



## RESOLUCION DIRECTORAL N° 206-2013-HMLO

Los Olivos, 13 de Diciembre de 2013

**VISTOS:** El Informe N° 208-2013-HMLO/CONT/CCR de fecha 11 de Diciembre de 2013, el Informe N° 356-2013-HMLO/ADM de 11 de Diciembre del 2013 y Proveído N° 3704, emitido por la Dirección General del Hospital Municipal Los Olivos;

### CONSIDERANDO:

Que, según lo dispuesto en el numeral 6 del Artículo Décimo Primero de la Ordenanza N° 249-CDLO, que aprueba el Estatuto del Hospital Municipal Los Olivos, (modificado por la Ordenanza N° 251-CDLO), es función general del Hospital Municipal Los Olivos el ejecutar las acciones que sean necesarias para atender sus fines, acorde a los objetivos del HMLO de conformidad con la normatividad vigente;

Que, mediante Informe N° 208-2013-HMLO/CONT/CCR, de fecha 11 de Diciembre del 2013, la encargada de Contabilidad del HMLO, informó que el Inventario Físico de Existencias del II SEMESTRE 2013 se realizará los días 23,24,26,27,28 y 29 de Diciembre del año en curso, remitiendo el cronograma de trabajo con las fechas y los participantes de cada día para su aprobación y difusión; por lo que resulta viable disponer se adopte las medidas necesarias para la realización de dicho Inventario Físico de Existencias del HMLO;

Que, para este efecto, se designará a los responsables idóneos, de las diferentes áreas las mismas que se detallarán en la parte resolutive del presente quienes adoptarán las acciones y medidas necesarias para la realización del Inventario de Físico de Existencias del HMLO;

Que, adicionalmente al anotado informe de equipo de trabajo de Contabilidad se tiene el Informe N° 0208-2013-HMLO/ADM elevado a la Dirección General, mediante el cual alcanza la propuesta del personal a conformar la Comisión de Toma de Inventario Físico de Existencias del II Semestre 2013 del HMLO, a realizarse los días señalados en el segundo considerando de la presente resolución, la misma que se encargará de realizar el inventario, de conformidad con el Plan Anual de Control del Área Contable;

Que, la toma de inventario es un proceso que consiste en verificar físicamente los bienes con que cuenta la entidad pública a una fecha dada; con el fin de asegurar su existencia real. La toma de inventario permite contrastar los resultados obtenidos valorizados, con los registros contables, a fin de establecer su conformidad, investigando las diferencias que pudieran existir y proceder a las regularizaciones del caso. Este procedimiento debe cumplirse por lo menos, una vez al año.

Que, el Informe Final de Inventario es el documento que contiene los resultados obtenidos producto de la toma de inventario en el cual deberá detallarse los bienes en uso institucional, aquellos que no se encuentran en uso de la institución, los bienes prestados a otros organismos que deben ser recuperados, los bienes en proceso de transferencia, la relación de los bienes perdidos por negligencia o robo, además de la relación de servidores que tiene a su cargo dichos bienes, la relación de bienes de procedencia desconocida y la relación de los nombres de los responsables de la redacción de dicho informe;





Estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas por el Artículo Trigésimo Quinto, inciso f), de la Ordenanza N° 249-CDLO;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- DESIGNAR** a la **COMISIÓN DE TOMA DE INVENTARIO FÍSICO DE EXISTENCIAS II SEMESTRE 2013 DEL HMLO**, la misma que estará conformada por las siguientes personas:

**TITULARES**

**PRESIDENTE : C.P.C. CARMEN LAURA CAPCHA ROJAS**  
Contadora del Hospital Municipal Los Olivos

**MIEMBRO : GUMERCINDO RAUL VILA PORRAS**  
Encargado de Farmacia - UBAPS.

**ARTICULO SEGUNDO.-**Asimismo, el personal administrativo y asistencial, que realizará el Inventario Físico de Existencias II Semestre 2013 del HMLO, será el siguiente:

**INVENTARIO FISICO DE EXISTENCIAS DICIEMBRE 2013**

**TITULARES**

**PRESIDENTE:** C.P.C. Carmen Laura Capcha Rojas  
Encargada de Contabilidad  
**MIEMBRO:** QF. Gumercindo Raúl Vila Porras  
Responsable de Farmacia - UBAPS

**LUNES 23 DE DICIEMBRE 9 AM**

**ENCARGADOS DE CAFETERIA**

**MIEMBRO:** SRA. RENE PEÑA MEDINA  
**MIEMBRO:** ADM. MARYLIN GUARNIZ GUTIERREZ  
**MIEMBRO:** ADM. LESSLIE CABANILLAS VALVERDE

