

RESOLUCION DIRECTORAL N° 208-2013-HMLO

Los Olivos, 14 de Diciembre de 2013

VISTOS: El Informe N° 363-2013-HMLO/ADM de fecha 14 de Diciembre de 2013 y el Informe N° 210-2013-HMLO/CONT/CCR de fecha 14 de Diciembre de 2013;

CONSIDERANDO:

Que, según lo dispuesto en el numeral 6 del Artículo Décimo Primero de la Ordenanza N° 249-CDLO que Aprueba el Estatuto del Hospital Municipal Los Olivos, (modificado por la Ordenanza N° 251-CDLO), es función general del Hospital Municipal Los Olivos el ejecutar las acciones que sean necesarias para atender sus fines, acorde a los objetivos del HMLO de conformidad con la normatividad vigente;

Que, lo dispuesto en Art. 5° y Art. 22° de la Resolución N° 039-98-SBN de la Superintendencia de Bienes Nacionales;

Que, mediante Informe N° 210-2013-HMLO/CONT/CCR, la responsable de la Oficina de Contabilidad solicitó la conformación de comisiones para la toma de Inventario Físico de Activo Fijo del Año 2013 del Hospital Municipal Los Olivos;

Que, mediante Informe N° 363-2013/HMLO/ADM, la Administradora del Hospital Municipal Los Olivos, remitió el Informe pre citado a la Dirección General del HMLO, adjuntando el cronograma de trabajo detallando las fechas y los participantes a fin de que se emita Resolución Directoral correspondiente;

Que, siendo que el Inventario es el recuento detallado de los bienes, derechos y deudas que una persona o una entidad poseen en una fecha determinada, teniendo como función principal el servir de indicador del aumento o disminución de la riqueza al comparar cuál era la situación (bienes más derechos menos deudas) al principio del año con la situación al final;

Que, de lo expuesto se reconoce la necesidad de designar un Comité para la Toma de Inventario, Hospital Municipal Los Olivos;

Estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas por el Artículo Trigésimo Quinto, inciso f), de la Ordenanza N° 249-CDLO;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: DESIGNAR al **COMITÉ PARA LA TOMA DEL INVENTARIO DE ACTIVO FIJO DEL AÑO 2013**, el mismo que estará conformado por las siguientes personas:

TITULARES

PRESIDENTE:

C.P.C. ELIZABETH S. MARIÑO CANCHARI DE LINO
ADMINISTRADORA DEL HMLO





MIEMBRO: **C.P.C. CARMEN L. CAPCHA ROJAS**
ENCARGADA DE CONTABILIDAD

LUNES 16 DE DICIEMBRE 8:30 AM

ENCARGADOS DE SALA DE OPERACIONES

ENCARGADO DE AREA: LIC. SONIA SANCHEZ DELGADO

MIEMBRO: ADM. MIGUEL ROMERO QUIÑONES
MIEMBRO: ADM. AIDA GOMEZ SANGAMA
MIEMBRO: ADM. EVER HUAMAN CENTURION
MIEMBRO: MANTTO. CRISTIAN JARA JARA
MIEMBRO: TEC. LUIS DAVID CASO CASTRO
MIEMBRO: TEC. NORIAN AGUIRRE SOTO

ENCARGADO DE DIRECCION – ADMINIST- ASES. LEGAL – FACT. Y COBRANZA – CONTABILIDAD – Bbs PATRIMONIALES – COORD. GENERAL

MIEMBRO: ADM. YOVANA FERNANDEZ AVILA
MIEMBRO: ADM. CINTHIA ACOSTA SUAREZ

LUNES 16 DE DICIEMBRE 2:30 PM

ENCARGADO DE RR.HH – LOGISTICA – PRESUPUESTO – SOAT – OCI - SALA DE REUNIONES

MIEMBRO: ADM. LESSLIE CABANILLAS VALVERDE
MIEMBRO: ADM. AURORA CASTILLO GONZALES

ENCARGADO DE ARCHIVO – INFORMATICA – PATIO

MIEMBRO: ADM. MANUEL DIAZ ARIAS
MIEMBRO: ADM. MARTIN BORJA SEGURA
MIEMBRO: ADM. RONAL TIRADO RIOS

MARTES 17 DE DICIEMBRE 8:30 AM

ENCARGADOS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES- C. ESTERILIZACION

