.m.	ALMACEN FARMACIA	TREBOL / VILLASOL	RECONTEO FARMACIA	SALA DE OPERACIONES	ALMACEN HMLO	SALA DE OPERACIONES	RECONTEO FARM. CENTRAL	RECONTEO VILLASOL
10:00:00 p.m.	ALMACEN FARMACIA	TREBOL / VILLASOL	RECONTEO FARMACIA	SALA DE OPERACIONES	ALMACEN HMLO	SALA DE OPERACIONES	RECONTEO FARM. CENTRAL	RECONTEO VILLASOL
11:00:00 p.m.	ALMACEN FARMACIA	TREBOL / VILLASOL	RECONTEO FARMACIA	SALA DE OPERACIONES	ALMACEN HMLO	SALA DE OPERACIONES	DIGITACION	
12:00:00 a.m.	ALMACEN FARMACIA	TREBOL / VILLASOL	RECONTEO FARMACIA	SALA DE OPERACIONES	ALMACEN HMLO	SALA DE OPERACIONES	DIGITACION	
01:00:00 a.m.	ALMACEN FARMACIA	TREBOL / VILLASOL	RECONTEO FARMACIA	SALA DE OPERACIONES	ALMACEN HMLO	SALA DE OPERACIONES	DIGITACION	
02:00:00 a.m.	ALMACEN FARMACIA	TREBOL / VILLASOL	RECONTEO FARMACIA	SALA DE OPERACIONES	ALMACEN HMLO	SALA DE OPERACIONES	DIGITACION	
03:00:00 a.m.	ALMACEN FARMACIA	TREBOL / VILLASOL	RECONTEO FARMACIA	SALA DE OPERACIONES	ALMACEN HMLO	SALA DE OPERACIONES	DIGITACION	
04:00:00 a.m.	ALMACEN FARMACIA	TREBOL / VILLASOL	RECONTEO FARMACIA	SALA DE OPERACIONES	ALMACEN HMLO	SALA DE OPERACIONES	DIGITACION	
05:00:00 a.m.	ALMACEN FARMACIA	TREBOL / VILLASOL	RECONTEO FARMACIA	SALA DE OPERACIONES	ALMACEN HMLO	SALA DE OPERACIONES	DIGITACION	
06:00:00 a.m.	ALMACEN FARMACIA	TREBOL / VILLASOL	RECONTEO FARMACIA	SALA DE OPERACIONES	ALMACEN HMLO	SALA DE OPERACIONES	DIGITACION	
07:00:00 a.m.	ALMACEN FARMACIA	TREBOL / VILLASOL	RECONTEO FARMACIA	SALA DE OPERACIONES	ALMACEN HMLO	SALA DE OPERACIONES	DIGITACION	



INFORME N° 110-2009/HMLO/OC



: LIC. MERCEDES RAMON ROSALES
ADMINISTRADORA DEL HOSPITAL

DE : C.P.C. EMILIO AJEJOS REYES
OFICINA DE CONTABILIDAD

ASUNTO : CONFORMIDAD DE PERSONAL INVENTARIO 2,009

FECHA : 20 DE JULIO DEL 2,009

Mediante el presente, me dirijo Ud. A fin de dar conformidad al personal que laboró en el Inventario del II Trimestre realizado los días 26, 27, 28, 29, 30 de Junio y 01, 02 de Julio, en las diferentes áreas del HMLO.

Cabe indicar que se han hecho una observación con respecto a 1 personal, el cual no se le debe de considerar las horas que figuran en su informe (pag. 6).

Con relación al demás personal todo es conforme.

Atentamente,

 HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS
Emilio Reyes
 C.P.C. EMILIO ALEJOS REYES
 Matricula N° 18440
 Contador

3

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME N° 1488 -2009- HMLO/OA/URRHH

RECEBIDO
17 JUL 2009
H.M.S.

