

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 136-2014-HMLO

Los Olivos, 17 de Setiembre de 2014

VISTOS: El Informe N° 207-2014-HMLO/CONT/MMH de fecha 15 de Setiembre de 2014, el Informe N° 332-2014-HMLO/ADM de 15 de Setiembre del año en curso y el Proveído N° 2940-DG, emitido por la Dirección General del Hospital Municipal Los Olivos;

CONSIDERANDO:

Que, según lo dispuesto en el numeral 6° del Artículo Décimo Primero de la Ordenanza N° 249-CDLO, que aprueba el Estatuto del Hospital Municipal Los Olivos, (modificado por la Ordenanza N° 251-CDLO), es función general del Hospital Municipal Los Olivos el ejecutar las acciones que sean necesarias para atender sus fines, acorde a los objetivos del HMLO de conformidad con la normatividad vigente;

Que, mediante Informe N° 332-2014-HMLO/CONT/MMH, de fecha 15 de Setiembre de 2014, la encargada del área de Contabilidad del HMLO, informó que se realizará el Inventario Físico de Existencias a SETIEMBRE 2014, el cual se llevará a cabo los días 17, 18, 19, 20, 21, 22 y 23 de Setiembre del año en curso, remitiendo el cronograma de trabajo con las fechas y los participantes de cada día a la Oficina de Administración.

Que, a través del Informe N° 207-2014-HMLO-ADM de fecha 15 de Setiembre de 2014, la Administradora del HMLO elevó a la Oficina de Dirección General, la propuesta del personal a conformar la Comisión de Toma de Inventario Físico de Existencias al mes de Setiembre de 2014 del HMLO, a realizarse los días señalados en el párrafo anterior;

Que, la toma de inventario es un proceso que consiste en verificar físicamente los bienes con que cuenta la entidad pública a una fecha dada; con el fin de asegurar su existencia real. La toma de inventario permite contrastar los resultados obtenidos valorizados, con los registros contables, a fin de establecer su conformidad, investigando las diferencias que pudieran existir y proceder a las regularizaciones del caso. Este procedimiento debe cumplirse por lo menos, una vez al año.

Que, el Informe Final de Inventario es el documento que contiene los resultados obtenidos producto de la toma de inventario en el cual deberá detallarse los bienes en uso institucional, aquellos que no se encuentran en uso de la institución, los bienes prestados a otros organismos que deben ser recuperados, los bienes en proceso de transferencia, la relación de los bienes perdidos por negligencia o robo, además de la relación de servidores que tiene a su cargo dichos bienes, la relación de bienes de procedencia desconocida y la relación de los nombres de los responsables de la redacción de dicho informe;

Estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas por el Artículo Trigésimo Quinto, inciso f), de la Ordenanza N° 249-CDLO modificado por la Ordenanza N° 251-CDLO;





SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- DESIGNAR a la **COMISIÓN DE TOMA DE INVENTARIO FÍSICO DE EXISTENCIAS - SETIEMBRE 2014** del Hospital Municipal Los Olivos, la misma que estará conformada por las siguientes personas:

PRESIDENTE: C.P.C. MARITZA ELIZABETH MACEDO HUERTA

Encargada del Equipo de Trabajo de Contabilidad del Hospital Municipal Los Olivos

MIEMBRO : Q.F. JESCENIA VALDIVIA MARQUEZ

Responsable de Farmacia - UBAPS

ARTÍCULO SEGUNDO.- Asimismo, el personal administrativo y asistencial, que realizará el Inventario Físico de Existencias - SETIEMBRE 2014 del HMLO, será el siguiente:

RELACIÓN DEL PERSONAL QUE PARTICIPARÁ EN LA TOMA DE INVENTARIO FÍSICO DE EXISTENCIAS SETIEMBRE 2014

DIA MIERCOLES 17 DE SETIEMBRE DEL 2014 HORA: 9:00 A.M. - 12:P.M.
ALMACEN COCHE DE PARO EMERGENCIA TRAUMASHOK Y PEDIATRICO