**LUNES 23 DE DICIEMBRE 11 AM**

**ENCARGADOS DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA**

**MIEMBRO:** SR. GIOVANNI BONILLA TERRY  
**MIEMBRO:** ADM. MIGUEL ROMERO QUIÑONES  
**MIEMBRO:** ADM. AURORA CASTILLO GONZALES

**LUNES 23 DE DICIEMBRE 12:00 PM**

**ENCARGADOS DE IMAGENES**

**MIEMBRO:** LIC. JENNIFER PANDURO CALDERON  
**MIEMBRO:** ADM. SARA SAAVEDRA LOZA  
**MIEMBRO:** ADM. ROJANA CARRANZA GUEVARA





**LUNES 23 DE DICIEMBRE 3:00 PM**

**ENCARGADOS DEL COCHE DE PARO UCIN**

MIEMBRO: LIC. LILIANA SIPIÓN BARRERA  
MIEMBRO: Q.F. JESCENIA VALDIVIA MARQUEZ  
MIEMBRO: ADM. MIGUEL ROMERO QUIÑONES  
MIEMBRO: ADM. JORGE HERNANDEZ CALDERON

**LUNES 23 DE DICIEMBRE 3:30 PM**

**ENCARGADOS DE LABORATORIO**

MIEMBRO: LIC. NATIVIDAD AGUILAR GUZMAN  
MIEMBRO: ADM. SARA SAAVEDRA LOZA  
MIEMBRO: ADM. ANTONIO ROSALES OVIEDO  
MIEMBRO: ADM. ALEXANDER TELLO DAVILA

**MARTES 24 DE DICIEMBRE 8 AM**

**ENCARGADOS DE VACUNACION HMLO**

MIEMBRO: LIC. SOFIA HUASACCA ALBITES  
MIEMBRO: ADM. SARA SAAVEDRA LOZA  
MIEMBRO: ADM. EDUARDO ARTEAGA ROJAS

**MARTES 24 DE DICIEMBRE 10 AM**

**ENCARGADOS DEL COCHE DE PARO HOSPITALIZACION 3ER. PISO**

MIEMBRO: LIC. JOHANNA LEON CALERO  
MIEMBRO: Q.F. JANET VASQUEZ SANCHEZ  
MIEMBRO: ADM. MARYLIN GUARNIZ GUTIERREZ  
MIEMBRO: ADM. JOSE MARCOS SALCEDO

**MARTES 24 DE DICIEMBRE 11:30 AM**

**ENCARGADOS DEL COCHE DE TRAUMA SHOCK**

MIEMBRO: LIC. MARJORIE ORDOÑEZ DURAND  
MIEMBRO: Q.F. JANET VASQUEZ SANCHEZ  
MIEMBRO: ADM. MARTIN BORJA SEGURA  
MIEMBRO: ADM. MIGUEL ROMERO QUIÑONES

**JUEVES 26 DE DICIEMBRE 8:30 AM**

**ENCARGADOS DEL COCHE DE PARO SALA DE OPERACIONES**

MIEMBRO: LIC. SONIA SANCHEZ DELGADO  
MIEMBRO: Q.F. EDWIN TOVAR DELZO  
MIEMBRO: ADM. MIGUEL ROMERO QUIÑONES  
MIEMBRO: ADM. PAMELA VERGARAY PICON

**JUEVES 26 DE DICIEMBRE 10:00 AM**

**ENCARGADOS DEL COCHE DE PARO HOSPITALIZACION 4PISO**

MIEMBRO: LIC. JOHANNA LEON CALERO  
MIEMBRO: Q.F. EDWIN TOVAR DELZO  
MIEMBRO: ADM. SARA SAAVEDRA LOZA





MIEMBRO: ADM. LESSLIE CABANILLAS VALVERDE

**JUEVES 26 DE DICIEMBRE 10:30 AM**

**ENCARGADOS DEL COCHE DE PARO HOSPITALIZACION 4 PISO ZONA VIP**

MIEMBRO: LIC. JOHANNA LEON CALERO  
MIEMBRO: Q.F. JANET VASQUEZ SANCHEZ  
MIEMBRO: ADM. EBERT HUAMAN CENTURION  
MIEMBRO: ADM. MARYLIN GUARNIZ GUTIERREZ

