



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 066-2014-HMLO

Los Olivos, 30 de Abril de 2014

VISTOS: El Informe N° 088-2014-HMLO/LOG de fecha 30 de Abril de 2014 emitido por el área de Logística, el Informe N° 094-2014-HMLO/ADM del 30 de Abril del mismo año emitido por la Oficina de Administración del Hospital Municipal Los Olivos;

CONSIDERANDO:

Que, Que, en el Artículo 8° de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aprobado mediante D.L. N° 1017 modificado por la ley N° 29873 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aprobado mediante D.S. N° 184-2009-EF modificado por el Decreto Supremo N° 138-2012-EF, dispone que "Cada Entidad elaborará un Plan Anual de Adquisición y Contrataciones. Dicho plan debe prever los bienes, servicios y obras que se requerirán durante el ejercicio presupuestal y el monto del presupuesto requerido. El Plan Anual de Adquisiciones y contrataciones será aprobado por el titular del Pliego o la máxima autoridad administrativa de la entidad", por lo tanto, mediante Resolución Directoral N° 16-2014-HMLO, se aprobó el Plan Anual de Contrataciones del Hospital Municipal Los Olivos para el Año Fiscal 2014;

Que, en mérito al Informe N° 088-2014-HMLO/LOG del 30 de Abril del año en curso, el encargado de Logística solicitó que se incluya el proceso de adquisición de papel higiénico y toalla para los servicios generales del HMLO al Plan Anual de Contrataciones 2014, manifestando que el área de Almacén Central de esta entidad ha realizado el requerimiento a través del Informe N° 010-2014-HMLO/ALMACEN por consiguiente el área de Planeamiento y Presupuesto aprobó la disponibilidad presupuestaria a través de la Certificación Presupuestal N° 14-2014-HMLO-OPPRE por el monto de S/. 84 702.00 (Ochenta y cuatro mil setecientos dos con 00/100 Nuevos Soles);

Que, mediante Informe de vistos, la Oficina de Administración solicitó la modificación al Plan Anual de Contrataciones del Hospital Municipal Los Olivos para el Año Fiscal 2014, detallando el procesos de selección a ser incluido, detallándolo en el cuadro Anexo, por lo que remite el referido informe para la aprobación y trámite correspondiente;

Que, en mérito de lo dispuesto en el Artículo 9° del Decreto Supremo N° 138-2012-EF, Reglamento de la Ley N° 29873 Ley de Contrataciones del Estado, "El Plan Anual de Contrataciones podrá ser modificado de conformidad con la asignación presupuestal o en caso de reprogramación de las metas institucionales cuando se tenga que incluir o excluir procesos, o el valor referencial difiera en más de 25% del valor estimado y ello varíe el tipo de proceso de selección". Y de conformidad con el artículo 8° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establece que la Modificación del Plan Anual de Contrataciones será aprobada por el titular de la entidad;



Que, de lo precedentemente expuesto y de lo señalado por las áreas administrativas antes citadas y la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado se concluye que resulta viable la aprobación de la Modificación del Plan Anual de Contrataciones del Hospital Municipal Los Olivos para el año fiscal 2014, a fin de incluir un proceso contemplado en el Anexo N° 001 que forma parte integrante de la presente Resolución;

Estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas por el Artículo Trigésimo Quinto, inciso f) señalando que es función del Director General emitir Resoluciones Directorales de acuerdo a Ley, el mismo que se encuentra regulado en la Ordenanza N° 249-CDLO;

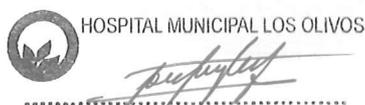
SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR LA PRIMERA MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DEL HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS PARA EL AÑO FISCAL 2014, CUYO OBJETO ES INCLUIR UN PROCESO DE SELECCIÓN, el mismo que se detalla en el cuadro contenido en el **Anexo 01** y que forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: DISPONER que el área encargada de las Contrataciones publique la presente Resolución Directoral en el SEACE, de acuerdo a lo establecido en la ley y en la página Web de la entidad.