MIEMBRO	LIC.	CESPEDES TAPIA DIANA
MIEMBRO	ADM.	HUAMAN CENTURION EVER

DIA MIERCOLES 17 DE SETIEMBRE DEL 2014 HORA: 10:00 A.M. - 11:A.M.
ALMACEN DE CONSULTORIOS EXTERNOS

MIEMBRO	LIC.	NOVOA TARAZONA KARLA
MIEMBRO	ADM.	BARRIENTOS GRAZ GUADALUPE

DIA MIERCOLES 17 DE SETIEMBRE DEL 2014 HORA: 11:00 A.M. - 12:P.M.
ALMACEN DE VACUNACION

MIEMBRO	LIC.	NOVOA TARAZONA KARLA
MIEMBRO	ADM.	BARRIENTOS GRAZ GUADALUPE

DIA MIERCOLES 17 DE SETIEMBRE 2014 HORA: 8:00 P.M. - 12: P.M.
ALMACEN FARMACIA TREBOL

MIEMBRO	Q.F.	SILVA ESPINOZA FLOR
MIEMBRO	TEC.	MENDOZA VALENZUELA LUIS
MIEMBRO	TEC.	MORALES VASQUEZ CINTHYA
MIEMBRO	TEC.	UÑAPILLCO HUAMAN GUIDO
MIEMBRO	TEC.	ARIAS HUAMAN ROGER
MIEMBRO	TEC.	MATEO VIERA KARIM
MIEMBRO	ADM.	LLERENA CEFERINO KELLY
MIEMBRO	ADM.	GOMEZ SANGAMA AIDA
MIEMBRO	ADM.	MIRANDA VENTOCILLA DANIEL
MIEMBRO	ADM.	TENA RIOS MIGUEL
MIEMBRO	ADM.	HUAMAN CENTURION EVER

DIA JUEVES 18 DE SETIEMBRE DEL 2014 HORA: 10:00 A.M. - 11: A.M.
ALMACEN COCHE DE PARO UCIN

MIEMBRO	LIC.	SIPION BARRERA LILIANA
MIEMBRO	ADM.	DIAZ ARIAS MANUEL

DIA JUEVES 18 DE SETIEMBRE DEL 2014 HORA: 11:00 A.M. - 1: P.M.
ALMACEN DE IMÁGENES

MIEMBRO	LIC.	VILCA CASTRO JAVIER FELICIANO
MIEMBRO	ADM.	DIAZ ARIAS MANUEL
MIEMBRO	ADM.	LLERENA CEFERINO KELLY

DIA JUEVES 18 DE SETIEMBRE DEL 2014 HORA: 2:00 P.M. - 4: P.M.





HOSPITAL MUNICIPAL Los Olivos

Calidad, Calidez y Tecnología

-04

ALMACEN COCHE DE PARO SOP

MIEMBRO	LIC.	SANCHEZ DELGADO SONIA
MIEMBRO	ADM.	ESCOBAR MALAGA SOFIA
MIEMBRO	ADM.	ARCE BALTAZAR GABRIELA

DIA JUEVES 18 DE SETIEMBRE DEL 2014 HORA: 8:00 P.M. - 12: P.M.

ALMACEN FARMACIA VILLASOL

MIEMBRO	Q.F.	VALDIVIA MARQUEZ JECENIA
MIEMBRO	TEC.	SARAVIA CORRALES ANGELA
MIEMBRO	TEC.	MENDOZA VALENZUELA LUIS
MIEMBRO	TEC.	UÑAPILLCO HUAMAN GUIDO
MIEMBRO	TEC.	ARIAS HUAMAN ROGER
MIEMBRO	TEC.	HORNA ESCALANTE ROSA
MIEMBRO	ADM.	LLERENA CEFERINO KELLY
MIEMBRO	ADM.	GOMEZ SANGAMA AIDA
MIEMBRO	ADM.	CARPIO RIVERA CRISTIAN
MIEMBRO	ADM.	MIRANDA VENTOCILLA DAMIEL
MIEMBRO	ADM.	HUAMAN CENTURION EVER

DIA VIERNES 19 DE SETIEMBRE DEL 2014 HORA: 9:00 A.M. - 10:A.M.

ALMACEN VACUNACION Y COCHE DE PARO TREBOL

MIEMBRO	LIC.	PIMENTEL ALEJOS JAHAYRA
MIEMBRO	ADM.	LLERENA CEFERINO KELLY

DIA VIERNES 19 DE SETIEMBRE DEL 2014 HORA: 10:00 A.M. - 11:A.M.