**JUEVES 26 DE DICIEMBRE 11:00 AM**

**ENCARGADOS DE CENTRAL DE ESTERILIZACION**

MIEMBRO: LIC. LIZ CAMPOS SANTA MARIA  
MIEMBRO: ADM. MARILYN GUARNIZ GUTIERREZ  
MIEMBRO: ADM. MOISES AGUILAR VASQUEZ

**JUEVES 26 DE DICIEMBRE 11:30 AM**

**ENCARGADOS DEL COCHE DE PARO NEONATOLOGIA**

MIEMBRO: LIC. MILAGROS HUARCAYA HUALLPA  
MIEMBRO: Q.F. JANET VASQUEZ SANCHEZ  
MIEMBRO: ADM. MIGUEL ROMERO QUIÑONES  
MIEMBRO: ADM. ROJANA CARRANZA GUEVARA

**JUEVES 26 DE DICIEMBRE 2:00 PM**

**ENCARGADOS DE ALMACEN HMLO**

MIEMBRO: SR. GIOVANNI BONILLA TERRY  
MIEMBRO: ADM. ANGEL SAYAS MALPARTIDA  
MIEMBRO: ADM. MIGUEL ROMERO QUIÑONES  
MIEMBRO: ADM. RONAL TIRADO RIOS

**VIERNES 27 DE DICIEMBRE 10:00 AM**

**ENCARGADOS DEL COCHE DE PARO CENTRO OBSTÉTRICO**

MIEMBRO: LIC. YVETTE REYNA GADEA  
MIEMBRO: Q.F. EDWIN TOVAR DELZO  
MIEMBRO: ADM. SARA SAAVEDRA LOZA  
MIEMBRO: ADM. AIDA GOMEZ SANGAMA

**VIERNES 27 DE DICIEMBRE 10:00 AM**

**ENCARGADOS DE VACUNACION VILLASOL**

MIEMBRO: LIC. MIRELYZ QUEZADA HUAMAN  
MIEMBRO: ADM. SEGUNDO MANOSALVA VERA  
MIEMBRO: ADM. MIGUEL ROMERO QUIÑONES

**VIERNES 27 DE DICIEMBRE 11:00 AM**

**ENCARGADOS DEL COCHE PARO UBAP VILLASOL**

MIEMBRO: LIC. MIRELYZ QUEZADA HUAMAN





MIEMBRO: TEC. ROCIO OBANDO CHUMBRIZA  
MIEMBRO: ADM. SEGUNDO MANOSALVA VERA  
MIEMBRO: ADM. MIGUEL ROMERO QUIÑONES

**VIERNES 27 DE DICIEMBRE 2:00 PM**

**ENCARGADOS DEL COCHE DE PARO CONSULTORIOS EXTERNOS**

MIEMBRO: LIC. KARLA NOVOA TARAZONA  
MIEMBRO: Q.F. JESCENIA VALDIVIA MARQUEZ  
MIEMBRO: ADM. SARA SAAVEDRA LOZA  
MIEMBRO: ADM. EBERT HUAMAN CENTURION

**VIERNES 27 DE DICIEMBRE 2:30 PM**

**ENCARGADOS DE VACUNACION TREBOL**

MIEMBRO: LIC. ADA GONZALES MONTENEGRO  
MIEMBRO: ADM. YOVANA FERNANDEZ AVILA  
MIEMBRO: ADM. MARYLIN GUARNIZ GUTIERREZ

**VIERNES 27 DE DICIEMBRE 3:30 PM**

**ENCARGADOS DEL COCHE PARO UBAP TREBOL**

MIEMBRO: LIC. ADA GONZALES MONTENEGRO  
MIEMBRO: TEC. CECIBEL LINO ANAYA  
MIEMBRO: ADM. YOVANA FERNANDEZ AVILA  
MIEMBRO: ADM. MARYLIN GUARNIZ GUTIERREZ

**SABADO 28 DE DICIEMBRE 8AM**

**ENCARGADOS DE ALMACEN FARMACIA CENTRAL**

MIEMBRO: Q.F. FLOR SILVA ESPINOZA  
MIEMBRO: TEC. DAVID CURO ESCOBAR  
MIEMBRO: TEC. LUIS MENDOZA VALENZUELA  
MIEMBRO: TEC. DORIS CORREA ESPINOZA  
MIEMBRO: TEC. GUIDO UÑAPILLCO HUAMAN  
MIEMBRO: TEC. GROVER QUIJADA RODRIGUEZ  
MIEMBRO: TEC. MAGALI YAURI HINOSTROZA  
MIEMBRO: ADM. SARA SAAVEDRA LOZA  
MIEMBRO: ADM. AIDA GOMEZ SANGAMA  
MIEMBRO: ADM. MOISES AGUILAR VASQUEZ  
MIEMBRO: ADM. ALEXANDER TELLO DAVIL  
MIEMBRO: ADM. RONAL TIRADO RIOS  
MIEMBRO: ADM. MARILYN GUARNIZ GUTIERREZ