A : SRTA. JUANA MERCEDES RAMON ROSALES
Jefe de la Oficina de Administración

DE : SRTA. ELVIA JANIS AGUILAR CUELLAR
Responsable de la Unidad de Recursos Humanos

ASUNTO : EL QUE SE INDICA

REFERENCIA: INFORME N° 1462 -2009 HMLO/OA/URRHH
INFORME N° 204-2009 BBSC-SF HMLO

FECHA : Los Olivos 17 de Julio de 2009

Por medio del presente me dirijo a Ud.; a fin de informarle que habiéndose remitido el documento de la referencia, en el que se solicita, si así lo cree conveniente, se sirva autorizar el pago correspondiente por las horas que realizó el personal de Farmacia en el inventario del segundo trimestre 2009; remito adjunto copia de la solicitud presentada por el servicio de farmacia. Así mismo solicito a Ud. que de ser afirmativa la autorización, se sirva remitirnos la resolución correspondiente.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano la atención que brinde a la presente, quedo de Ud.

Atentamente,

HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS

 ELVIA J. AGUILAR CUELLAR
 Responsable de Recursos Humanos

CARGO

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME N° 1462 -2009- HIMLO/OA/URRHH

A : SRTA. JUANA MERCEDES RAMON ROSALES
Jefe de la Oficina de Administración

DI : SRTA. ELVIA JANIS AGUILAR CUELLAR
Responsable de la Unidad de Recursos Humanos

ASUNTO : EL QUE SE INDICA

REFERENCIA: INFORME N° 152-2009 SFHMLO

FECHA : Los Olivos 08 de Julio de 2009

Por medio del presente me dirijo a Ud.; a fin de informarle que habiéndose realizado el inventario del segundo trimestre 2009 en el servicio de Farmacia, solicito a Ud., si así lo cree conveniente, se sirva autorizar el pago correspondiente por las horas que realizó el personal de Farmacia en dicho inventario, además de la forma en que se procedería a cancelar dichas horas laboradas.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano la atención que brinde a la presente, quedo de Ud.

Atentamente,





HOSPITAL MUNICIPAL
LOS OLIVOS

Calidad, Calidad, y Tecnología

3

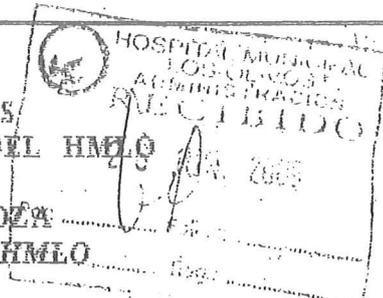
INFORME N° 152 - 2009 SFHMLO

A : Lic. MERCEDES RAMON ROSALES
ADMINISTRADORA GENERAL DEL HMLO

DE : Q.F. FLOR BELIZA SILVA ESPINOZA
QUIMICA FARMACEUTICA DEL HMLO

ASUNTO : RELACION DE TECNICOS RESPONSABLES DEL INVENTARIO
DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2009

FECHA : 15 de junio de 2009



Sirva la presente para saludarla y a la vez informar a Ud. que en el Servicio de Farmacia por motivo de inventario ha visto por conveniente designar al personal técnico de farmacia para el apoyo de dichas acciones bajo supervisión de los Químicos farmacéuticos responsables. Se comunica a Ud. para los fines que estime conveniente adoptar.

Sin otro en particular, aprovecho la oportunidad de expresarle los sentimientos de mi consideración.

Atentamente,

Flor Beliza Silva Espinoza

Q.F. FLOR BELIZA SILVA ESPINOZA
Química Farmacéutica del HMLO



HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS

DR. BENJAMIN J. BORJA SANTA CRUZ
C.Q.F.P. N° 01439

Benjamin Borja Santa Cruz

BENJAMIN BORJA SANTACRUZ
Químico Farmacéutico Asistente del HMLO



Cc. Dep. Sistemas

PERSONAL DE FARMACIA HMLO

- ✓ > HORNA ESCALANTE ROSA LUCINDA (RESPONSABLE DE INVENTARIO)
- ✓ > ANCHIRAICO RIVAS TOPACIO AYME
- ✓ > BAÑEZ ESPINOZA MARUJA MARIBEL
- ✓ > BRITO JIMENEZ SOFIA MAGDALENA
- ✓ > MONTES OSCANOVA SOLEDAD DEL ROSARIO
- ✓ > MUÑOZ VITOR JIM MAYCOL
- ✓ > OBANDO CHUMBIRIZA ROCIO DEL PILAR
- ✓ > YAURI HINOSTROZA RUTH MAGALI
- > QUINTO PAULINO JANET ROXANA (INDUCCION)
- > CERDAN ORRILLO MIRIAM (INDUCCION)