ARTÍCULO CUARTO: ENCARGAR bajo responsabilidad funcional a la **OFICINA DE ADMINISTRACIÓN** que efectúe la supervisión y cumplimiento de la presente Resolución, debiendo proceder conforme a sus atribuciones y en estricta observancia de la Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS
Dr. José Félix Martín Layten Pazos
DIRECTOR GENERAL



ANEXO 01

N°	Tipo de Proceso	Objeto	Descripción	Total en S/.
1	ADS	BIEN	"ADQUISICIÓN DE PAPEL HIGIÉNICO Y TOALLA PARA LOS SERVICIOS GENERALES DEL HMLO"	84 702.00



000143


OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
INFORME N° 094-2014-HMLO/ADM
30 ABR. 2014

Por.....	Folios.....
Firma.....	Reg.....

A : **DR. JOSÉ FELIX MARTIN LAYTEN PAZOS**
Director General del HMLO

DE : **CPC. ELIZABETH SONIA MARIÑO CANCHARI DE LINO**
Administradora del HMLO

ASUNTO : **INCLUSION AL PLAN ANUAL 2014**

REFERENCIA : **INFORME N° 088-2014-HMLO/LOG**

FECHA : **Los olivos, 30 de Abril del 2014**

Tengo a bien dirigirme a Ud., con la finalidad de hacer de su conocimiento lo siguiente:

Que, mediante Informe N° 010-2014-HMLO-ALMACEN/SG/GBT, el Servicio de Almacén Central y servicios generales del HMLO solicita la **"Adquisición de papel higiénico y toalla para los servicios generales del HMLO"**.

Que, mediante memorando N° 172-2014-HMLO/DG; se aprueba el Expediente de Proceso de Selección de Adjudicación Directa Selectiva N° 003-2014-HMLO/CE, cuyo objeto es la **"Adquisición de papel higiénico y toalla para los servicios generales del HMLO"**, y la designación del comité encargado de realizar dicho proceso.

Por consecuente, el Área de Logística, mediante Informe N° 088-2014HMLO/LOG, y en merito a la certificación presupuestal y la aprobación de expediente, solicita que sea incluido en el **Plan Anual de Adquisiciones 2014 la "Adquisición de papel higiénico y toalla para los servicios generales del HMLO"**.

PROCESOS A INCLUIR:

ITEM	Tipo de proceso	Objeto	Descripción	Total S/.
1	ADS	BIEN	"Adquisición de papel higiénico y toalla para los servicios generales del HMLO"	S/ 84,702.00

Por lo expuesto, solicito su aprobación y ordene a quien corresponda proyectar la Resolución Directoral para la **Inclusión del proceso mencionado en el Plan Anual de Adquisiciones 2014.**

Atentamente

Cc. Archivo
ESMC/bmb


 HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS
 C.P.C. Elizabeth Sonia Mariño Canchari de Lino
 ADMINISTRADORA

000142



OFICINA DE LOGISTICA



INFORME N° 088-2014-HMLO/LOG

A : **CPC. ELIZABETH MARIÑO CANCHARI DE LINO**
Administradora del HMLO

DE : **Sr. Walter Mendoza Moran**
Encargado de Logística

ASUNTO : Inclusión al Plan Anual 2014

REF. : Informe N° 40 – 2014 – HMLO-OPRE/AMCG

FECHA : Los Olivos, 30 de Abril 2014

Por medio del presente me dirijo a usted, con la finalidad de hacer de su conocimiento lo siguiente:

Que, mediante Informe N° 010- 2014-HMLO-ALMACEN/SG/GBT, el Servicio almacén general y servicio generales, solicita la "Adquisición de insumos para los servicios generales del HMLO para el abastecimiento del periodo 2014 para el HMLO.

