



RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
N° 133-2021/HMLO/GAF

Los Olivos, 25 de junio de 2021

VISTOS: La Resolución Directoral N°030-2020-HMLO; el Informe N°138-2021-HMLO/OPP; el Informe N°1424-2021-UC-HMLO; el Memorandum N°345-2021-HMLO/GAF/URRHHyGR de la Unidad de Recursos Humanos y Gestión de Riesgos que elabora y emite las vacaciones truncas de la ex servidora **NAVA BARRERA MARIA GABRIELA**, por el periodo del 01-12-2020 al 31-03-2021, bajo el régimen de contratación administrativa de servicios (CAS); el Informe N°310-2021-HMLO/OAJ; y,

CONSIDERANDO:

Que, el Hospital Municipal Los Olivos es un Organismo Público Descentralizado con personería jurídica de derecho público, autonomía administrativa, económica y técnica creado por Ordenanza N°053-2001/CDLO y sus modificatorias.

Que, el literal f) del artículo 6° de la Ley N°29849, establece la eliminación progresiva del régimen especial del decreto legislativo 1057 y otorga derechos labores, prescribe que las vacaciones para los trabajadores bajo el régimen de contratación administrativa de servicios (CAS), son remuneradas de treinta (30) días naturales.

Que, respecto al pago de vacaciones truncas, el numeral 8.6 del artículo 8° del Decreto Supremo N°075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1057, señala que: "Si el contrato se extingue antes del cumplimiento del año de servicios, con el que se alcanza el derecho al descanso físico, el trabajador tiene derecho a una compensación a razón de tantos dozavos y treintavos de la retribución como meses y días hubiera laborado, siempre que a la fecha de cese, el trabajador cuente, al menos, con un mes de labor ininterrumpida en la entidad (...)".

Que, en atención al Memorandum N°345-2021-HMLO/GAF/URRHHyGR de la Unidad de Recursos Humanos y Gestión de Riesgos que elabora y remite la liquidación de Vacaciones Truncas de la ex servidora CAS **NAVA BARRERA MARIA GABRIELA** del 01-12-2020 al 31-03-2021, por el monto de S/ 313.70 soles; revisada y validada por la Unidad de Contabilidad mediante Informe N°1424-2021-UC-HMLO; contando asimismo con la certificación presupuestal Oficina de Planeamiento y Presupuesto con Informe N°138-2021-HMLO/OPP

Que, el literal l) del artículo 15° del Reglamento de Organización y Funciones del Hospital Municipal Los Olivos, establece a la Gerencia de Administración y Finanzas: "Emitir resoluciones en primera instancia administrativa en los casos que le correspondan de acuerdo a sus funciones, así como en aquellos casos que se le hubiera delegado la función";

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR EL PAGO DE LIQUIDACIÓN DE VACACIONES TRUNCAS a favor de la ex servidora CAS **NAVA BARRERA MARIA GABRIELA**, ascendente a **S/ 203.00** (DOSCIENTOS TRES CON 00/100 SOLES), de acuerdo al siguiente detalle:

APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	DNI	VACACIONES TRUNCAS	FALTAS INJUSTIFICADAS	ESSALUD	SCTR	DESCUENTOS DE LEY	TOTAL A PAGAR
NAVA BARRERA MARIA GABRIELA	PERSONAL DE PREVENCIÓN	03200828	S/ 383.33	S/ 153.33	S/. 83.70	0	S/ 27.00	S/ 203.00

TOTAL A COMPROMETER	S/ 313.70
---------------------	-----------

ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER a la Unidad de Recursos Humanos y Gestión de Riesgos el cumplimiento de la presente resolución conforme a sus atribuciones; y **ENCARGAR** a la Unidad de Estadística e Informática su publicación en el portal web www.hospitalmunilosolivos.gob.pe

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

C.c. Archivo
URRHHyGR
UEI
NBMG

 HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS

Lic. GRACIELA CASTAÑEDA VEGA
Gerencia de Administración y Finanzas