POLICLINICO TREBOL

- ✓ > SANCHEZ CUYAN MARIBEL (RESPONSABLE DE INVENTARIO)
- ✓ > MENDOZA VALENZUELA LUIS ANTONIO

POLICLINICO VILLASOL

- ✓ > PALACIN CHAVEZ ESTHER SOLEDAD (RESPONSABLE DE INVENTARIO)
- ✓ > LINO ANAYA CECIBEL

ALMACEN ESPECIALIZADO

- OK > VILA PORRAS GUMERCINDO RAUL (RESPONSABLE DE INVENTARIO)

SALA DE OPERACIONES

- X > ROJAS ALARCON LORELEI (RESPONSABLE DE INVENTARIO)
- X > COSINGA GUILLEN ROSITA
- ✓ > SANCHEZ CUYAN MARIBEL

27 JUNIO 2009

5

INFORME N° 207/2009 BBSG-SFHMLO

HOSPITAL MUNICIPAL
LOS OLIVOS
ADMINISTRACION
RECIBIDO
10 JUL 2009
Por: *[Signature]*
Hora: *[Signature]*

A : Lic. MERCEDES RAMON ROSALES
ADMINISTRADORA GENERAL DEL HMLO

DE : Q.F. BENJAMIN BORJA SANTA CRUZ
QUIMICO FARMACEUTICO ASISTENTE DEL HMLO.

ASUNTO : CONFORMIDAD DE TIEMPO ADICIONAL DE PERSONAL
TECNICO EN FARMACIA POR INVENTARIO.

FECHA : LOS OLIVOS, 09 DE JULIO DE 2009

Adjunto al presente los informes de trabajo del Personal Técnico de Farmacia del HMLO, realizado en apoyo al Inventario de Junio 2009.

De acuerdo a los días y detalle de labor realizado, quedando pendiente el informe final de conformidad de cada encargado de Farmacia de UBAPS y por presentación en el Servicio de Farmacia.

Motivo por el cual están coordinando con Informática que la cantidad física y la cantidad del sistema corresponda exactamente al inventario realizado.

Se informa para que se tome en cuenta en el reconocimiento de las horas adicionales.

Sin otro en particular, aprovecho la oportunidad de expresar los sentimientos de mi consideración.

 HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS
Atentamente.

DR. BENJAMÍN J. BORJA SANTA CRUZ
C.O.F.P. N° 01439

[Signature]
Q.F. BENJAMIN J. BORJA SANTA CRUZ
QUIMICO FARMACEUTICO ASISTENTE HMLO.

- c.c. Administración ✓
- Recursos Humanos
- Informática
- Archivo

INFORME No 001-2009 H.M.L.O.

A : DRA. FLOR ESPINOZA SILVA
 Química Farmacéutica

DE : Srta. ESTHER S. PALACIN CHAVEZ
 Servicio de Farmacia Policlínico "Villasol"
 Sra. CECIBEL LINO ANAYA
 Servicio de Farmacia Policlínico "Villasol"

ASUNTO : LO QUE INDICA

FECHA : LOS OLIVOS, 07 DE JULIO DEL 2009

Sirva la presente para saludarle y a la vez informarle lo siguiente:
 Que habiendo necesitado cubrir algunos turnos fuera de mi horario del mes de Junio para realizar el inventario; y en el mes de Julio fue para regularizar las recetas medicas de Essalud que fueron entregadas los medicamentos manualmente a los pacientes.