ALMACEN VACUNACION Y COCHE DE PARO VILLASOL

MIEMBRO	LIC.	COSME QUINTANILLA YAQUELINE
MIEMBRO	ADM.	LLERENA CEFERINO KELLY

DIA VIERNES 19 DE SETIEMBRE DEL 2014 HORA: 11:00 A.M. - 12:A.M.

ALMACEN VACUNACION Y COCHE DE PARO PROLIMA

MIEMBRO	LIC.	COSME QUINTANILLA YAQUELINE
MIEMBRO	ADM.	LLERENA CEFERINO KELLY

DIA VIERNES 19 DE SETIEMBRE DEL 2014 HORA: 8:00 P.M. - 12:P.M.

ALMACEN FARMACIA PROLIMA

MIEMBRO	DRA.Q.F.	SILVA ESPINOZA FLOR
MIEMBRO	TEC.	MENDOZA VALENZUELA LUIS
MIEMBRO	TEC.	RAMIREZ HUAMAN ROCIO
MIEMBRO	TEC.	UÑAPILLCO HUAMAN GUIDO
MIEMBRO	TEC.	ARIAS HUAMAN ROGER
MIEMBRO	TEC.	MONTES OSCANOA SOLEDAD
MIEMBRO	ADM.	LLERENA CEFERINO KELLY
MIEMBRO	ADM.	GOMEZ SANGAMA AIDA
MIEMBRO	ADM.	CARPIO RIVERA CRISTIAN
MIEMBRO	ADM.	MIRANDA VENTOCILLA DANIEL
MIEMBRO	ADM.	HUAMAN CENTURION EVER

DIA SABADO 20 DE SETIEMBRE DEL 2014 HORA: 9:00 A.M. - 12: A.M.

ALMACEN PRODUCTOS DE LIMPIEZA

MIEMBRO	ADM.	GIOVANNI BONILLA TERRY
MIEMBRO	ADM.	MALDONADO CENCHO GLADYZ
MIEMBRO	ADM.	CHINININ CHINININ SEGUNDO
MIEMBRO	ADM.	BARRIENTOS GRAZ GUADALUPE

DIA SABADO 20 DE SETIEMBRE DEL 2014 HORA: 9:00 A.M. - 10: A.M.

ALMACEN COCHE DE PARO CENTRO OBSTETRICO

MIEMBRO	LIC.	REYNA GADEA YVETTE
MIEMBRO	ADM.	ARCE BALTAZAR GABRIELA

DIA SABADO 20 DE SETIEMBRE DEL 2014 HORA: 10:00 A.M. - 12: P.M.





HOSPITAL MUNICIPAL Los Olivos

Calidad, Calidez y Tecnología

-035

ALMACEN COCHE DE PARO UCIN NEONATOLOGIA

MIEMBRO	LIC.	HUARCAYA HUALLPA MILAGROS
MIEMBRO	ADM.	HUAMAN CENTURION EVER

DIA SABADO 20 DE SETIEMBRE DEL 2014 HORA: 2:00 P.M. - 10: P.M.

ALMACEN FARMACIA ALMACEN

MIEMBRO	DRA.Q.F	SILVA ESPINOZA FLOR
MIEMBRO	TEC.	MENDOZA VALENZUELA LUIS
MIEMBRO	TEC.	UÑAPILLCO HUAMAN GUIDO
MIEMBRO	TEC.	ARIAS HUAMAN ROGER
MIEMBRO	TEC.	HERNANDEZ MEDINA SHIRLEY
MIEMBRO	TEC.	LEVANO VELASQUEZ CAROLIN
MIEMBRO	TEC.	QUIJADA RODRIGUEZ GROBER
MIEMBRO	TEC.	GUERRERO HERNANDEZ YENNY
MIEMBRO	ADM.	LLERENA CEFERINO KELLY
MIEMBRO	ADM.	HUAMAN CENTURION EVER
MIEMBRO	ADM.	GOMEZ SANGAMA AIDA
MIEMBRO	ADM.	TENA RIOS MIGUEL
MIEMBRO	ADM.	MIRANDA VENTOCILLA DANIEL
MIEMBRO	ADM.	DIAZ ARIAS MANUEL
MIEMBRO	ADM.	BARRIENTOS GRAZ GUADALUPE
MIEMBRO	ADM.	ESCOBAR MALAGA SOFIA

DIA DOMINGO 21 DE SETIEMBRE 2014 HORA: 8:00 A.M. - 2:00 P.M.