D X IMÁGENES: LIC. JENNIFER PANDURO
EMERG. PEDIATRICA: LIC. MARJORIE ORDOÑEZ DURAND

MIEMBRO: ADM. SARA SAAVEDRA LOZA
MIEMBRO: ADM. ALEXANDER TELLO DAVIL
MIEMBRO: ADM. PAMELA VERGARAY PICON
MIEMBRO: TEC. KELLY Y. RAMIREZ ABARCA
MIEMBRO: LIC. BENJAMIN PAREDES MALLQUI

ENCARGADOS DE EMERGENCIA - TRAUMA SHOCK - EMERG. PEDIATRICA

ENCARGADO DE AREA: LIC. MARJORIE ORDOÑEZ DURAND

MIEMBRO: ADM. MARYLIN GUARNIZ GUTIERREZ
MIEMBRO: ADM. EDUARDO ARTEAGA ROJAS
MIEMBRO: TEC. IVETH RAMOS PACHECO





MIEMBRO: TEC. LUCIA MERINO VEGA
MIEMBRO: TEC. CINTHYA QUISPE URIBE

ENCARGADOS DE FARMACIA VENTAS – ALMACEN FARMACIA

MIEMBRO: ADM. MIGUEL ROMERO QUIÑONEZ
MIEMBRO: QF. EDWIN TOVAR DELZO
MIEMBRO: QF. RAUL VILA PORRAS

MARTES 17 DE DICIEMBRE 2 PM

ENCARGADOS DE INFORMES – CARNET DE SANIDAD – IMAG. INST. – CAFETERIA

MIEMBRO: ADM. PATRICIA SANCHEZ RAMOS
MIEMBRO: ADM. MYRIAM CECILIA BELOGLIO ROJAS
MIEMBRO: ADM. RENE PEÑA MEDINA

ENCARGADOS DE TESORERIA – USO COMUN

ENCARGADO DE AREA: JAQUELINE RIVERA LUNA

MIEMBRO: ADM. MANUEL DIAZ ARIAS
MIEMBRO: ADM. HERNAN CONDOR OSPINA

ENCARGADOS DE ALMACEN – SEGURIDAD - MANTENIMIENTO

MIEMBRO: ADM. EVER HUAMAN CENTURION
MIEMBRO: ADM. LESSLIE CABANILLAS VALVERDE
MIEMBRO: SR. PAULO AMANCIO CASTRO
MIEMBRO: SR. GIOVANNI BONILLA TERRY

MIERCOLES 18 DE DICIEMBRE 8 AM

ENCARGADA DE AREA: LIC. JOHANNA LEON CALERO

ENCARGADO DE HOSP. 4TO PISO (HAB. N° 15 A LA 28)

MIEMBRO: ADM. WALTER MENDOZA MORAN
MIEMBRO: ADM. CINTHIA ACOSTA SUAREZ
MIEMBRO: ADM. SARA SAAVEDRA LOZA
MIEMBRO: TEC. LISBETH CONDOR BARZOLA

ENCARGADO DE HOSP. 4TO PISO VIP (HAB. N° 29 A LA 36)