Los siguientes días son:

TECNICA DE FARMACIA PALACIN CHAVEZ ESTHER

Viernes del día 26 de 8:00p.m. a 12:00 p.m. (Noche) ✓ 13:42 - 23:34

Sábado del día 27 de 12:00p.m. a 8:00 p.m. / 2:00p.m. a 8:00 p.m. ✓ 13:42 - 23:34

Domingo del día 28 de 8:00 p.m. a 8:00p.m. ✓ 13:42 - 23:34

Domingo del día 5 de 8:00 a.m. a 8:00p.m. (Julio) ✓ 13:42 - 23:34

TECNICA DE FARMACIA LINO CECIBEL

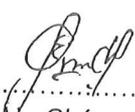
Viernes del día 26 de Junio de 2:00p.m. a 12:00p.m. (Noche) ✓ 13:42 - 23:34

Sábado del día 27 de Junio de 12:00p.m. a 8:00p.m. (verificar salida) ✓ 13:42 - 23:34

Domingo del día 28 de Junio de 8:00p.m. a 8:00p.m. X (NO CONSIDERAR)

Domingo del día 05 de Julio de 8:00p.m. a 8:00p.m. (Julio) ✓ 13:42 - 23:34

Es todo cuanto tengo que informarle para los fines que estime conveniente.


 Palacin Chávez Esther
 D.N.I. 04050405


 Lino Anaya Cecibel
 D.N.I 15943434

INFORME N° 001-2009 HMLO

DEL: PERSONAL DE FARMACIA
ASUNTO: LO QUE INDICA
FECHA: LOS OLIVOS, 09 DE JULIO DEL 2009

Sirva lo presente para saludarla y a la vez informarle que por motivo de INVENTARIO del día 26 al 28 de junio, el personal del Servicio de Farmacia ha realizado turnos adicionales a su horario normal lo cual detallamos a continuación:

NOMBRES	26/06/09	27/06/09	28/06/09
ROSA HEENA	4 HORAS	8 HORAS	
MARUJA BANEZ	4 HORAS	6 HORAS	
ROCIO OBANDO	8 HORAS		
MAGALI TAURI	12 HORAS	6 HORAS	
AYME ANCHIRACCO	8 HORAS	4 HORAS	
MAYCOL MENCZ	12 HORAS		6 HORAS
SOLEDAD MONTES	12 HORAS		

✓
✓
✓
✓
✓
✓
✓

El encargado del Servicio de Farmacia Dr. Benjamin Borja Santa Cruz, nos ha solicitado la CONFORMIDAD DE INVENTARIO FISICO-SISTEMA, por lo que solicitamos se nos programe horas adicionales, a fin de concluir satisfactoriamente con lo encargado.



ROSA HEENA



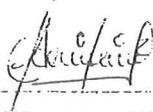
MARUJA BANEZ



ROCIO OBANDO



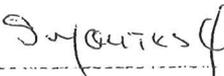
MAGALI TAURI



AYME ANCHIRACCO



MAYCOL MENCZ



SOLEDAD MONTES



HOSPITAL MUNICIPAL
LOS OLIVOS

Calidad, Salud, y Tecnología

INFORME N° 05-JMMV-06-07/2009 SFHMLO

A : BENJAMIN BORJA SANTA CRUZ
COORD. DE FARMACIA DEL HML O

DE : MARIBEL SANCHEZ CUYAN
TECNICO DE FARMACIA

ASUNTO : TURNOS CUBIERTOS POR INVENTARIO

FECHA : LOS OLIVOS, 10 DE JULIO DEL 2009

Sirva la presente para saludarle y a la vez informarle que en el inventario ultimo que se realizo el 26 de junio del presente año, se realizaron las siguientes horas extras fuera de turno programadas, como se detalla a continuación.

DIAS	FECHA	HORARIO	TOTAL DE HORAS
VIERNES	26/06/09	1:00 PM - 12:00 AM	4 HORAS
VIERNES	27/06/09	1:00 AM - 6:00 AM	2 HORAS
VIERNES	28/06/09	11:00 AM - 9:00 PM	4 HORAS
VIERNES	29/06/09	10:00 AM - 10:00 PM	10 HORAS

✓
✓
✓

Atentamente,

MARIBEL SANCHEZ CUYAN

09976726

Ci. Farmacia, gestión Contabilidad

INFORME N° 001-09/SFET-H.M.L.O.