**DOMINGO 29 DE DICIEMBRE 8AM**

**ENCARGADOS DE POLICLINICO TREBOL**

MIEMBRO: TEC. SHIRLEY HERNANDEZ MEDINA  
MIEMBRO: TEC. ROCIO OBANDO CHUMBRIZA  
MIEMBRO: ADM. MIGUEL ROMERO QUIÑONEZ  
MIEMBRO: ADM. PATRICIA SANCHEZ RAMO





**DOMINGO 29 DE DICIEMBRE 8AM**

**ENCARGADOS DE POLICLINICO VILLASOL**

MIEMBRO: TEC. ROSA HORNA ESCALANTE  
MIEMBRO: TEC. MARIA REMUZGO LIVIA  
MIEMBRO: ADM. SARA SAAVEDRA LOZA  
MIEMBRO: ADM. ROJANA CARRANZA GUEVARA

**DOMINGO 29 DE DICIEMBRE 8AM**

**ENCARGADOS DE POLICLINICO PRO LIMA**

MIEMBRO: TEC. MARIA PEZO ROJAS  
MIEMBRO: TEC. CECIBEL LINO ANAYA  
MIEMBRO: TEC. GROBERT QUIJADA RODRIGUEZ  
MIEMBRO: ADM. MARILYN GUARNIZ GUTIERREZ  
MIEMBRO: ADM. SEGUNDO MANOSALVA VERA  
MIEMBRO: ADM. MARTIN BORJA SEGURA

**DOMINGO 29 DE DICIEMBRE 8PM**

**ENCARGADOS DE FARMACIA VENTAS**

MIEMBRO: TEC. GLADYS ROCA EGUSQUIZA  
MIEMBRO: TEC. ROSA HORNA ESCALANTE  
MIEMBRO: TEC. DAVID CURO ESCOBAR  
MIEMBRO: TEC. DORIS MARTINEZ VELIZ  
MIEMBRO: TEC. DERISA MELGAREJO COLLANTES  
MIEMBRO: Q.F. JANET VASQUEZ SANCHEZ  
MIEMBRO: ADM. EDUARDO ARTEAGA ROJAS  
MIEMBRO: ADM. AURORA GONZALES CASTILLO  
MIEMBRO: ADM. MARYLIN GUARNIZ GUTIERREZ  
MIEMBRO: ADM. PAMELA VERGARAY PICON  
MIEMBRO: ADM. MIGUEL ROMERO QUIÑONEZ  
MIEMBRO: ADM. MARTIN BORJA SEGURA

**DOMINGO 29 DE DICIEMBRE 8PM**

**ENCARGADOS DE SALA DE OPERACIONES**

MIEMBRO: TEC. WENDI OCHOA ROBLES  
MIEMBRO: TEC. MAGALY YAURI HINOSTROZA  
MIEMBRO: ADM. PATRICIA SANCHEZ RAMOS  
MIEMBRO: ADM. SARA SAAVEDRA LOZA

**ARTICULO TERCERO.-** **PRECISAR** que la **COMISION** encargada con apoyo del personal administrativo y asistencial, realizará la Toma de Inventario de productos de Farmacia deberá llevarse a cabo los días 23, 24, 26, 27, 28 y 29 de Diciembre del 2013, cumplirá las siguientes funciones:

- 1.- Llevar a cabo el proceso de toma de inventario.
- 2.- La verificación física de los bienes a inventariar incidirá principalmente en los siguientes aspectos:
  - a) Comprobación de la presencia física del bien y su ubicación.





- b) Estado de conservación.
  - c) Condiciones de utilización.
  - d) Condiciones de seguridad.
  - e) Funciones responsables.
- 3.- Efectuar el registro de los bienes existentes en Farmacia
- 4.- Procesar la información obtenida en la Toma de Inventario y conciliarlo con los registros contables.
- 5.- Remitir a la Dirección General el Inventario Físico conjuntamente con el Informe Final.

**ARTICULO CUARTO.- DISPONER** que todo el personal de las distintas unidades orgánicas del **HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS** otorgue todas las facilidades del caso a la referida COMISION en cuanto a la emisión de información u otros, a fin de que pueda cumplir con sus funciones de forma eficiente.

**ARTICULO QUINTO.-** La **COMISION** encargado de la Toma de Inventario en mención a llevarse a cabo desde el 23 al 29 de Diciembre del 2013, culminará su labor con la presentación del INFORME FINAL a la DIRECCION GENERAL del HMLO.