ALMACEN FARMACIA SOP

MIEMBRO	DRA.Q.F	TOVAR DELZO EDWIN
MIEMBRO	TEC.	MELGAREJO COLLANTES DERISSA
MIEMBRO	TEC.	REMUZGO LIVIA MARIA
MIEMBRO	TEC.	GUERRERO HERNANDEZ YENNY
MIEMBRO	ADM.	LLERENA CEFERINO KELLY
MIEMBRO	ADM.	HUAMAN CENTURION EVER
MIEMBRO	ADM.	GOMEZ SANGAMA AIDA

DIA DOMINGO 21 DE SETIEMBRE 2014 HORA: 2:00 P.M. - 11:00 P.M.

ALMACEN FARMACIA VENTAS

MIEMBRO	DRA.Q.F	SILVA ESPINOZA FLOR
MIEMBRO	TEC.	MENDOZA VALENZUELA LUIS
MIEMBRO	TEC.	UÑAPILLCO HUAMAN GUIDO
MIEMBRO	TEC.	ARIAS HUAMAN ROGER
MIEMBRO	TEC.	CURO ESCOBAR DAVID
MIEMBRO	TEC.	ROCA EGUSQUIZA GLADYS
MIEMBRO	TEC.	ORIUNDO HERNANDEZ MILAGROS
MIEMBRO	TEC.	HERNANDEZ MEDINA SHIRLEY
MIEMBRO	TEC.	OBANDO CHUMBRIZA ROCIO DEL PILAR
MIEMBRO	TEC.	QUIJADA RODRIGUEZ GROBER
MIEMBRO	TEC.	REMUZGO LIVIA MARIA
MIEMBRO	ADM.	LLERENA CEFERINO KELLY
MIEMBRO	ADM.	HUAMAN CENTURION EVER
MIEMBRO	ADM.	GOMEZ SANGAMA AIDA
MIEMBRO	ADM.	BARRIENTOS GRAZ GUADALUPE
MIEMBRO	ADM.	DIAZ ARIAS MANUEL
MIEMBRO	ADM.	TENA RIOS MIGUEL
MIEMBRO	ADM.	ALVA ORTIZ CLAUDIA
MIEMBRO	ADM.	ESCOBAR MALAGA SOFIA
MIEMBRO	ADM.	CARPIO RIVERA CRISTIAN
MIEMBRO	ADM.	VALDERRAMA DE LA CRUZ ANDUVEL

DIA LUNES 22 DE SETIEMBRE DEL 2014 HORA: 9:00 A.M. - 10:A.M.





HOSPITAL MUNICIPAL Los Olivos

Calidad, Calidez y Tecnología

-62-

ALMACEN CENTRAL DE ESTERILIZACION

MIEMBRO	LIC.	CAMPOS SANTA MARIA LIZ
MIEMBRO	ADM.	MIRANDA VENTOCILLA DANIEL

DIA LUNES 22 DE SETIEMBRE DEL 2014 HORA: 10:00 A.M. - 11:A.M.

ALMACEN COCHE DE PARO HOSPITALIZACION 4TO PISO VIP

MIEMBRO	LIC.	LEON CALERO JOHANNA
MIEMBRO	ADM.	BARRIENTOS CRAZ GUADALUPE

DIA LUNES 22 DE SETIEMBRE DEL 2014 HORA: 11:00 A.M. - 12:P.M.

ALMACEN COCHE DE PARO HOSPITALIZACION 4TO PISO

MIEMBRO	LIC.	LEON CALERO JOHANNA
MIEMBRO	ADM.	ESCOBAR MALAGA SOFIA

DIA LUNES 22 DE SETIEMBRE DEL 2014 HORA: 8:00 A.M. - 5:00P.M.

