



**RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
N° 040-2020/HMLO/GAF**

Los Olivos, 30 de junio de 2020

**VISTOS:** La Resolución Directoral N°030-2020-HMLO; el Memorándum N°112-2020-HMLO/GAF/URRHHyGR; el Informe N°01218-2020-UC-HMLO; el Informe N°589-2020-HMLO/GAF; Memorándum N°0833-2020-HMLO/OPP; el Informe N°639-2020-HMLO/GAF; el Informe N°197-2020-HMLO/OAJ;y,

**CONSIDERANDO:**

Que, el Hospital Municipal Los Olivos es un Organismo Público Descentralizado con personería jurídica de derecho público, autonomía administrativa, económica y técnica creado por Ordenanza N°127-CDLO y sus modificatorias, Ordenanza N°139-CDLO y Ordenanza N°171-CDLO.

Que, en atención al Memorándum N°112-2020-HMLO/GAF/URRHHyGR la Unidad de Recursos Humanos y Gestión de Riesgos que elabora y remite la liquidación de vacaciones truncas del ex servidor AYVAR CASAFRANCA DANIEL MARINO, Técnico en Farmacia del 01/02/2020 al 30/04/2020, revisado y validado por la Unidad de Contabilidad mediante Informe N°01218-2020-UC-HMLO, contando con disponibilidad presupuestal remitida por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto con Memorándum N°0833-2020-HMLO/OPP y opinión favorable de la Oficina de Asesoría Jurídica a través del Informe N°197-2020-HMLO/OAJ; la Gerencia de Administración y Finanzas autorizada por el Artículo Segundo de la Resolución Directoral N°030-2020-HMLO;

**RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO. - APROBAR Y AUTORIZAR EL PAGO DE LIQUIDACIÓN DE VACACIONES TRUNCAS** ascendente a S/ 250.12 (DOSCIENTOS CINCUENTA CON 12/100 SOLES) a favor del ex servidor AYVAR CASAFRANCA DANIEL MARINO, incluyendo la ejecución del descuento previsional y el pago de aportes a cargo de la HMLO según se detalla:

|                                 |   |                                                 |
|---------------------------------|---|-------------------------------------------------|
| <b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>      | : | AYVAR CASAFRANCA DANIEL MARINO                  |
| <b>DNI</b>                      | : | 31482502                                        |
| <b>FECHA DE INICIO</b>          | : | 01/02/2020                                      |
| <b>FECHA DE TERMINO</b>         | : | 30/04/2020                                      |
| <b>MOTIVO</b>                   | : | TERMINO DE CONTRATO                             |
| <b>TIEMPO DE PRESTACIÓN</b>     | : | 0 AÑOS 3 MESES 0 DÍAS                           |
| <b>CARGO</b>                    | : | TÉCNICO DE FARMACIA                             |
| <b>CONTRAPRESTACIÓN</b>         | : | S/ 1,150.00                                     |
| <b>CONDICIÓN DEL TRABAJADOR</b> | : | CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS D.L N°1057 |
| <b>ÁREA</b>                     | : | SERVICIO DE FARMACIA                            |
| <b>CENTRO DE COSTO</b>          | : | 43500                                           |

**CÁLCULO DE LIQUIDACIÓN**

|                                |   |   |      |
|--------------------------------|---|---|------|
| <b><u>DÍAS TRABAJADOS:</u></b> | : | 0 | 0.00 |
|                                |   |   | 0.00 |

**VACACIONES TRUNCAS**

|              |   |   |                  |
|--------------|---|---|------------------|
| <b>AÑOS</b>  | : | 0 | 0.00             |
| <b>MESES</b> | : | 3 | 287.50           |
| <b>DÍAS</b>  | : | 0 | 0.00             |
|              |   |   | <b>S/ 287.50</b> |



**HOSPITAL MUNICIPAL  
LOS OLIVOS**  
Calidad, Calidez y Tecnología.

**RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
N° 040-2020/HMLO/GAF**

Los Olivos, 30 de junio de 2020

**DEDUCCIONES DE LEY**

|     |   |        |           |                                       |
|-----|---|--------|-----------|---------------------------------------|
| ONP | : | 13.00% | SUB TOTAL | <input type="text" value="S/ 37.38"/> |
|-----|---|--------|-----------|---------------------------------------|

|                           |   |       |           |                                      |
|---------------------------|---|-------|-----------|--------------------------------------|
| RENTA DE CUARTA CATEGORÍA | : | 0.00% | SUB TOTAL | <input type="text" value="S/ 0.00"/> |
|---------------------------|---|-------|-----------|--------------------------------------|

**APORTACIONES**

|         |   |    |           |                                       |
|---------|---|----|-----------|---------------------------------------|
| ESSALUD | : | 9% | SUB TOTAL | <input type="text" value="S/ 25.88"/> |
|---------|---|----|-----------|---------------------------------------|

|      |   |       |           |                                      |
|------|---|-------|-----------|--------------------------------------|
| SCTR | : | 0.00% | SUB TOTAL | <input type="text" value="S/ 0.00"/> |
|------|---|-------|-----------|--------------------------------------|

|                                   |   |                                     |
|-----------------------------------|---|-------------------------------------|
| <b>RESUMEN</b>                    | : |                                     |
| DÍAS TRABAJADOS                   | : | 0.00                                |
| VACACIONES TRUNCAS                | : | 287.50                              |
| DESCUENTO DE LEY (ONP Y RTA. 4TA) | : | 37.38                               |
| DÍAS DE VACACIONES                | : | 0.00                                |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>              |   | <input type="text" value="250.12"/> |

**SON: DOSCIENTOS CINCUENTA CON 12/100 SOLES**

**ARTICULO SEGUNDO.** - DISPONER la realización de los actos de administración conducentes al pago de la liquidación de vacaciones trucas, así como la ejecución del descuento previsional y el pago de aportes a cargo del HMLO descritos en el Artículo Primero de la presente resolución; así como su publicación en el portal [www.hospitalmunilosolivos.gob.pe](http://www.hospitalmunilosolivos.gob.pe), a cargo a la Unidad de Estadística e Informática del HMLO.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

C.c. Archivo  
URRH/GR  
UC  
DMAC



HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS

*[Firma]*

Lic. GRACIELA CASTAÑEDA VEGA  
Gerencia de Administración y Finanzas