**ARTICULO SEXTO.- EL INFORME FINAL** referido en el Artículo precedente, deberá considerar la siguiente estructura: I ANTECEDENTES (Revisión de Inventarios Pasados), II PROCEDIMIENTOS (actividades realizadas), III ANALISIS DE LOS RESULTADOS y IV CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES.

**ARTICULO SEPTIMO.- HACER DE CONOCIMIENTO** de lo dispuesto en la presente resolución a la **OFICINA DE ADMINISTRACION** para los fines correspondientes.

**CÚMPLASE, REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

  
HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS  
Dr. José Félix Martín Layten Pazos  
DIRECTOR GENERAL

000313



## OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

### INFORME N° 356 -2013 HMLO/ADM

A : **DR. JOSÉ FELIX MARTIN LAYTEN PAZOS**  
Director General del HMLO

DE : **CPC. ELIZABETH SONIA MARIÑO CANCHARI DE LINO**  
Jefe de la Oficina de Administración

ASUNTO : **INVENTARIO FISICO DE EXISTENCIAS DICIEMBRE 2013**

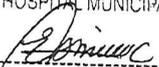
REFERENCIA : **INFORME N° 208-2013-HMLO/CONT/CCR**

FECHA : **Los Olivos, 11 de Diciembre del 2013**

HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS DIRECCION GENERAL	
<b>RECIBIDO</b>	
11	DIC. 2013
Por: .....	Folios: 2/3
Firma: .....	Reg: .....

Me dirijo a usted para saludarlo y a su vez, en referencia al documento del área de contabilidad, remitir a usted el cronograma del Inventario Físico de Existencias que se realizará los días 23, 24, 26, 27, 28 y 29 de diciembre del presente año, adjuntando para ello, el cronograma de trabajo con las fechas y los participantes de cada día, a fin de que emita la Resolución Directoral respectiva, de acuerdo a sus atribuciones, y se proceda con la difusión correspondiente.

Atentamente,

 HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS  
  
C.P.C. Elizabeth Sonia Mariño Canchari de Lino  
ADMINISTRADORA

Cc. Archivo  
EMC/pho

INFORME N° 208-2013 HMLO/CONT/CCR

A : C.P.C. ELIZABETH MARIÑO CANCHARI  
ADMINISTRADORA DEL HMLO

DE : C.P.C. CARMEN L. CAPCHA ROJAS  
CONTADORA DEL HMLO

ASUNTO : INVENTARIO FISICO DE EXISTENCIAS DIC. 2013

FECHA : 11 de Diciembre del 2,013

5952  
RECIBIDO  
12:05 p.  


Tengo a bien dirigirme a Usted, con la finalidad de informarle que el **INVENTARIO FISICO DE EXISTENCIAS DEL II SEMESTRE 2,013**, se realizara los días 23, 24, 26, 27, 28 y 29 de Diciembre del presente, para lo cual le remito el cronograma de trabajo con las fechas y los participantes de cada día, para su aprobación y difusión:

- Relación del Personal que participara en el Inventario Físico de Existencias
- Cronograma de la ejecución de la Toma de Inventarios
- Relación de porciones de alimentos para el día 28 y 29 de Diciembre