MIEMBRO: ADM. PATRICIA HEREDIA OLIVERA
MIEMBRO: ADM. HERNAN CONDOR OSPINA

ENCARGADOS DE ADMISION – ESTAC. ENFERMERAS – EPIDEMIOLOGIA - TOPICOS

MIEMBRO: ADM. SEGUNDO MANOSALVA VERA
MIEMBRO: ADM. MARYLIN GUARNIZ GUTIERREZ
MIEMBRO: LIC. KARLA NOVOA TARAZONA

MIERCOLES 18 DE DICIEMBRE 2 PM

ENCARGADO DE LABORATORIO: LIC. NATIVIDAD AGUILAR GUZMAN





MIEMBRO: LIC. NATIVIDAD AGUILAR GUZMAN
MIEMBRO: ADM. SEGUNDO MANOSALVA VERA
MIEMBRO: ADM. ALEXANDER TELLO DAVIL
MIEMBRO: MANTTO. CHALCO ANTON AYLAS REYES

MIERCOLES 18 DE DICIEMBRE 2 PM

ENCARGADO DE UCIN: LIC. LILIANA SIPION BARRERA
MIEMBRO: ADM. ROJANA CARRANZA GUEVARA
MIEMBRO: ADM. SARA SAAVEDRA LOZA

MIERCOLES 18, JUEVES 19 DE DICIEMBRE 8 PM

ENCARGADO DE CONSULTORIOS EXTERNOS:

MIEMBRO: ADM. MOISES AGUILAR VASQUEZ
MIEMBRO: ADM. LESSLIE CABANILLAS VALVERDE
MIEMBRO: ADM. PAMELA VERGARAY PICON
MIEMBRO: ADM. MARTIN BORJA SEGURA
MIEMBRO: ADM. AIDA GOMEZ SANGAMA
MIEMBRO: AURORA CASTILLO GONZALES
MIEMBRO: MANTTO: CHALCO ANTON AYLAS REYES

VIERNES 20 DE DICIEMBRE 8 AM

ENCARGADA DE AREA: LIC. JOHANNA LEON CALERO
ENCARGADO DE HOSP. 3ER PISO (HAB. N° 01 A LA 14)-TOPICOS

MIEMBRO: ADM. MOISES AGUILAR VASQUEZ
MIEMBRO: ADM. MIGUEL ROMERO QUIÑONES
MIEMBRO: MANTTO. CRISTIAN JARA JARA
MIEMBRO: TEC. ELIZABETH CHALCO CUPE

SABADO 21 DE DICIEMBRE 8 AM

CENTRO OBSTETRICO (SALA DE PARTOS-PUERPERIO-DILATACION)
ENCARGADA DE AREA: LIC. IVETTE REYNA GADEA

MIEMBRO: ADM. EDUARDO ARTEAGA ROJAS
MIEMBRO: ADM. AURORA CASTILLO GONZALES
MIEMBRO: TEC. MELISSA FLORES CUEVAS
MIEMBRO: MANTTO: CLAUDIO CASILLA JANCCO

UCI NEO – NEONATOLOGIA – CUIDADOS INTERMEDIOS – ADMISION

MIEMBRO: ADM. LESSLIE CABANILLAS VALVERDE
MIEMBRO: ADM. YOVANA FERNANDEZ AVILA
MIEMBRO: MANTTO. CHALCO ANTON AYLAS REYES





SABADO 21 DE DICIEMBRE 8 AM

ENCARGADO DE UBAP VILLASOL

MIEMBRO: ADM. AIDA GOMEZ SANGAMA
MIEMBRO: ADM. EVER HUAMAN CENTURION
MIEMBRO: TEC. MIRIAM CERDAN ORILLO

ENCARGADO DE UBAP TREBOL

MIEMBRO: ADM. PAMELA VERGARAY PICON
MIEMBRO: ADM. HERNAN CONDOR OSPINA
MIEMBRO: TEC. GLADYS ROCA EGUSQUIZA

ENCARGADO DE UBAP PRO LIMA

MIEMBRO: ADM. ROJANA CARRANZA GUEVARA
MIEMBRO: ADM. ALEXANDER TELLO DAVIL
MIEMBRO: ADM. MARILYN GUARNIZ GUTIERREZ
MIEMBRO: ADM. LESSLIE CABANILLAS VALVERDE
MIEMBRO: TEC. MARIA PEZO ROJAS

ARTÍCULO SEGUNDO: APROBAR EL CRONOGRAMA para el desarrollo del **INVENTARIO DE ACTIVO FIJO DEL AÑO 2013**, precisando que se llevará a cabo el inventario en los días 16,17,18,19,20 y 21 de Diciembre de 2013.