En merito a los documentos antes indicados, en referencia de la disponibilidad presupuestal 2014, se solicita la inclusión al Plan Anual de Adquisición 2014, el siguiente proceso:

PROCESO A INCLUIR:

Ítem	Objeto	Tipo de Proceso	Descripción	Valor Referencial S/.
01	Bien	ADS	Adquisición de papel higiénico y toalla para los servicios generales del HMLO	84,702.00

Asimismo solicito a usted, sirva derivar a las área pertinente para el trámite correspondiente.

Sin otro en particular quedo de usted

Atentamente.

Sr. Walter Mendoza Moran
Encargado de Logística

HOSPITAL MUNICIPAL
LOS OLIVOS
RECIBIDO
25 MAR. 2014
Por: *[Signature]* Folios:
Hora: Reg:

HOSPITAL MUNICIPAL
LOS OLIVOS
ADMINISTRACION
RECIBIDO
22 MAR. 2014
Por: *[Signature]* Folios:
Hora: Reg:

INFORME N 010 - 2014 HMLO ALMACEN

HOSPITAL MUNICIPAL
LOS OLIVOS
RECIBIDO
25 MAR. 2014
Por: *[Signature]* Folios:
Hora: Reg:

A : SRA. ELIZABET MARIÑO CANCHARI DE LINO
Administradora Hospital Municipal Los Olivos

DE : SR. GIOVANNI BONILLA TERRY
Encargado Almacén Central y Serv. Generales HMLO

ASUNTO : Compra de Papel Higiénico, P Tolla

FECHA : Los Olivos 25 de MARZO 2014

Mediante la presente hago llegar mi cordial Saludo, a la vez Solicitar la Adquisición de Papel Toalla, Papel Higiénico para cubrir con las necesidades de las distintas Áreas del HMLO. Dicha compra a DICIEMBRE 2014.

código	Nombre	Unid MED	Cantidad
PR00000348	PAPEL HIGIENICO JUMBO 550 MTS x 6 unid	UNID	4890
PR00000350	PAPEL TOALLA JUMBO x 4 unid	UNID	3420

HOSPITAL MUNICIPAL
LOS OLIVOS
OFICINA DE ADMINISTRACION
PROVEIDO: 164.3
PASE : *opde*
PARA : *pa afectación*

Atentamente.

[Signature]

GIOVANNI BONILLA TERRY
Almacén Central HMLO

25/03/14
FECHA

FIRMA: _____



CERTIFICACION PRESUPUESTAL N° 14- 2014-HMLO-OPRE

TIPO DE PROCESO	ADJUDICACION DIRECTA SELECTIVA	N° DE REQUERIMIENTO	N° DE DOCUMENTO
OBJETO DE CONTRATACION	PROCESO COMPRA DE PAPEL HIGIENICO		
DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIOS A CONTRATAR	PAPEL HIGIENICO PARA LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL HMLO	10986	MEMORANDUM N° 128-B-2014-HMLO

FECHA: 22/04/2014

ACTIVIDAD ACCION DE INVERSION/OBRA	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	FINALIDAD	NOMBRE DE LA PARTIDA	PARTIDA PRESUPUESTAL	MONTO S/. ACTIVIDAD/PROYECTO	AÑO FISCAL
GESTION ADMINISTRATIVA	20	006	008		ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	2.3.15.31	84,702.00	2,014
TOTAL FUENTE DE FINANCIAMIENTO - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADO (09)							84,702.00	
MONTO TOTAL POR FUENTE							84,702.00	



[Signature]
ESTER MENDOZA MORAN
 JEFE ENCARGADO DE LOGISTICA



HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS
[Signature]
 C.P.C. Elizabeth Sonia Manno Canchari de Lina...
 JEFA DE ADMINISTRACION



HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS
[Signature]
 Sra. Aurora Castillo González
 Encargada del Equipo de Trabajo de Opre
 EQUIPO DE TRABAJO DE OPRE

000140