Atentamente,

 HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS  
  
CARMEN LAURA CAPCHA ROJAS  
MATRICULA: 2202  
CONTADORA

c/c: Dirección General

c/c OCI

000011

## INVENTARIO FISICO DE EXISTENCIAS DICIEMBRE 2013

### TITULARES

**PRESIDENTE:** C.P.C. Carmen Laura Capcha Rojas  
Encargada de Contabilidad

**MIEMBRO:** QF. Gumercindo Raúl Vila Porras  
Responsable de Farmacia - UBAPS

### LUNES 23 DE DICIEMBRE 9 AM

#### **ENCARGADOS DE CAFETERIA**

**MIEMBRO:** SRA. RENE PEÑA MEDINA

**MIEMBRO:** ADM. MARYLIN GUARNIZ GUTIERREZ

**MIEMBRO:** ADM. LESSLIE CABANILLAS VALVERDE

### LUNES 23 DE DICIEMBRE 11 AM

#### **ENCARGADOS DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA**

**MIEMBRO:** SR. GIOVANNI BONILLA TERRY

**MIEMBRO:** ADM. MIGUEL ROMERO QUIÑONES

**MIEMBRO:** ADM. AURORA CASTILLO GONZALES

### LUNES 23 DE DICIEMBRE 12:00 PM

#### **ENCARGADOS DE IMAGENES**

**MIEMBRO:** LIC. JENNIFER PANDURO CALDERON

**MIEMBRO:** ADM. SARA SAAVEDRA LOZA

**MIEMBRO:** ADM. ROJANA CARRANZA GUEVARA

### LUNES 23 DE DICIEMBRE 3:00 PM

#### **ENCARGADOS DEL COCHE DE PARO UCIN**

**MIEMBRO:** LIC. LILIANA SIPION BARRERA

**MIEMBRO:** Q.F. JESCENIA VALDIVIA MARQUEZ

**MIEMBRO:** ADM. MIGUEL ROMERO QUIÑONES

**MIEMBRO:** ADM. JORGE HERNANDEZ CALDERON

### LUNES 23 DE DICIEMBRE 3:30 PM

#### **ENCARGADOS DE LABORATORIO**

**MIEMBRO:** LIC. NATIVIDAD AGUILAR GUZMAN

**MIEMBRO:** ADM. SARA SAAVEDRA LOZA

**MIEMBRO:** ADM. ANTONIO ROSALES OVIEDO

**MIEMBRO:** ADM. ALEXANDER TELLO DAVIL

000310

**MARTES 24 DE DICIEMBRE 8 AM**

**ENCARGADOS DE VACUNACION HMLO**

MIEMBRO: LIC. SOFIA HUASACCA ALBITES  
MIEMBRO: ADM. SARA SAAVEDRA LOZA  
MIEMBRO: ADM. EDUARDO ARTEAGA ROJAS

**MARTES 24 DE DICIEMBRE 10 AM**

**ENCARGADOS DEL COCHE DE PARO HOSPITALIZACION 3ER. PISO**

MIEMBRO: LIC. JOHANNA LEON CALERO  
MIEMBRO: Q.F. JANET VASQUEZ SANCHEZ  
MIEMBRO: ADM. MARYLIN GUARNIZ GUTIERREZ  
MIEMBRO: ADM. JOSE MARCOS SALCEDO

**MARTES 24 DE DICIEMBRE 11:30 AM**

**ENCARGADOS DEL COCHE DE TRAUMA SHOCK**

MIEMBRO: LIC. MARJORIE ORDOÑEZ DURAND  
MIEMBRO: Q.F. JANET VASQUEZ SANCHEZ  
MIEMBRO: ADM. MARTIN BORJA SEGURA  
MIEMBRO: ADM. MIGUEL ROMERO QUIÑONES

**JUEVES 26 DE DICIEMBRE 8:30 AM**

**ENCARGADOS DEL COCHE DE PARO SALA DE OPERACIONES**

MIEMBRO: LIC. SONIA SANCHEZ DELGADO  
MIEMBRO: Q.F. EDWIN TOVAR DELZO  
MIEMBRO: ADM. MIGUEL ROMERO QUIÑONES  
MIEMBRO: ADM. PAMELA VERGARAY PICON

**JUEVES 26 DE DICIEMBRE 10:00 AM**

**ENCARGADOS DEL COCHE DE PARO HOSPITALIZACION 4PISO**

MIEMBRO: LIC. JOHANNA LEON CALERO  
MIEMBRO: Q.F. EDWIN TOVAR DELZO  
MIEMBRO: ADM. SARA SAAVEDRA LOZA  
MIEMBRO: ADM. LESSLIE CABANILLAS VALVERDE

**JUEVES 26 DE DICIEMBRE 10:30 AM**

**ENCARGADOS DEL COCHE DE PARO HOSPITALIZACION 4 PISO ZONA VIP**

MIEMBRO: LIC. JOHANNA LEON CALERO  
MIEMBRO: Q.F. JANET VASQUEZ SANCHEZ

000399

MIEMBRO: ADM. EBERT HUAMAN CENTURION  
MIEMBRO: ADM. MARYLIN GUARNIZ GUTIERREZ

**JUEVES 26 DE DICIEMBRE 11:00 AM**

**ENCARGADOS DE CENTRAL DE ESTERILIZACION**

MIEMBRO: LIC. LIZ CAMPOS SANTA MARIA  
MIEMBRO: ADM. MARILYN GUARNIZ GUTIERREZ  
MIEMBRO: ADM. MOISES AGUILAR VASQUEZ

**JUEVES 26 DE DICIEMBRE 11:30 AM**

**ENCARGADOS DEL COCHE DE PARO NEONATOLOGIA**

MIEMBRO: LIC. MILAGROS HUARCAYA HUALLPA  
MIEMBRO: Q.F. JANET VASQUEZ SANCHEZ  
MIEMBRO: ADM. MIGUEL ROMERO QUIÑONES  
MIEMBRO: ADM. ROJANA CARRANZA GUEVARA