ARTÍCULO TERCERO: DISPONER que todo el personal de las distintas unidades orgánicas del **HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS** deberán otorgar todas las facilidades del caso al referido Comité, a fin de que pueda cumplir con sus funciones de manera eficiente.

ARTÍCULO CUARTO: El COMITÉ PARA LA TOMA DEL INVENTARIO ANUAL DE ACTIVO FIJO HML0 AL AÑO 2013 culminará su tarea con la presentación del inventario del área respectiva, el mismo que contendrá: el código, nombre, cantidad, precio unitario y valor, de cada uno de los bienes.

ARTÍCULO QUINTO: HACER DE CONOCIMIENTO de lo dispuesto en la presente Resolución a **La OFICINA DE ADMINISTRACIÓN**, para los fines consiguientes.

CÚMPLASE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



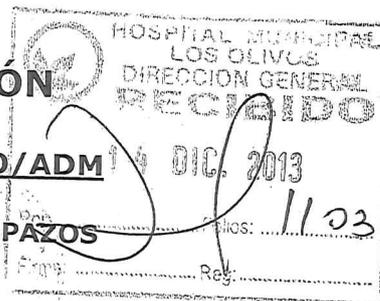
HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS

Dr. Jose Félix Martin Layten Pazos
DIRECTOR GENERAL

000333



OFICINA DE ADMINISTRACIÓN



A : **DR. JOSÉ FELIX MARTIN LAYTEN PAZOS**
Director General del HMLO

DE : **CPC. ELIZABETH SONIA MARIÑO CANCHARI DE LINO**
Jefe de la Oficina de Administración

ASUNTO : **INVENTARIO FISICO DE ACTIVOS FIJOS DICIEMBRE 2013**

REFERENCIA : **INFORME N° 210-2013-HMLO/CONT/CCR**

FECHA : **Los Olivos, 14 de Diciembre del 2013**

Me dirijo a usted para saludarlo y a su vez, en referencia al documento del área de contabilidad, remitir a usted el cronograma de trabajo del **Inventario Físico de Activo Fijo del año 2013**, que se realizará los días 16, 17, 18, 19, 20 y 21 de diciembre del presente año, adjuntando para ello, el cronograma de trabajo con las fechas y los participantes de cada día, a fin de que emita la Resolución Directoral respectiva, de acuerdo a sus atribuciones, y se proceda con la difusión correspondiente.

Atentamente,

HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS

C.P.C. Elizabeth Sonia Mariño Canchari de Lino
ADMINISTRADORA

Cc. Archivo
EMC/pho

3750

INFORME N° 210-2013 HMLO/CONT/CCR



A : C.P.C. ELIZABETH MARIÑO CANCHARI
ADMINISTRADORA DEL HMLO

DE : C.P.C. CARMEN L. CAPCHA ROJAS
CONTADORA DEL HMLO

ASUNTO : INVENTARIO FISICO DE ACTIVO FIJO DIC. 2013

FECHA : 14 de Diciembre del 2,013

Tengo a bien dirigirme a Usted, con la finalidad de informarle que el **INVENTARIO FISICO DE ACTIVO FIJO DEL AÑO 2,013**, se realizaran los días 16, 17, 18, 19, 20 y 21 de Diciembre del presente, para lo cual le remito el cronograma de trabajo con las fechas y los participantes de cada día, para su aprobación y difusión:

- Relación del Personal que participara en el Inventario Físico de Activo Fijo
- Cronograma de la ejecución de la Toma de Inventarios

Atentamente,

 HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS



CARMEN LAURA CAPCHA ROJAS
MATRICULA: 2202
CONTADORA

c/c: Dirección General

c/c OCI