ALMACEN CENTRAL

MIEMBRO	ADM.	GIOVANNI BONILLA TERRY
MIEMBRO	ADM.	MALDONADO CENCHO GLADYZ
MIEMBRO	ADM.	POZO ALARCON RAUL
MIEMBRO	ADM.	LOZADA GARCIA MAURICIO
MIEMBRO	ADM.	CARPIO RIVERA CRISTIAN
MIEMBRO	ADM.	VALDERRAMA DE LA CRUZ ANDUVEL
MIEMBRO	ADM.	ALVA ORTIZ CLAUDIA
MIEMBRO	ADM.	LLERENA CEFERINO KELLY

DIA MARTES 23 DE SETIEMBRE DEL 2014 HORA: 9:00 A.M. - 10: A.M.

ALMACEN DE CAFETERIA

MIEMBRO	ADM.	LLERENA CEFERINO KELLY
---------	------	------------------------

DIA MARTES 23 DE SETIEMBRE DEL 2014 HORA: 10:00 A.M. - 11: A.M.

ALMACEN COCHE DE PARO HOSPITALIZACION TERCER PISO

MIEMBRO	LIC.	LEON CALERO JOHANNA
MIEMBRO	ADM.	BARRIENTOS GRAZ GUADALUPE

DIA MARTES 23 DE SETIEMBRE DEL 2014 HORA: 8:00 A.M. - 5:00P.M.

ALMACEN DE LABORATORIO

MIEMBRO	LIC.	AGUILAR GUZMAN NATIVIDAD
MIEMBRO	TEC.	MENDOZA VALENZUELA LUIS
MIEMBRO	ADM.	GOMEZ SANGAMA AIDA
MIEMBRO	ADM.	LLERENA CEFERINO KELLY
MIEMBRO	ADM.	BARRIENTOS GRAZ GUADALUPE
MIEMBRO	ADM.	ALVA ORTIZ CLAUDIA
MIEMBRO	ADM.	CARPIO RIVERA CRISTIAN
MIEMBRO	ADM.	VALDERRAMA DE LA CRUZ ANDUVEL
MIEMBRO	ADM.	HUAMAN CENTURION EVER

ARTÍCULO TERCERO.- PRECISAR que la **COMISIÓN** encargada con apoyo del personal administrativo y asistencial, realizará la Toma de Inventario de productos de Farmacia deberá llevarse a cabo los días 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 y 28 de Junio de 2014, cumplirá las siguientes funciones:

- 1.- Llevar a cabo el proceso de toma de inventario.
- 2.- La verificación física de los bienes a inventariar incidirá principalmente en los siguientes aspectos:
 - a) Comprobación de la presencia física del bien y su ubicación.
 - b) Estado de conservación.
 - c) Condiciones de utilización.
 - d) Condiciones de seguridad.
 - e) Funciones responsables.

3.- Estructurar el registro de los bienes existentes en Farmacia





- 4.- Procesar la información obtenida en la Toma de Inventario y conciliarlo con los registros contables.
- 5.- Remitir a la Dirección General el Inventario Físico conjuntamente con el Informe Final.

ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER que todo el personal de las distintas unidades orgánicas del **HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS** otorgue todas las facilidades del caso a la referida COMISION en cuanto a la emisión de información u otros, a fin de que pueda cumplir con sus funciones de forma eficiente.

ARTÍCULO QUINTO.- La **COMISIÓN** encargada de la Toma de Inventario en mención a llevarse a cabo desde el 17 al 23 de Setiembre de 2014, culminará su labor con la presentación del INFORME FINAL a la Oficina de DIRECCIÓN GENERAL del Hospital Municipal Los Olivos.

ARTÍCULO SEXTO.- EL INFORME FINAL referido en el Artículo precedente, deberá considerar la siguiente estructura: I ANTECEDENTES (Revisión de Inventarios Pasados), II PROCEDIMIENTOS (actividades realizadas), III ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS y IV CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES.

ARTÍCULO SEPTIMO.- HACER DE CONOCIMIENTO de lo dispuesto en la presente resolución a la **OFICINA DE ADMINISTRACIÓN** para los fines correspondientes y a su vez ENCARGAR BAJO RESPONSABILIDAD A LA ADMINISTRADORA DEL HMLO que efectúe la supervisión procediendo conforme a sus atribuciones a fin de velar por el estricto cumplimiento del Inventario Físico de Existencias.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS

Jose Felix Martin Layten Pazos
.....
Dr. José Félix Martín Layten Pazos
DIRECTOR GENERAL