**JUEVES 26 DE DICIEMBRE 2:00 PM**

**ENCARGADOS DE ALMACEN HMLO**

MIEMBRO: SR. GIOVANNI BONILLA TERRY  
MIEMBRO: ADM. ANGEL SAYAS MALPARTIDA  
MIEMBRO: ADM. MIGUEL ROMERO QUIÑONES  
MIEMBRO: ADM. RONAL TIRADO RIOS

**VIERNES 27 DE DICIEMBRE 10:00 AM**

**ENCARGADOS DEL COCHE DE PARO CENTRO OBSTÉTRICO**

MIEMBRO: LIC. YVETTE REYNA GADEA  
MIEMBRO: Q.F. EDWIN TOVAR DELZO  
MIEMBRO: ADM. SARA SAAVEDRA LOZA  
MIEMBRO: ADM. AIDA GOMEZ SANGAMA

**VIERNES 27 DE DICIEMBRE 10:00 AM**

**ENCARGADOS DE VACUNACION VILLASOL**

MIEMBRO: LIC. MIRELYZ QUEZADA HUAMAN  
MIEMBRO: ADM. SEGUNDO MANOSALVA VERA  
MIEMBRO: ADM. MIGUEL ROMERO QUIÑONES

**VIERNES 27 DE DICIEMBRE 11:00 AM****ENCARGADOS DEL COCHE PARO UBAP VILLASOL**

MIEMBRO: LIC. MIRELYZ QUEZADA HUAMAN  
MIEMBRO: TEC. ROCIO OBANDO CHUMBIRIZA  
MIEMBRO: ADM. SEGUNDO MANOSALVA VERA  
MIEMBRO: ADM. MIGUEL ROMERO QUIÑONES

**VIERNES 27 DE DICIEMBRE 2:00 PM****ENCARGADOS DEL COCHE DE PARO CONSULTORIOS EXTERNOS**

MIEMBRO: LIC. KARLA NOVOA TARAZONA  
MIEMBRO: Q.F. JESCENIA VALDIVIA MARQUEZ  
MIEMBRO: ADM. SARA SAAVEDRA LOZA  
MIEMBRO: ADM. EBERT HUAMAN CENTURION

**VIERNES 27 DE DICIEMBRE 2:30 PM****ENCARGADOS DE VACUNACION TREBOL**

MIEMBRO: LIC. ADA GONZALES MONTENEGRO  
MIEMBRO: ADM. YOVANA FERNANDEZ AVILA  
MIEMBRO: ADM. MARYLIN GUARNIZ GUTIERREZ

**VIERNES 27 DE DICIEMBRE 3:30 PM****ENCARGADOS DEL COCHE PARO UBAP TREBOL**

MIEMBRO: LIC. ADA GONZALES MONTENEGRO  
MIEMBRO: TEC. CECIBEL LINO ANAYA  
MIEMBRO: ADM. YOVANA FERNANDEZ AVILA  
MIEMBRO: ADM. MARYLIN GUARNIZ GUTIERREZ

**SABADO 28 DE DICIEMBRE 8AM****ENCARGADOS DE ALMACEN FARMACIA CENTRAL**

MIEMBRO: Q.F. FLOR SILVA ESPINOZA  
MIEMBRO: TEC. DAVID CURO ESCOBAR  
MIEMBRO: TEC. LUIS MENDOZA VALENZUELA  
MIEMBRO: TEC. DORIS CORREA ESPINOZA  
MIEMBRO: TEC. GUIDO UÑAPILLCO HUAMAN  
MIEMBRO: TEC. GROVER QUIJADA RODRIGUEZ  
MIEMBRO: TEC. MAGALI YAURI HINOSTROZA  
MIEMBRO: ADM. SARA SAAVEDRA LOZA  
MIEMBRO: ADM. AIDA GOMEZ SANGAMA  
MIEMBRO: ADM. MOISES AGUILAR VASQUEZ  
MIEMBRO: ADM. ALEXANDER TELLO DAVIL

000307

MIEMBRO: ADM. RONAL TIRADO RIOS  
MIEMBRO: ADM. MARILYN GUARNIZ GUTIERREZ

**DOMINGO 29 DE DICIEMBRE 8AM**

**ENCARGADOS DE POLICLINICO TREBOL**

MIEMBRO: TEC. SHIRLEY HERNANDEZ MEDINA  
MIEMBRO: TEC. ROCIO OBANDO CHUMBIRIZA  
MIEMBRO: ADM. MIGUEL ROMERO QUIÑONEZ  
MIEMBRO: ADM. PATRICIA SANCHEZ RAMOS