A : Q.F BENJAMIN BORJA SANTA CRUZ
 Servicio de farmacia H.M.L.O

DE : SOFIA BRITO JIMENEZ
 Servicio de Farmacia - Policlínico "El trébol"

ASUNTO : HORAS REALIZADAS EN INVENTARIO

FECHA : 10 JULIO 2009

Tengo a bien dirigirme a Ud. para saludarlo y a la vez informarle que habiéndose Realizado el inventario del servicio de farmacia los días 26, 27, 28 de junio 2009 se ha Requerido cubrir algunas horas adicionales a nuestros turnos las cuales detallo a continuación:

PERSONAL TÉCNICO: LUIS MENDOZA VALENZUELA

DIA: 26 JUNIO DE 8:00 PM A 8:00 AM DEL 27 DE JUNIO = 12 HORAS ✓

DIA 27 DE JUNIO DE 2:00 PM A 8:00 PM = 6 HORAS ✓

TOTAL HORAS REALIZADAS: 18 HORAS

PERSONAL TÉCNICO: SOFIA BRITO JIMENEZ

DIA 26 JUNIO: DE 8:00 PM A 10:00 PM = 2 HORAS TOTAL ✓

Es todo cuanto tengo que informar para los fines que estime conveniente.



SOFIA BRITO JIMENEZ
 DNI 10196672

INFORME N° 204-2009 BBSC-SFHMLO

A : Lic. MERCEDES RAMON ROSALES
ADMINISTRADORA GENERAL DEL HMLO.
DE : Q.F. BENJAMIN BORJA SANTA CRUZ
QUÍMICO FARMACEUTICO ASISTENTE DEL HMLO.
ASUNTO : CONFORMIDAD DE TIEMPO ADICIONAL DE PERSONAL
TECNICO EN FARMACIA POR INVENTARIO.
FECHA : LOS OLIVOS, 09 DE JULIO DE 2009

RECIBIDO
9/20
FOLIOS
FES.

Adjunto al presente los informes de trabajo del Personal Técnico de Farmacia del HMLO, realizado en apoyo al Inventario de Junio 2009.

De acuerdo a los días y detalle de labor realizado., quedando pendiente el informe final de conformidad de cada encargado de Farmacia de UBAPS y por presentación en el Servicio de Farmacia

Motivo por el cual están coordinando con Informática que la cantidad física y la cantidad del sistema corresponda exactamente al inventario realizado.

Se informa para que se tome en cuenta en el reconocimiento de las horas adicionales.

Sin otro en particular, aprovecho la oportunidad de expresar los sentimientos de mi

consideración.



HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS

Atentamente,

Q.F. BENJAMIN J. BORJA SANTA CRUZ
C.O.F.F. N° 91430

Benjamin J. Borja Santa Cruz
Q.F. BENJAMIN J. BORJA SANTA CRUZ
QUÍMICO FARMACEUTICO ASISTENTE HMLO.

c.c. Administración.

Recursos Humanos.

Informática. /

Archivo

INFORME N° 204/2009 BBSC-SFHMLLO

RECIBIDO
10 JUL 2009

A : Lic. MERCEDES RAMON ROSALES
ADMINISTRADORA GENERAL DEL HMLO
DE : Q.F. BENJAMIN BORJA SANTA CRUZ
QUÍMICO FARMACEUTICO ASISTENTE DEL HMLO.
ASUNTO : CONFORMIDAD DE TIEMPO ADICIONAL DE PERSONAL
TECNICO EN FARMACIA POR INVENTARIO.
FECHA : LOS OLIVOS, 09 DE JULIO DE 2009

Adjunto al presente los informes de trabajo del Personal Técnico de Farmacia del HMLO, realizado en apoyo al Inventario de Junio 2009.

De acuerdo a los días y detalle de labor realizado, quedando pendiente el informe final de conformidad de cada encargado de Farmacia de UBAPS y por presentación en el Servicio de Farmacia

Motivo por el cual están coordinando con Informática que la cantidad física y la cantidad del sistema corresponda exactamente al inventario realizado.

Se informa para que se tome en cuenta en el reconocimiento de las horas adicionales.

Sin otro en particular, aprovecho la oportunidad de expresarle los sentimientos de mi consideración.

Atentamente.


Q.F. BENJAMIN J. BORJA SANTA CRUZ
QUÍMICO FARMACEUTICO ASISTENTE HMLO.

c.c. Administración.

Recursos Humanos ✓

Informática.

Archivo