**DOMINGO 29 DE DICIEMBRE 8AM**

**ENCARGADOS DE POLICLINICO VILLASOL**

MIEMBRO: TEC. ROSA HORNA ESCALANTE  
MIEMBRO: TEC. MARIA REMUZGO LIVIA  
MIEMBRO: ADM. SARA SAAVEDRA LOZA  
MIEMBRO: ADM. ROJANA CARRANZA GUEVARA

**DOMINGO 29 DE DICIEMBRE 8AM**

**ENCARGADOS DE POLICLINICO PRO LIMA**

MIEMBRO: TEC. MARIA PEZO ROJAS  
MIEMBRO: TEC. CECIBEL LINO ANAYA  
MIEMBRO: TEC. GROBERT QUIJADA RODRIGUEZ  
MIEMBRO: ADM. MARILYN GUARNIZ GUTIERREZ  
MIEMBRO: ADM. SEGUNDO MANOSALVA VERA  
MIEMBRO: ADM. MARTIN BORJA SEGURA

**DOMINGO 29 DE DICIEMBRE 8PM**

**ENCARGADOS DE FARMACIA VENTAS**

MIEMBRO: TEC. GLADYS ROCA EGUSQUIZA  
MIEMBRO: TEC. ROSA HORNA ESCALANTE  
MIEMBRO: TEC. DAVID CURO ESCOBAR  
MIEMBRO: TEC. DORIS MARTINEZ VELIZ  
MIEMBRO: TEC. DERISA MELGAREJO COLLANTES  
MIEMBRO: Q.F. JANET VASQUEZ SANCHEZ  
MIEMBRO: ADM. EDUARDO ARTEAGA ROJAS  
MIEMBRO: ADM. AURORA GONZALES CASTILLO  
MIEMBRO: ADM. MARYLIN GUARNIZ GUTIERREZ  
MIEMBRO: ADM. PAMELA VERGARAY PICON  
MIEMBRO: ADM. MIGUEL ROMERO QUIÑONEZ  
MIEMBRO: ADM. MARTIN BORJA SEGURA

000000

**DOMINGO 29 DE DICIEMBRE 8PM**

**ENCARGADOS DE SALA DE OPERACIONES**

MIEMBRO: TEC. WENDI OCHOA ROBLES  
MIEMBRO: TEC. MAGALY YAURI HINOSTROZA  
MIEMBRO: ADM. PATRICIA SANCHEZ RAMOS  
MIEMBRO: ADM. SARA SAAVEDRA LOZA



000304

**PORCIONES DE ALIMENTOS DESTINADOS AL PERSONAL QUE REALIZARA INVENTARIO  
DE EXISTENCIAS DICIEMBRE 2013**

**SABADO 28 DE DICIEMBRE 2013**

**ALMUERZOS ALMACEN FARMACIA:**

MIEMBRO	LUGAR	CANTIDAD
TECNICOS	ALMACEN FARMACIA	07
ADMINISTRATIVOS	ALMACEN FARMACIA	07
<b>TOTAL</b>		<b>14</b>

**DOMINGO 29 DE DICIEMBRE 2013**

**ALMUERZOS UBAPS:**

MIEMBRO	LUGAR	CANTIDAD
TECNICOS	UBAP TREBOL	02
ADMINISTRATIVOS	UBAP TREBOL	02
TECNICOS	UBAP VILLASOL	03
ADMINISTRATIVOS	UBAP VILLASOL	02
TECNICOS	UBAP PROLIMA	03
ADMINISTRATIVOS	UBAP PROLIMA	04
<b>TOTAL</b>		<b>16</b>

**CENAS FARMACIA VENTAS Y SALA DE OPERACIONES:**

MIEMBRO	LUGAR	CANTIDAD
TECNICOS	FARMACIA VENTAS	07
ADMINISTRATIVOS	FARMACIA VENTAS	07
TECNICOS	SALA OPERACIONES	02
ADMINISTRATIVOS	SALA OPERACIONES	02
<b>TOTAL</b>		<b>18</b>

**LUNES 30 DE DICIEMBRE 2013**

**DESAYUNOS:**

MIEMBRO	LUGAR	CANTIDAD
TECNICOS	FARMACIA VENTAS	07
ADMINISTRATIVOS	FARMACIA VENTAS	07
TECNICOS	SALA OPERACIONES	02
ADMINISTRATIVOS	SALA OPERACIONES	02
<b>TOTAL</b>		<b>18</b>